

## Indkøb af IT-udstyr for projektmidler

Når der skal indkøbes bærbare computere for projektmidler købes, klargøres og registreres disse af IT-afdelingen. Der installeres den for instituttet gældende Officepakke og F-secure. Vær opmærksom på, at eventuelle meddelelser om virus sendes automatisk til SAMF-IT da det drejer sig om en firmaaftale.

Du skal være opmærksom på, at en computer købt på midler administreret af KU, skal købes på en KU-aftale hvis en sådan findes, ellers på en SKI indkøbsaftaleaftale. Det er derfor ikke længere muligt at købe den selv og få regningen refunderet.

Computeren SKAL være af mærket Dell og der er i øjeblikke 3 forskellige modeller, som der kan vælges imellem på indkøbsaftalen. Der er ikke muligt at vælge andre modeller eller mærker!

Bærbare computere må ikke tilsluttes instituttets netværk!

**Bemærk:** Efter at multimedieskatten er blevet indført den 1.januar 2010 er ALLE computere indkøbt for KU-midler omfattet af multimedieskatten og du beskattes af 3.000 kr. pr. år (2010-niveau). Det vil sige, at en bærbar computer fremover knyttes til én person og det vil ikke være muligt for et projekt/center at købe bærbare computere til udlån blandt medarbejdere.

Udstyr købt for KU-midler er KU's (Statskundskabs) ejendom og må derfor ikke sælges, videregives til andre eller på anden vis bortskaffes. Derfor skal IT-afdelingen have besked fra brugeren hvis udstyret er blevet så forældet, at brugeren ikke ønsker at benytte det mere, eller hvis udstyret eksempelvis bliver stjålet og ikke længere er i brugerens besiddelse. Ved tyveri skal IT have en kopi af politianmeldelsen. Når medarbejderen forlader sin stilling, skal udstyret afleveres til IT-afdelingen, der fjerner evt. data og søger for, at udstyr der er forældet bortskaffes/destrueres på forsvarlig vis.