

Fortrolig print

Ved at udskrive til "Fortrolig print" kan man sende dokumenter til udskrift, men først printe dem senere, når man står ved kopimaskinen. Fordelen er, at dokumenterne ikke bliver blandet sammen med andres udskrift/kopiering, og at dokumenterne ikke kommer i de forkerte hænder.

På computeren:

Vælg **Udskriv** og vælg IFS_KOPI2. Vælg **Egenskaber** og fanebladet **Papir/output**. Under **Opgavetype** vælges **Fortrolig print** – og hvis man klikker på **Indstil** lige under **Fortrolig print**, kan man vælge eller ændre sin talkode (længden på koden er 4-10 cifre).

På kopimaskinen:

Kopimaskinen har 3 knapper umiddelbart til højre for displayet. Som oftest er knap #1 aktiv, men for at printe fortrolige dokumenter, skal man vælge **knap #2** (markeret med et spørgsmålstegn). Find dokumentet i listen, klik på det og vælg **Frigiv**. Indtast herefter din kode (se ovenfor).

Bemærk:

1. Navnet på dit dokument kan ses af alle i listen over fortrolige prints på printeren. Hvis der virkelig er tale om et fortroligt dokument, skal du overveje at give filen et neutralt navn.
2. Fortrolig print kan IKKE bruge på instituttets HP-netværksprintere.
3. IFS_KOPI2 er placeret i lokale 4.1.55A.

