

## Exchange Central – fælles kalender

Ledelsen på instituttet har besluttet at vi bruger et fælles kalendersystem, så alle kan se hvor den enkelte medarbejder befinder sig. Det vil forenkle arbejdsgangen i forbindelse med mødeindkaldelser og være en hjælp til Receptionen når de skal videregive informationer ved personlig og telefonisk henvendelse. Derfor er det ikke valgfrit om man vil dele sin kalender med andre, men er krav.

Det medfører, at grupperne VIP, STIP og TAP har adgang til at læse i jeres kalender. Receptionen har en lidt udvidet adgang, idet de ved sygdom og lignende skal kunne skrive i jeres kalender. Desuden skal kalenderserveren naturligvis også have skrive/læse adgang.

Det er muligt at få en elektronisk kalender (Palm) som I kan bruge når I ikke er på instituttet. Det er naturligvis valgfrit om I vil have en Palm. Henvendelse herom rettes til IT-afdelingen.

**Bemærk:** At når VIP, STIP og TAP mv. kan læse i jeres kalender er jeres private aftaler også synlige, med mindre de er markeret som en privat aftale. Se endvidere under "Sådan markéres et aftale som privat (uden brug af ressourcer).