

KU's informationssikkerhedspolitik (IS-politik 2009)

KU's informationssikkerhedspolitik omfatter alle ansatte på Københavns Universitet. Politikken kan lokalt udbygges skærpende, hvor der er behov for dette, men den kan ikke lempes!! For mere information se "[Informationssikkerhedspolitik for Københavns Universitet](#)"

Der er pt. ingen der har det samlede overblik over hvilke hændelser (= brud på informationssikkerheden) der forekommer på Universitetet, så derfor skal alle lokale enheder på Københavns Universitet kvartalsvis rapportere sikkerheds-hændelser til universitetets IT-sikkerhedschef.

De overordnede regler for håndtering af sikkerhedshændelser

- Alle sikkerhedshændelser skal hurtigst muligt rapporteres til den lokale it-sikkerhedsansvarlige (Pia Widell)
- Den lokale ledelse skal orienteres om alle hændelser, der påvirker informationsaktiver, som er klassificeret som **Fortrolig** eller **Følsom**, umiddelbart efter at de er registreret af den lokale it-sikkerhedsansvarlige.
- Alle sikkerhedshændelser håndteres og løses hurtigst muligt og så tæt på brugeren som muligt.

Eksempler på hændelsestyper

- Tyveri/hærværk i lokaler og IT-systemer
- Virus
- Illegal brug af netværk og udstyr – f.eks tilslutning af bærbare computer uden tilladelse fra den lokale IT-afdeling
- Download af illegale programmer herunder musikfiler som der ikke er betalt licens for
- Misbrug af password (hvis man overlader sit password til andre – f.eks til studentermedhjælp)
- Forlader sin computer uden at logge sig af netværket – det er ikke nok at bruge lock-computer
- Brud på adgangskontrol
- Systemfejl & Netværksfejl

Rapportering af sikkerhedshændelser

Alle sikkerhedshændelser skal hurtigst muligt rapporteres pr. mail til [Pia Widell](#), som er it-sikkerhedsansvarlige på IFS.

