

## Regler og procedure for download og installering af programmer på PC arbejdspladser

Følgende hovedregler gælder for download og installation af programmer på computere under Institut for Statskundskab:

- Der må kun installeres programmer af IT-afdelingen eller efter aftale med IT-afdelingen. Dette gælder også Shareware, Freeware og Public Domain-programmer, samt drivere til kameraer, mobiltelefoner osv.
- Der må ikke installeres licensbelagte programmer, der ikke er betalt licens for af en afdeling på KU eller af brugeren selv. Der må efter forudgående aftale med IT-afdelingen installeres licensbelagte programmer i det omfang licensen dækker, men hvis brugeren selv køber licensen skal denne deponeres hos IT-afdelingen.
- Såfremt det opdages, at der er installeret programmer der ikke overholder disse regler, vil IT-afdelingen omgående fjerne disse programmer uden forudgående advarsel og uden hensyn til evt. datatab eller øvrige gener for brugeren.

Det skal oplyses, at IT-afdelingen løbende scanner netværket for installeret software.

Derudover har IT-afdelingen fastsat følgende generelle regler for brug af PC arbejdspladsen:

- Enhver PC arbejdsplads skal betragtes som et arbejdsredskab der stilles til rådighed for en bruger til udførelse af de opgaver der foreligger.
- Enhver PC arbejdsplads skal betragtes som et fælles værktøj og ikke som en personlig ejendel.
- Enhver PC arbejdsplads er installeret og opsat efter faste regler, som er rettet mod de opgaver den skal anvendes til. Derfor må der ikke uden samtykke fra IT-afdelingen foretages ændringer ved opsætningen, eller installeres programmer.
- Der skal ved arbejdstids begyndelse foretages en pålogging på arbejdspladsen. Ligeledes skal der ved arbejdstids ophør foretages udlogging, og computeren skal slukkes.
- Ingen dele af PC arbejdspladsen må flyttes eller ombyttes, med mindre dette er aftalt med IT-afdelingen.
- Der må ikke på Institut for Statskundskabs netværk tilkobles udstyr der ikke er godkendt af IT-afdelingen (dokumenter kan dog stadig overføres via USB-keys).
- Det udleverede password er personligt og må ikke udleveres til andre personer.
- Der må ikke foretages nedskrivning af password på papir, der opbevares sammen med eller i nærheden af arbejdspladsen.
- De eksisterende sikkerheds- og (fjern)administrationsprogrammer (Antivirus-programmer, Epop etc.) må ikke inaktiveres.
- (Fjern)administrationsprogrammerne og Epop må ikke deaktiveres
- Der må ikke foretages download af ulovlige filer (MP3, piratkopier af video) eller programmer.
- Arbejdsrelaterede filer skal gemmes på H-drevet, da det er det eneste brugerdrev, der bliver taget back-up af.
- Private dokumenter og filer bør så vidt muligt holdes væk fra computerne på Institut for Statskundskab. Private filer (dokumenter, billeder, etc.) har intet at gøre på H-drevet, da de vil belaste back-up-systemet unødigt.

- Styresystemet er indstillet til dagligt at downloade og installere opdateringer fra Microsoft. Tidspunktet for installationen kan tilpasses brugerens behov, men brugeren må ikke afvise installation af opdateringerne.
- IT-afdelingen forbeholder sig ret til at tvangsopdatere eller ghoste (genopsætte computerne i en standardopsætning) computerne på netværket efter behov.

Når en bruger anvender en browser, downloades der automatisk en del "midlertidige internetfiler" (f.eks. plugins og Cookies), hvilket der ikke kan gøres noget ved, men det frarådes brugeren at acceptere installation af programmer. I tvivlstilfælde kan IT-afdelingen kontaktes.