

Vejledning for meritstuderende

- studerende som tager fag ved Institut for Statskundskab

Udarbejdet af Studievejledningen

Juni 2017

Denne pjece indeholder information til potentielle meritstuderende. Det er en kort introduktion til studieforholdene på Institut for Statskundskab udarbejdet af Studievejledningen. Hvis du er i tvivl om noget, kan du altid henvende dig til Studievejledningen.

Oversigt:

- 1) Optagelse som meritstuderende
- 2) Kursusudbud og deltagerbegrænsning
- 3) Undervisning
- 4) Generelt om eksamen
- 5) Informationer på KUnet
- 6) Pensum og litteratur
- 7) Hvor skal jeg henvende mig?
- 8) Godt at vide

1) Optagelse som meritstuderende

Som meritstuderende kan man søge om optag på bachelor - og kandidatkurser, som udbydes ved Institut for Statskundskab.

Bachelorkurser: Bachelorstuderende fra Københavns Universitet kan søge om optagelse på obligatoriske bachelorkurser. Bachelorstuderende fra Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet har fortrinsret. Der er generelt meget få pladser på bachelorkurserne.

Kandidatkurser: Man kan søge om at blive optaget som meritstuderende på kurser på kandidatuddannelsen, hvis man selv er indskrevet på en kandidatuddannelse. Obligatoriske elementer på Security Risk Management uddannelsen kan ikke søges som meritstuderende. Som bachelorstuderende kan man i begrænset omfang søge om optag på kandidatkurser udbudt ved Institut for Statskundskab. Sandsynligheden for, at man som bachelorstuderende bliver optaget på et kandidatkursus, er dog lille, da man først tages i betragtning, når alle øvrige ansøgere er fordelt på kurser.

Ansøgningsfristerne for at blive optaget som meritstuderende fremgår af polsci.ku.dk → Uddannelser → Meritstuderende. Her kan ansøgningsblanketten også downloades.

HUSK, at du ved ansøgningskemaet skal vedlægge en forhåndsgodkendelse fra din egen uddannelse, der dokumenterer, at beståede fag på Institut for Statskundskab kan meritoverføres til din uddannelse.

2) Kursusudbud og deltagerbegrænsning

I ansøgningskemaet skal du angive, specifikt hvilke kurser du ønsker at følge. Du kan finde kursuskataloget på www.kurser.ku.dk.

Bachelorkurser

På Institut for Statskundskab udbydes bachelorkurser til forskellige ECTS-vægt, fra 3,75 til 15 ECTS. Du kan læse mere om de forskellige bachelorkurser i den gældende studieordning: www.polsci.ku.dk/uddannelser/studieordninger → Fagstudieordning for bacheloruddannelse i Statskundskab.

Kandidatkurser

På Institut for Statskundskab skelnes mellem tre typer valgfagskurser på kandidatniveau: Udbud, Courses in English og seminarer.

Både udbud, Courses in English og seminarer udbydes til enten 7,5 eller 15 ECTS. Ved eksamen til 7,5 ECTS er der et pensum på 900-1200 sider, som er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet. Ved et kursus til 15 ECTS er der et pensum på 1800-2100 sider, som er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet.

Udbud og Courses in English afsluttes med enten en ”fri skriftlig opgave” eller med en mundtlig ”synopsis-eksamen”. Seminarer har derimod en særlig form, idet man bedømmes ud fra sin deltagelse i undervisningen og en skriftlig aflevering til sidst. For yderligere information om de forskellige eksamensformer på kandidatkurser henvises til den gældende studieordning: www.polsci.ku.dk/uddannelser/studieordninger → Fagstudieordning for kandidatuddannelse i Statskundskab

Deltagerbegrænsning

Der er stor variation i indholdet i de kurser, der udbydes fra semester til semester, og det er derfor forskelligt, hvor stor søgningen til det enkelte kursus er. Derfor er det vanskeligt at sige noget præcist om chancerne for at blive optaget på de enkelte kurser.

Meritstuderende på kandidatdelen kan søge om optagelse på alle tre typer kurser. På de interne udbud og Courses in English er der afsat et fast antal pladser til meritstuderende, mens seminarerne som udgangspunkt er forbeholdt instituttets egne studerende. Du skal være opmærksom på, at pladser på seminarerne kun tilbydes meritstuderende, hvis der er frie pladser. Der er ofte ikke plads på de mest populære seminarer, og besked om optag/afslag kan først forventes 6 uger efter ansøgningsfristen.

3) Undervisning

Når du er blevet optaget som meritstuderende, følger du undervisningen på samme måde som de ordinære studerende på Institut for Statskundskab.

Det er en god idé at danne læsegrupper, hvor man har mulighed for at diskutere litteraturen og eventuelt gå til eksamen med andre studerende. Spørg selv på holdet, om der er interesse for det.

Undervisningen på bachelorkurserne er ofte både holdundervisning og forelæsninger. Det vil fremgå af det enkelte kursus i kursuskataloget, hvilken type undervisning kurset har.

Undervisningen på kandidatkurserne er holdundervisning. Holdstørrelsen er varierende (10 - 50 studerende). Seminarer har dog en pladsbegrænsning på 25 studerende, hvilket også gør det vanskeligere at blive optaget på et seminar som meritstuderende, jf. afsnit 2.

Et semesters fulltidsstudier er normeret til 30 ECTS.

4) Generelt om eksamen

Ved optagelse på kurser tilmeldes du automatisk eksamen. Du kan finde oplysninger om eksamen, tilmeldingsperioderne til reeksamen og afleveringsfrister af løbende opgaver i eksamensplanen. Eksamensplanen finder du på uddannelsessiderne på KUnet → Uddannelsessider → Eksamen (Eksamensplanen ligger i højre side).

Studievejledningen har udarbejdet en pjece for retningslinjer til udarbejdelse af skriftlige opgaver for hhv. bachelorkurser og kandidatkurser, som du med fordel kan tage et kig på: KUnet → Uddannelsesside → Eksamen

Du kan hente inspiration til problemformulering og opbygning af synopses og frie skriftlige opgaver i Studievejledningens opgavebank. Du kan finde opgavebanken på uddannelsessiderne på KUnet → Eksamen → Opgavebank

Når du har bestået eksamen, og det er registreret (dette kan tage op til en måned), kan du få en eksamensudskrift ved henvendelse på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet eller selv printe den fra Selvbetjeningen på KUnet.

5) Informationer på KUnet

Når du er optaget som meritstuderende, og ikke i forvejen har et KU-login, modtager du det inden for ca. en måneds tid. Brugernavnet bruger du til at logge ind på www.kunet.dk. KUnet er universitetets portal, hvor du kan finde al den information, du har brug for i forbindelse med dine studier på Institut for Statskundskab. Har du tekniske problemer med KUnet, skal du kontakte Koncern IT: www.it.ku.dk/studerende

KUnet er et rigtig godt sted at starte, hvis du leder efter information. Der er flere forskellige portaler, som anvendes til at videregive forskellig information til de studerende:

På **uddannelsessiderne** på KUnet kan du bl.a. finde studieordninger, se regler for eksamen og hente eksamensplanen. Du kan få adgang til uddannelsessiderne fra forsiden af KUnet under Mine Enheder → Alle enheder → Det Samfundsvidenskabelige Fakultet → Bachelor/Kandidat i Statskundskab .

Derudover har du via KUnet adgang til **Selvbetjeningen**, hvor du kan se dine undervisnings- og eksamenstilmeldinger. På Selvbetjeningen kan du også se og udskrive dine karakterer.

Det er også via KUnet, at du kommer på **Absalon**, der bruges som kommunikationsforum imellem studerende og undervisere på de enkelte kurser. På Absalon finder du bl.a. pensumlister, gennemgangsplaner og PP-shows fra undervisningen.

På KUnet kan du også læse **Studiebeskederne**, som giver konkret information om deadlines, oplæg ved Studievejledningen og generel information fra det Samfundsvidenskabelige Fakultet samt Institut for Statskundskab.

6) Pensum og begrænsninger på genbrug af litteratur

I kurser på bacheloruddannelsen vil pensum være at finde i bøger og kompendier. Bøger og kompendier kan købes i Academic Books, der ligger i bygning 7 på CSS. Bøgerne til kurserne kan også findes på 'semesterhylden' på fakultetsbiblioteket i Gothersgade.

I kurser på kandidatuddannelsen er der ikke kompendier. I stedet kan du finde bøger og artikler til disse fag på semesterhylden på biblioteket. Du kan som regel også finde artikler på internettet i elektroniske databaser. Man kan få adgang til databaserne via Det Kongelige Biblioteks hjemmeside www.kb.dk.

Pensum er den litteratur, man går til eksamen i. Du skal være opmærksom på, at du ikke må have været til eksamen i den litteratur før. Det er således ikke tilladt at genbruge litteratur fra dine tidligere studier. Hvis du opdager, at der i pensum indgår litteratur, du har været eksamineret i før, skal du efter aftale med din underviser udskifte den pågældende litteratur med noget andet litteratur og underskrive en tro- og love-erklæring på, at du overholder kravene på pensumlisten.

Den eneste undtagelse er kurser med mundtlig eksamen. Her må op til 25% af litteraturen været opgivet tidligere på din uddannelse. Der kan ikke aftales erstatningslitteratur i kurser med mundtlig eksamen, hvilket betyder, at hvis du har haft mere end 25 % af pensum til en mundtlig eksamen før, kan du ikke gå til eksamen. Hvis du er i tvivl, kan du kigge i studieordningen eller kontakte Studievejledningen.

Der skelnes mellem pensumlister og litteraturlister. Du må gerne i forbindelse med litteraturlisten til en skriftlig opgave eller en synopsis inddrage litteratur, der ikke fremgår af pensumlisten. Denne litteratur må du også godt have opgivet før, da litteraturlisten til opgaven ikke er den sammen som pensumlisten til kurset. Du bedømmes dog alene på baggrund af pensumlisten og din evne til at inddrage pensum i opgaven.

7) Hvor skal jeg henvende mig?

CSS står for Center for Sundhed og Samfund, som er beliggende på Øster Farimagsgade 5, 1353 København K, og er tidligere kaldet Kommunehospital.

Studievejledningen vejleder om selve rammerne og reglerne på Statskundskab. Studievejledningen kan f.eks. besvare fagrelaterede spørgsmål omkring eksamensformer, frister, undervisning og studiestruktur på Institut for Statskundskab. Studievejledningen er herudover et godt sted at starte, hvis man ikke ved, hvor man skal henvende sig med et specifikt spørgsmål eller problem. Du finder Studievejledningens kontaktoplysninger på www.polsci.ku.dk → Studievejledningen.

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal du henvende dig til, hvis du skal have en officiel eksamensudskrift eller bevis for indskrivelse på instituttet. Fakultetet finder du på CSS i bygning 5, 1. sal, lige ved siden af Studievejledningen.

Studiekort kan du læse mere om på <http://it.ku.dk/studerende/id-kort/>.

ID-kortenheden skal du henvende dig til, hvis du mister dit id-kort, eller hvis du ikke modtager kortet. ID-kortenheden har telefonnummer 35 32 46 00 og e-mail adressen id-kort@adm.ku.dk.

8) Godt at vide (alfabetisk)

Academic Books er der hvor du kan købe kompendier m.m. På CSS er den beliggende i stueetagen i bygning 7.

Caféer: Der er flere sociale samlingssteder på CSS. Ud over Jacques D og Dræberkaninen har Café Kommunen åbent alle hverdage.

Dræberkaninen er en café drevet af psykologistuderende og ligger i kælderen i bygning 2.

Eksamenstilmelding til ordinært eksamensforsøg sker automatisk ved tilmelding til kurserne.

Fagstudieordningen er en samling af de regler, der gælder for Statskundskabsuddannelserne. I fagstudieordningen kan man læse om fagenes indhold, eksamensformer i fagene, samt hvor meget de enkelte fag vægter. Som meritstuderende er du underlagt den nyeste studieordning. Find studieordningen på uddannelsessiderne på KUNet → Uddannelsens forløb → Studieordninger og regler eller på www.polsci.ku.dk/uddannelser/studieordninger

Fakultetsbiblioteket er stedet, hvor man låner bøger og tidsskrifter. Her findes også semesterhylderne med den litteratur, der anvendes på kurserne. Åbningstider fremgår af <http://www.kb.dk/da/kb/aabningstider/index.html>

Fester afholdes der flere af for statskundskabsstuderende i løbet af semestret. Hver fredag og tit også torsdag og/eller lørdag er der bar i Kommunen.

IT-faciliteter: I bygning 2, 7 og 8 på CSS er der i kælderetagen etableret it-studiesale, hvorfra der vil være adgang at benytte computere samt til at printe og kopiere mod betaling over internettet og via dit studiekort.

Jacques D lokalet er de statskundskabsstuderendes samlingssted på instituttet. Den er drevet af studerende på statskundskab. Der er ingen faste åbningstider. Der sælges kaffe, øl & vand ved selvbetjening i cafeen. Man lægger penge i en skål, der står på disken eller, betaler med Mobilepay. Det er beliggende i kælderen i bygning 8.

Kantinerne er beliggende i kælderen i bygning 5, 4 og 35. Den i bygning 5 er størst og har længst åbningstid.

Kommunen er de studerende på CSS' fælles festlokale (bygning 12). Her afholdes bar, fester og sociale arrangementer for de studerende på CSS. Kommunen fungerer i dagtimerne som studentercafé og har åbent alle hverdage.

Kopiering kan foretages i kælderen i bygning 2. Der kan indbetales penge på maskinerne i computerlokalerne i kælderen i bygning 2 samt på 2.2 gangen.

KUnet: På hjemmesiden www.kunet.dk ligger de studerendes selvbetjeningssystem. Her kan du også finde oplysninger om de enkelte fag. Du får adgang til KUnet ved hjælp af dit KU brugernavn og en adgangskode. Adgangskoden skal ikke forveksles med den firecifrede pinkode, som alene bruges i forbindelse med studiekortet. Problemer med adgang til KUnet: Kontakt Koncern IT. Træffetider kan ses på it.ku.dk/kontakt

Læsepladser er spredt ud over CSS. Der findes større læsesale i kælderen i bygning 7 samt i bygning 4.1. På Det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek i Gothersgade 140 findes ligeledes et stort antal læsepladser.