

KØBENHAVNS UNIVERSITET  
INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB



---

**Fagstudieordning for 2-FAGSKANDIDATUDDANNELSEN I SAM-  
FUNDSFAG, 2012-STUDIEORDNINGEN, IKRAFTTRÆDELSE 1.  
SEPTEMBER 2016 (REVIDERET 31. august 2016)**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Titel og tilknytning .....	3
3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.....	3
3.1 Formål .....	3
3.2 Kompetenceprofil.....	3
3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger .....	4
3.3.1 Supplering.....	5
4. Uddannelsens indhold og faglige profil.....	6
4.1 Valgfrihed.....	7
4.2 Tilmelding til fag og prøver.....	8
4.3 Merit.....	8
5. Eksamen .....	9
5.1 Genbrug af litteratur.....	9
5.2 Bedømmelse og censur .....	9
6. Fagkatalog.....	10
6.1. Mundtlige eksamener .....	11
6.1.1 Mundtlig eksamen med synopsis. ....	12
6.1.2 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse .....	12
6.2 24-timers skriftlig hjemmeopgave .....	12
6.3 Frie opgaver.....	15
6.3.1 Frie opgave inden for kursus regi .....	15
6.3.2 Frie opgaver uden for kursusregi.....	18
6.4 Seminarer .....	20
6.5 Offentlig ret .....	22
6.6 Projektorienterede forløb .....	24
6.7 Obligatoriske fag på specialiseringerne.....	28
6.8 Speciale og specialeklynger.....	29

## 1. Indledning

Til denne uddannelsesspecifikke fagstudieordning knytter sig også en Rammestudieordning for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, som er gældende for alle bachelor- og kandidatuddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Rammestudieordningen indeholder regler gældende for alle fakultetets uddannelser. Studieordningen er godkendt af Dekanen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft 1. september 2015.

## 2. Titel og tilknytning

Bestået kandidatuddannelse i samfundsfag giver ret til titlen candidatus/candidata societatis, kandidat i samfundsfag (cand.soc), Master (MSc) of Social Science.

Denne studieordning er udarbejdet af studienævnet ved Institut for Statskundskab, Københavns Universitet. Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset ved uddannelserne i Statskundskab, Samfundsfag, cand.soc. og Masteruddannelserne ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter samt Masteruddannelsen ved Copenhagen Business School.

## 3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.

### 3.1 Formål

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag videreudvikler den viden og de færdigheder, der er erhvervet på bacheloruddannelsen, gennem en faglig fordybelse i problemstillinger inden for politologien. På baggrund af et bredt fagudbud sætter uddannelsen de studerende i stand til selvstændigt og kritisk at udvælge og anvende politologisk og samfundsvidenskabelig teori og metode til at gennemføre egne analyser af faglige problemstillinger på et højt akademisk niveau.

Gennem såvel den forskningsbaserede undervisning som det selvstændige akademiske arbejde opnår de studerende desuden en mere omfattende og nuanceret viden inden for en række forskellige emneområder inden for politologien og beslægtede discipliner. Kandidatuddannelsen i Samfundsfag skal på denne baggrund kvalificere de studerende til;

1. undervisning i samfundsfag i gymnasieskolen samt varetagelse af akademiske jobfunktioner på arbejdsmarkedet både inden for den offentlige og den private sektor
2. videreuddannelse, herunder ph.d.-uddannelse
3. deltagelse i videnskabeligt arbejde

### 3.2 Kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med sidefag videreudvikler de kompetencer, der er erhvervet på bacheloruddannelsen i Samfundsfag med tilvalg af et gymnasierettet fag. Herudover bidrager den med nye kompetencer, som er nødvendige for, at kandidaterne er rustet til at undervise i gymnasieskolen. En komplet kompetencebeskrivelse for kandidaterne i samfundsfag involverer derfor også kompetencebeskrivelsen i studieordningen for bacheloruddannelsen samt kompetencebeskrivelsen for sidefaget. Inden for visse rammer, jf. kapitel 3, giver kandidatuddannelsen de studerende mulighed for at vælge og sammensætte fagelementer individuelt, hvorfor der vil være en vis variation i de enkelte kandidaters faglige profil. På det generelle plan sigter 2-fagskandidatuddannelsen, i tillæg til bacheloruddannelsen og sidefagsuddannelsen, mod at udvikle viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet herunder.

### Efter endt uddannelse skal kandidaten i Samfundsfag kunne:

#### Viden

- reflektere over samfundsvidenskabelige teorier, begreber og metoder på et højt videnskabeligt niveau og baseret på en videregående og velfunderet viden om fagets emneområder (politologi, økonomi, metode og sociologi)
- selvstændigt erhverve sig relevant viden inden for politologi og samfundsvidenskab i forbindelse med konkret problemløsning af praktisk eller teoretisk karakter.

- give præcis fremstilling baseret på et fagligt overblik over forskellige politologiske og samfundsvidenskabelige problemstillinger, teoretiske såvel som empiriske.

### Færdigheder

- planlægge og gennemføre systematiske og velfunderede analyser af problemstillinger inden for det politologiske og samfundsvidenskabelige område og i denne forbindelse kunne vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige teorier og metoder
- omsætte teoretisk, metodisk og empirisk viden til praksis i empiriske analyser inden for uddannelsens beskæftigelsesfelt
- udarbejde analysemodeller i en videnskabelig eller praktisk kontekst og træffe kvalificerede og velbegrundede beslutninger om løsningsmodeller samt perspektivere brugen af disse
- argumentere selvstændigt, analytisk, kritisk og systematisk på et højt akademisk niveau i dialog om faglige problemstillinger inden for eget fagområde og i forhold til andre fagområder
- formidle resultatet af egne og andres analyser i et videnskabeligt og klart sprog, mundtligt såvel som skriftligt, til forskellige grupper (fagspecialister, andre specialister såvel som ikke-specialister)

### Kompetencer

- indgå i et fagligt samarbejde med forskellige faggrupper, særligt de samfundsvidenskabelige, om praktiske problemstillinger samt anvende og formidle sin specifikke og generelle viden i den forbindelse
- arbejde struktureret, selvstændigt, systematisk og med overblik – under hensynstagen til givne tidsrammer og akademiske kvalitetskrav
- lede, planlægge og gennemføre projekter og udviklingsarbejde
- bestride akademiske jobfunktioner inden for den offentlige og private sektor i ind- og udland samt undervise i gymnasieskolen
- forudse og agere i forhold til etiske spørgsmål inden for forskningsverdenen og i konkrete arbejdssammenhænge
- videreudanne sig inden for de centrale samfundsvidenskabelige fagområder, f.eks. ved opnåelse af ansettelse som ph.d. studerende
- varetage sin faglige videreudvikling og specialisering i et livslangt læringsperspektiv

## 3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger

Følgende uddannelser er direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen i samfundsfag på Københavns Universitet:

- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Københavns Universitet
- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Aarhus Universitet
- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Syddansk Universitet

Bachelorer, der har gennemført en bacheloruddannelse i samfundsfag på Københavns Universitet, har retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen, hvis de søger optagelse i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Andre ansøgere fra danske eller udenlandske universiteter kan optages på baggrund af en konkret, individuel, faglig vurdering, såfremt de kan dokumentere viden, kundskaber og færdigheder svarende til bacheloruddannelsen i samfundsfag fra Københavns Universitet. Ved vurderingen indgår følgende krav:

- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde kurser indenfor international politik, dansk og komparativ politik, politisk teori samt sociologi, som har givet den studerende indgående kendskab til centrale teorier indenfor feltet
- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde kurser indenfor kvalitativ og/eller kvantitativ samfundsvidenskabelig metode samt samfundsvidenskabelig videnskabsteori
- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal være to-faglig og den skal kunne give undervisningskompetence i gymnasieskolen.

- Danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau på danske gymnasiale uddannelser.
- Engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser.

Der er ikke adgangsbegrænsning på kandidatuddannelsen i samfundsfag.

### **3.3.1 Supplering**

I vurderingen af adgangsgrundlaget til den kandidatuddannelse der søges optagelse på, må der kun lægges vægt på den adgangsgivende bacheloruddannelse. Der kan altså ikke tages suppleringskurser mellem en bachelor- og en kandidatuddannelse, for at opfylde de specifikke adgangskrav.

Dog kan fagelementer, som er bestået før den adgangsgivende bacheloruddannelse er bestået, indgå i adgangsgrundlaget. Det gælder både fagelementer taget som enkeltfag, såvel som fagelementer taget som en del af en anden uddannelse. Dog kan maksimalt 30 ECTS-point af sådanne aktiviteter indgå som del af adgangsgrundlaget.

#### 4. Uddannelsens indhold og faglige profil

Kandidatuddannelsen i samfundsfag med sidefag er normeret til to studenterårsværk; 120 ECTS, men forlænges med 30 ECTS-point når sidefaget ligger uden for det centrale fags område (det samfundsvidenskabelige fagområde). Studietidsforlængelsen på ½ år tilknyttes sidefaget, jf. § 16 stk. 2 i Uddannelsesbekendtgørelsen.

Skemaet nedenfor fungerer som en oversigt over fordelingen af fagelementer på kandidatuddannelsen. Den studerende sammensætter selv de enkelte semestre på baggrund af det fastlagte undervisningsudbud samt de øvrige bestemmelser for uddannelsen der er beskrevet i denne studieordning. Dog skal specialet afslutte uddannelsen.

1.semester	Delvist valgfrie elementer (45 ECTS)
2. semester	
3. semester	Gymnasiesidefag (45/75 ECTS)
4. semester	
4./5. semester	Speciale (30 ECTS)

Mindst 60 ECTS (herunder specialet) skal være inden for det politologiske fagområde. De sidste 30 ECTS kan ligge inden for det samfundsvidenskabelige fagområde.

##### Konstituerende fagelementer

Uddannelsen er opbygget af nedenstående fagelementer, og den studerende sammensætter selv uddannelsens struktur med udgangspunkt i de krav, der er beskrevet i afsnit 4.1.

- Seminarer: 7,5 eller 15 ECTS (skriftlige opgaver)
- Frie opgaver: 7,5 eller 15 ECTS
- Frie opgaver uden for kursusregi: 7,5, 10, 12,5 eller 15 ECTS
- Kurser med mundtlig eksamen: 7,5 eller 15 ECTS
- Speciale: 30 ECTS
- Projektrapport knyttet til projektorienteret forløb: 15 eller 30 ECTS

Der henvises til kapitel 7 samt og kursuskataloget på <http://kurser.ku.dk/>, hvor målbeskrivelser, målkriterier samt undervisnings- og eksamensformer er beskrevet.

Det er muligt at tage på studieophold i Danmark eller udlandet som en del af kandidatuddannelsen.

## 4.1 Valgfrihed

Den studerende sammensætter selv ud fra kursuskataloget det specifikke faglige indhold af kandidatuddannelsen i Samfundsfag, herunder hvilke delvist frie fagelementer der skal indgå i uddannelsen ud over det obligatoriske speciale.

Uddannelsens fagelementer sammensættes således, at nedenstående krav er opfyldt:

- Mindst 60 ECTS, inklusiv specialet, skal aflægges inden for det politologiske fagområde
- Minimum 40 ECTS, inklusiv specialet, skal aflægges ved skriftlige eksamener
- Minimum 80 ECTS, inklusiv 30 ECTS for specialet, skal være karakterbedømte
- Minimum 1/3 af eksamenerne skal bedømmes ved ekstern censur

Ovenstående krav er gældende for hele uddannelsen; inkl. sidefaget

I afsnit 5.2 beskrives eksamens- og censurform for uddannelsens forskellige fagelementer.

De delvist valgfrie elementer kan også aflægges uden for Institut for Statskundskab, så fremt Studienævnet kan godkende det faglige indhold.

## **4.2 Tilmelding til fag og prøver**

De studerende tilmelder sig selv undervisningen, hvilket gøres via selvbetjeningen på KUnet i den annoncerede selvbetjeningsperiode forud for hvert semester.

## **4.3 Merit**

På kandidatuddannelsen i samfundsfag kan en studerende højst få meritoverført fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 30 ECTS. Undtaget herfra er eksamener bestået ved Institutterne for Statskundskab ved Århus og Syddansk Universitet.

Læs mere om regler og procedurer for godkendelse og overførelse af merit i afsnit 5.5 rammestudieordningen.



## 5. Eksamen

### 5.1 Genbrug af litteratur

#### Mundtlige eksamener

I fag med mundtlige eksamener må maksimum 25% af pensum være læst tidligere. Hvis mere end 25% af det samlede pensum (maksimum 300 sider) er læst tidligere, kan den studerende ikke gå til eksamen i det pågældende fag. Det er den studerendes eget ansvar at overholde pensumkravet.

#### Skriftlige eksamener

Indgår der litteratur i det faste pensum, der er læst tidligere, i forbindelse med frie opgaver og seminarer, skal den studerende opgive supplerende litteratur i litteraturlisten, således at der udelukkende er opgivet litteratur, der ikke er læst tidligere. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglen om supplerende litteratur er overholdt.

For frie opgaver, der skrives uden tilknytning til et fag, skal den studerende selv sammensætte en litteraturliste og skrive en "tro og loveerklæring" på, at litteraturlisten udelukkende omfatter litteratur, der ikke er læst tidligere, svarende til det foreskrevne antal siders pensum.

Litteratur, der allerede én gang er benyttet til et pensum eller litteraturliste på bacheloruddannelsen må ikke genbruges. I specialet er det tilladt at genbruge litteratur fra tidligere eksamener.

Overholdelse af krav til pensum kontrolleres ved stikprøver.

### 5.2 Bedømmelse og censur

Nedenstående skema viser, hvordan de enkelte fagelementer bliver bedømt således at uddannelsen opfylder eksamensbekendtgørelsens censurkrav, jf. afsnit 4.7 i Rammestudieordningen.

Delvist valgfrie elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Politologiske seminarer, 7,5 / 15 ECTS	"Bestået" / "Ikke bestået" eller karakterbedømt u. censur
Samfundsvidenskabelige seminarer, 7,5 / 15 ECTS	"Bestået" / "Ikke bestået" eller karakterbedømt u. censur
Kurser inden for politologiske kerneområder m. mundlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	Karakter bedømt m. ekstern censur
Kurser inden for samfundsvidenskabelige kerneområder m. mundlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	Karakterbedømt m. ekstern censur
Kurser inden for politologiske kerneområder m. skriftlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	7-trinskalaen m. ekstern censur
Kurser inden for samfundsvidenskabelige kerneområder m. skriftlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	7-trinskalaen m. ekstern censur
Projektorienteret forløb, 15/30 ECTS	7-trinskalaen m. intern censur
Obligatoriske elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Politologisk speciale, 30 ECTS	7-trinsskalaen m. ekstern censur

## 6. Fagkatalog

I det følgende gennemgås de fag, der udbydes på kandidatuddannelsen i samfundsfag.

Størrelsen af fag og eksamener er angivet i ECTS (European Credit Transfer System), idet et års heltidsstudier i dette system er 60 ECTS. Vægter et fag 7,5 ECTS, vil det svare til 1/8 af ét års normeret fuldtidsstudium.

Der udbydes hvert semester et udvalg af fag på kandidatniveau med både politologisk og andet samfundsvidenskabeligt relevant indhold. De udbudte fag, herunder seminarer, fremgår af kursuskataloget. Der udbydes desuden hvert semester et antal specialeseminarer og faget Offentlig ret.

### Indhold mv.

Uddannelsens kurser kan have vidt forskelligt indhold, men er generelt tilrettelagt sådan, at den studerende selvstændigt kan uddybe og udbygge sine kundskaber inden for politologiens centrale teoretiske, metodiske og/eller empiriske problemstillinger. De politologiske kurser udbydes inden for kernefagsområderne: Statskundskab, Forvaltning og International politik. Inden for disse områder kan udbuddene variere med hensyn til både opbygning og indhold.

### Målbeskrivelser og kriterier for målopfyldelse

Målbeskrivelsen varierer fra kursus til kursus, og kursuskataloget varierer fra semester til semester. Det enkelte kursus målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget ([www.polsci.ku.dk](http://www.polsci.ku.dk)) for det pågældende semester. Målbeskrivelserne herunder og kriterier for målopfyldelse herunder er *generelle* mål og kriterier, der gælder for alle mundtlige eksamener, frie opgaver, seminarer og specialer.

## 6.1. Mundtlige eksamener

### Målbeskrivelse for mundtlige eksamener (7,5 / 15 ECTS)

Gennem arbejdet med det faglige felt skal den studerende kunne:

- vise et uddybende kendskab til udbuddets emneområder, herunder centrale teoretiske, metodiske samt empiriske problemstillinger.
- diskutere fremtidige udviklingsmuligheder for teorier, begreber og metoder inden for udbuddets emneområde.
- formulere sig præcist og med korrekt brug af faglig terminologi inden for udbuddets emnefelt.

### Kriterier for målopfyldelse for mundtlige eksamener

Karakteren 12 gives for en fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af udbuddets mål ved en demonstration af evnen til at:

- vise uddybende kendskab til emneområdet på et højt akademisk niveau.
- selvstændigt og kritisk at diskutere og reflektere over anvendelsen af teorier, begreber og metoder i en analyse af centrale problemstillinger inden for udbuddet.
- diskutere fremtidige udviklingsmuligheder for teorier, begreber og metode inden for udbuddets emneområde.
- formulere sig præcist og med korrekt brug af faglig terminologi inden for udbuddets emnefelt på et højt akademisk niveau.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den mundtlige eksamen, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, f.eks. med en vis selvstændighed og manglende systematik i diskussionen af teorier, begreber og metoder og et manglende kendskab til dele af fagområdet.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den mundtlige eksamen kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, f.eks. en lav grad af selvstændighed i diskussionen af teorier, begreber og metoder og et meget begrænset kendskab til fagområdet.

### Omfang og arbejdsmængde.

Mundtlige eksamener svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte kursus er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et udbud på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester.

Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

### Litteratur:

Pensum for alle mundtlige eksamener er fastsat af underviseren og godkendt af Studienævnet. Omfanget fremgår af nedenstående oversigt:

Mundtlig eksamen	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

I fag med mundtlige eksamener må maksimum 25% af pensum være læst tidligere. Studerende, der ikke opfylder dette krav, kan ikke deltage i eksamen.

### **Undervisnings- og arbejdsform**

Undervisningen i de udbudte kurser foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

### **Eksamensformer**

Fag med mundtlig eksamen udbydes med en af nedenstående eksamensformer:

#### **6.1.1 Mundtlig eksamen med synopsis.**

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse

Mundtlig eksamen med synopsis har form af en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. En synopsis kan skrives individuelt eller i gruppe (maksimalt tre personer).

En synopsis må maksimalt være 7200 typeenheder (tre normalsider). Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Den studerende eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være tilstede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen.

Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsen ikke indgår i bedømmelsen. Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i dispositionen og synopsen.

#### **6.1.2 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse**

Denne eksamen har form af en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende indledningsvis trækker et tilfældigt spørgsmål formuleret af underviseren. Spørgsmålet danner udgangspunkt for den mundtlige prøve, der desuden omfatter en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Den samlede eksaminationstid er 30 min. inkl. votering.

Hvis der tale om en mundtlig prøve med forberedelse tildeles den studerende 30 min. forberedelse forud for den mundtlige eksamination.

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse kan kun aflægges individuelt.

Mundtlige eksamener bedømmes med ekstern censur, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

## **6.2 24-timers skriftlig hjemmeopgave**

### **Målbeskrivelse for 24-timers skriftlig hjemmeopgave (7,5 / 15 ECTS)**

En 24-timers skriftlig hjemmeopgave laves med udgangspunkt i et kursus. Formålet med udarbejdelse af opgaven er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

### **Kriterier for målopfyldelse for 24-timers skriftlig hjemmeopgave**

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den 24-timers skriftlige hjemmeopgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den 24-timers skriftlige hjemmeopgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

### **Omfang og arbejdsmængde.**

Den 24-timers skriftlige hjemmeopgave svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte udbud er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et kursus på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opposering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

### **Litteratur**

Pensum i den 24 timers hjemmeopgave udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800 – 2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet.

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur, således at der i alt er opgivet 1200 sider, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal angives i litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

### **Undervisnings- og arbejdsform**

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

### **Eksamensformer**

En 24-timers skriftlig hjemmeopgave udarbejdes på baggrund af et spørgsmål formuleret af underviseren. Der vælges imellem 3 forskellige spørgsmål.

Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Bedømmes opgaven -3 eller 00 kan en ny opgave inden for det samme emne indleveres ved syge- reeksamen.

## 6.3 Frie opgaver

### 6.3.1 Frie opgave inden for kursus regi

#### Målbeskrivelse for fri opgave (7,5 / 15 ECTS)

Den frie opgave laves med udgangspunkt i et kursus. Formålet med udarbejdelsen af en opgave er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- selvstændigt formulere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold.
- foretage et relevant valg af teori, metode og data til en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

#### Kriterier for målopfyldelse for fri opgave

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den fri opgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den fri opgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

#### Omfang og arbejdsmængde.

Fri opgave eksamener svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte udbud er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et kursus på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination

- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

### Litteratur

Pensum i frie opgaver forbindelse med udbud udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800 – 2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet. For frie opgaver uden for kursusregi sammensætter den studerende selv en litteraturliste, omfanget for litteratur til frie opgaver uden for kursusregi på samme omfang som ovenstående.

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur, således at der i alt er opgivet 1200 sider, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal angives i litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

### Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

### Eksamensformer

Frie opgaver udarbejdes inden for et selvvalgt problemområde og skrives på baggrund af et pensum, der defineret af underviseren og godkendt af Studienævnet. Nedenstående omfang er gældende for frie opgaver:

<b>Fri opgave</b>	<b>7,5 ECTS</b>	<b>15 ECTS</b>
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider
<b>Opgavens omfang må ikke overstige:</b>	<b>7,5 ECTS</b>	<b>15 ECTS</b>
For én studerende	36,000 typeenheder 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider
For to studerende:	60,000 typeenheder; 25 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider
For tre studerende	84,000 typeenheder; 35 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Bedømmes opgaven -3 eller 00 kan en ny opgave inden for det samme emne indleveres.



Vejledning i frie opgaver, som omfatter valg af litteratur samt gennemgang af problemformulering og disposition, sker normalt i forbindelse med udbudt undervisning, hvor vejledningen sker inden for den afsatte undervisningstid.

### 6.3.2 Frie opgaver uden for kursusregi

#### Formål:

Ønsker studerende at skrive om et meget specifikt emne, der ikke kan relateres til nogle fag i kursuskataloget, kan de(n) studerende anmode en underviser om at vejlede en fri opgave til 7,5, 10, 12,5 eller 15 ECTS uden for kursusregi. Denne mulighed kan kun benyttes i særlige tilfælde og den kræver en godkendelse fra Studienævnet. Undervisere er ikke forpligtet til at sige ja til at vejlede frie opgaver uden for kursusregi.

#### Målbeskrivelse for fri opgave (7,5 / 10 /12,5/ 15 ECTS)

Formålet med udarbejdelsen af en opgave er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- selvstændigt formulere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold.
- foretage et relevant valg af teori, metode og data til en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

#### Kriterier for målopfyldelse for fri opgave

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den fri opgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den fri opgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

#### Litteratur

Ved frie opgaver, der skrives uden for kursusregi, sammensætter den studerende selv en litteraturliste bestående af litteratur, der ikke må være opgivet ved tidligere eksamener.

Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Omfang af pensum og opgaver fremgår af nedenstående skema:

<b>Fri opgave uden for kursusregi</b>	<b>7,5 ECTS</b>	<b>10 ECTS</b>	<b>12,5 ECTS</b>	<b>15 ECTS</b>
Pensum	900-1200 sider	1200-1500 sider	1500-1800 sider	1800-2100 sider
<b>Opgavernes omfang må ikke overstige:</b>	<b>7,5 ECTS</b>	<b>10 ECTS</b>	<b>12,5 ECTS</b>	<b>15 ECTS</b>
For én studerende	36,000 typeenheder; 15 normalsider	36,000 typeenheder; 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider
For to studerende:	60,000 typeenheder; 25 normalsider	60,000 typeenheder; 25 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider
For tre studerende	84,000 typeenheder; 35 normalsider	84,000 typeenheder; 35 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

**Eksamensformer:**

Frie opgaver udarbejdes inden for et selvvalgt problemområde og pensum, der godkendes af vejlederen.

## 6.4 Seminarer

### Indhold mv.

Seminarer tilrettelægges generelt, så den studerende gennem et studiekredsorienteret forløb kan uddybe og udbygge sine kundskaber inden for politologiens centrale teoretiske, metodiske og/eller empiriske problemstillinger. Der lægges vægt på, at hele seminarholdet har samme pensum, hvilket giver mulighed for dybdegående diskussioner og fælles tilegnelse af et stofområde.

Seminarer udbydes inden for de politologiske kernefagsområderne: Statskundskab, Forvaltning og International politik. Derudover udbydes der seminarer, der sigter mod, at den studerende selvstændigt kan uddybe og udbygge sine kundskaber inden for fagområder, der støder op til politologien som fx sociologi, økonomi, jura og samfundsvidenskabelig metode.

Seminarer kan variere i opbygning, undervisningsform og indhold, og i forhold til hvilke former for opgaver, de studerende skal udforme. Alle seminarer bidrager desuden til at styrke den studerendes skriftlige formidlingskompetencer.

### Målbeskrivelse

Målbeskrivelsen varierer fra seminar til seminar, og seminarerne varierer fra semester til semester. Det enkelte seminars målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget for det pågældende semester.

### Omfang og arbejdsmængde

Ét seminar udgør til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte kursus er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket svarer til at eksempelvis et seminar på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte seminars arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

### Litteratur

Omfang	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur i et pensum, således at der udelukkende er er opgivet 900-1200 siders litteratur, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal fremgå af litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro- og love erklæring på, at reglen om supplerende litteratur er overholdt.

### Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningsformen på seminarer er studiekredspræget, og der kan derfor maksimalt deltage 25 studerende. Der er forhåndstilmelding, og studerende optages normalt efter studiemæssig anciennitet.

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentligt i hvert fag. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan dog forekomme.

### **Forudsætningskrav**

For at kunne deltage i eksamen skal den studerende have deltaget aktivt i seminaret, dels gennem tilstedeværelse i minimum 75% af undervisningen og dels gennem aktiv deltagelse. Den aktive deltagelse skal som minimum omfatte én fremlæggelse af egen opgave(r) og én opposition på en af de øvrige seminardeltageres opgaver. Opgaven/opgaverne udarbejdes på baggrund af et selvvalgt område i tilknytning til seminarets tema.

### **Eksamensform**

Seminarer består ved, at der i løbet af seminaret afleveres et antal obligatoriske seminaropgaver på minimum 24,000 typeenheder (10 normalsider) og maksimalt 48,000 typeenheder (20 normalsider) pr. studerende. Seminaropgaver skal skrives individuelt.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Skrives der flere opgaver, gives der én samlet bedømmelse (bestået/ikke bestået eller én karakter) på baggrund af de opgaver, der skrives under seminarforløbet. Bedømmes seminareksamen ”Ikke bestået” eller med karakteren -3 eller 00 i første forsøg, kan en eller flere nye opgaver inden for det samme emne indleveres. Ved bedømmelsen ”Ikke bestået” eller karakteren -3 eller 00 i andet forsøg kan en eller flere nye opgaver inden for samme emne indleveres.

Der kan i alt indleveres nye/reviderede opgaver 2 gange og det sker efter aftale med underviser. Seminaropgaver i forårssemesteret skal være endeligt godkendt eller karakterbedømt senest med udgangen af juni måned. Seminaropgaver i efterårssemesteret skal være endeligt godkendte eller karakterbedømte senest med udgangen af januar måned det følgende år.

### **Syge-reeksamen**

Hvis seminaret ikke består indenfor ovennævnte frister skal den studerende tilmelde sig reeksamen, hvor der afleveres en fri opgave på baggrund af samme pensum som den ordinære eksamen. Omfanget af den frie opgave er skitseret nedenfor:

<b>Omfanget af den fri opgave må ikke overstige</b>	<b>7,5 ECTS</b>	<b>15 ECTS</b>
<b>Sideantal</b>	36,000 typeenheder; 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 sider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Opgaverne ved syge-reeksamen er karakterbedømte med ekstern censur.

## 6.5 Offentlig ret

**Fagelement:** Politologisk fagelement

### Indhold

Faget giver kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for Offentlig ret, samt indsigt i deres anvendelse og fortolkning i praksis. Faget dækker områderne forvaltningsret og statsforfatningsret og mere over-sigtligt principper i EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder. Gennem undervisningen i disse områder sigter faget mod at sætte de studerende i stand til at studere forvaltningsmæssige emner ud fra et retligt perspektiv, samt at give dem viden om og forståelse for de juridiske rammer for det konkrete arbejde i den offentlige forvaltning.

### Målbeskrivelse

Offentlig ret giver den studerende

- et grundigt kendskab til forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- en grundlæggende viden om statsforfatningsret, herunder forholdet mellem national ret, EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder.
- juridisk viden, der kvalificerer til at kunne indgå i offentlig forvaltning.

### Kriterier for målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål.	Med udgangspunkt i et sikkert og reflekteret kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret demonstreres fremragende evner til selvstændigt at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling.
7	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	Med udgangspunkt i et sikkert kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret demonstreres gode evner til at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling.
02	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	Med udgangspunkt i et basalt kendskab til juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret, demonstreres netop fornødne evner til at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling.

### Omfang

Faget udgør 7,5 ECTS.

### Litteratur

Pensum udgør 900 sider og er fælles for alle studerende. Pensum fastsættes af Studienævnet.

### Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen udgør i alt 28 timer.

### Eksamensform

Faget afsluttes med en karakterbedømt synopsis eksamen med ekstern censur.

Synopsiseksamen har form af en mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). En synopsis må maksimalt være på 7200; inkl. mellemrum (3 normalsider). Aflevering af en synopsis er en betingelse for at deltage i eksamen. Hver studerende i en gruppe (maksimalt tre personer) eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være til stede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen. Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsis ikke indgår i bedømmelsen.

Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max. 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i synopsisen.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter inklusiv censur, og der gives ikke forberedelsestid til eksaminationen

## 6.6 Projektorienterede forløb

### Fagelement: Politologisk fagelement

Det er muligt at få afløst fagelementer til 15 eller 30 ECTS på kandidatuddannelsen i Statskundskab ved et projektorienteret forløb. Det projektorienterede forløb består af en formaliseret tilknytning til en arbejdsplads af en vis varighed, jf. nedenstående oversigt over tildelingen. Forløbet består via en portefølje eksamen bestående af to obligatoriske dele; et projektprodukt og en projektrapport, begge dele skal bestås. Udover de obligatoriske dele kan porteføljeeksamen indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet. Jf. nedenstående beskrivelse af eksamensformen.

Der skal i forbindelse med det projektorienterede forløb og udarbejdelse af projektrapporten være tilknyttet en projektvejleder. Projektrapportvejledningen kan varetages af ph.d.-studerende, adjunkter, post doc., lektorer og professorer ansat ved Institut for Statskundskab. Det er den studerendes eget ansvar at finde en projektvejleder.

### Forhåndsgodkendelse

Der skal søges om forhåndsgodkendelse af det projektorienterede forløb hos Studienævnet, og forhåndsgodkendelsen skal være bevilget af Studienævnet, før et forløb påbegyndes. En ansøgning om forhåndsgodkendelse skal indeholde følgende bilag:

- En beskrivelse af arbejdspladsen, arbejdsopgaver af faglig relevans og på et tilfredsstillende fagligt niveau, samt opholdets længde og ugentlige timetal. Denne beskrivelse skal være underskrevet af en kontaktperson på arbejdspladsen.
- En redegørelse for foreløbige tanker og idéer om emnerne for henholdsvis projektprodukt samt projektrapport.
- Navnet på projektvejlederen fra Institut for Statskundskab.

Studienævnet vil på baggrund af de oplysninger, der foreligger om projektopholdet på ansøgningstidspunktet, vurdere, hvorvidt projektopholdet på forhånd forventes at kunne afløse fagelementer på kandidatuddannelsen.

Som udgangspunkt skal det projektorienterede forløb have et politologisk sigte og arbejdsmængden skal være fordelt således:

Antal ECTS	Arbejdsområde	Antal timer
15 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	327 timer
	Projektrapport; inkl. vejledning og forberedelse	85 timer
<b>I alt</b>		<b>412 timer</b>
30 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	650 timer
	Projektrapport; inkl. vejledning og forberedelse	175 timer
<b>I alt</b>		<b>825 timer</b>

### Formål

Formålet med det projektorienterede forløb er at opnå viden om og erfaringer med at udføre konkrete opgaver og projekter, der kan give indblik i ”politologi i praksis”. Gennem tilstedeværelse og aktiv deltagelse i relevante arbejdsopgaver på en relevant arbejdsplads i forhold til studiet får den studerende mulighed for at gøre brug af sin faglige og teoretiske indsigt og viden i en praktisk sammenhæng samt at reflektere teoretisk over de problemstillinger, der udspringer af de udførte arbejdsopgaver.

Arbejdsopgaverne skal have et politologisk sigte og være på et tilfredsstillende fagligt niveau.



Der skal være medarbejdere på arbejdspladsen med tilstrækkelig akademisk kompetence til at kunne tilbyde støtte i forbindelse med arbejdsopgaverne og refleksionen over indholdet og arbejdsprocessen.

Der udarbejdes et projektprodukt og en projektrapport som en integreret del af et projektorienteret forløb i form af en formel tilknytning til en arbejdsplads. Projektproduktet stilles i samarbejde med en kontaktperson på praktikstedet og afleveres og godkendes ved praktikstedet. Projektprodukt. Projektrapporten bedømmes af projektvejlederen ved Institut for Statskundskab og skrives på baggrund af teoretiske refleksioner relateret til de politologiske eller samfundsfaglige problemstillinger, den studerende har beskæftiget sig med i projektføreløbet. Den studerende vælger selv den konkrete problemstilling, der drøftes med godkendes af projektvejlederen.

Begge opgaver er obligatoriske og indgår i en porteføljeeksamen, der udover de obligatoriske opgaver kan indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet.

### **Målbeskrivelse for et projektorienteret forløb**

Et projektorienteret forløb skal give den studerende

- indsigt i et eller flere eksempler på, hvordan politologer indgår på arbejdsmarkedet og arbejder konkret med opgaver i relation til det samfundsvidenskabelige område, herunder arbejdsopgavernes karakter, hvilke krav (faglige og ikke-faglige) der stilles, og hvordan fagligheden anvendes i praksis.
- egne erfaringer med at anvende sin teoretiske og metodiske viden fra uddannelsen i praksis gennem et længerevarende uddannelsesmæssigt arbejdsforløb.
- basale kompetencer til at give kvalificerede bidrag til løsning af opgaver inden for arbejdsstedets arbejdsområde og erfaring med at anvende disse.
- konkret og erfaret viden om og indsigt i forhold, institutioner, processer og arbejdsmetoder af relevans for statskundskabsstudiet samt færdigheder i at indplacere disse indsigter i en akademisk kontekst.
- evne til at reflektere over koblinger mellem det empiriske felt, f.eks. egne produkter udarbejdet under projektopholdet, til en eller flere teoretiske og metodiske tilgange til feltet.

### **Kriterier for målopfyldelse ved bedømmelse af projektrapporten.**

I bedømmelsen af projektrapporten skal der tages fornøden hensyn til, hvorvidt der er tale om en rapport, der afløser 15 eller 30 ECTS point på kandidatuddannelsen i statskundskab. Desuden skal fremstillingen og analysen af konkrete forhold inden for det empiriske felt tillægges særlig vægt ved rapportens bedømmelse.

Karakteren 12 gives for den fremragende projektrapport, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Projektrapporten behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt kobler opgaven til projektopholdet.
- Projektet har en tidsmæssig kobling til projektopholdet.
- Der er anvendt primærkilder koblet til projektopholdet i analysen, f.eks. primære dokumenter, egne produkter udarbejdet under projektopholdet, f.eks. interviewmateriale eller rapporter.
- Analyse af det empiriske felt udgør minimum 50 % af opgaven.
- Teori, metode og empirisk case er koblet i en analyse og besvarelse af projektrapporten.
- Refleksion over valg af teori, metode og empiri og disses styrker og svagheder.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor projektrapporten med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, f.eks. begrænset kobling mellem teori og empiri og begrænset kobling af primærkilder til analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor projektrapporten kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, f.eks. en meget lav grad af sammenhæng mellem teori og empiri og en overfladisk analyse med manglende tilknytning til projektopholdet og det empiriske felt.

### **Omfang**

Et projektorienteret forløb kan afløse 15 eller 30 ECTS på kandidatuddannelsen. Forløbet skal udgøre 412,5 timer; inkl. udarbejdelse af praktikopgave og projektrapport, hvis det skal afløse 15 ECTS på kandidatuddannelsen og 825 timer; inkl. udarbejdelse af projektprodukt og projektrapport, hvis det skal afløse 30 ECTS. Se ovenstående over sigt for nøjere beskrivelse af fordelingen af arbejdstimer.

### **Litteratur**

Litteraturen, der ligger til grund for projektrapporten, defineres af den studerende og skal godkendes af projektrapportvejlederen.

### **Undervisnings- og arbejdsform**

Der indgår vejledning i forbindelse med et projektorienteret forløb, men ikke undervisning. Der skal være en kontaktperson på arbejdspladsen og en projektvejleder på instituttet. Projektrapportvejledning kan varetages af ph.d.-studerende, adjunkter, lektorer og professorer. Det er den studerendes eget ansvar at finde en projektvejleder. Dette skal ske i forbindelse med ansøgning om forhåndsgodkendelse af det projektorienterede forløb. Et fastlønnet arbejde kan ikke godskrives som projektorienteret forløb.

### **Eksamensform**

Det projektorienterede forløb afsluttes på baggrund af en porteføljeeksamen bestående af to obligatoriske opgaver; et projektprodukt og en projektrapport, begge dele skal bestås. Projektproduktet afleveres og godkendes ved praktikstedet. Projektrapporten bedømmes af projektvejlederen ved Institut for Statskundskab. Porteføljeeksamen kan udover de to obligatoriske opgaver indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet.

### **Projektproduktet (ved praktikstedet)**

Projektproduktet, den studerende beskæftiger sig med på praktikstedet, er stillet i samarbejde med kontaktpersonen på praktikstedet.

Det stillede projektprodukt kan antage forskellige former, eksempelvis en strategiplan, en præsentation eller udviklingen af en app. Produktet skal dog være til gavn for den pågældende organisation eller virksomhed. Praktikstedet skal godkende produktet og det afleveres, som en del af porteføljeeksamen, sammen med projektrapporten ved Institut for Statskundskab, jf. nedenstående afsnit. Projektproduktet indgår ikke i bedømmelsen af projektrapporten, men det er en forudsætning, at projektproduktet er godkendt ved praktikstedet for at den samlede portefølje eksamen bestås.

### **Projektrapport (ved Institut for Statskundskab)**

Projektrapporten, som aflægges og bedømmes ved Institut for Statskundskab har karakter af en mindre akademisk opgave. Rapporten skrives på baggrund af teoretiske refleksioner relateret til de politologiske eller samfundsfaglige problemstillinger, den studerende har beskæftiget sig med i projektføreløbet. Den studerende vælger selv den relevante problemstilling, der drøftes med og godkendes af vejlederen.

Afleveringsdatoer fremgår af eksamensplanen.

Projektrapporten skrives individuelt og omfanget af projektrapporten må ikke overstige:

<b>15 ECTS: Antal ord/sider</b>	<b>30 ECTS: Antal ord/sider</b>
24,000 typeenheder; 10 standard sider	36,000 typeenheder; 15 standard sider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Projektrapporten bedømmes efter 7-trinsskalan med intern censur. Er rapporten ikke bestået ved den ordinære eksamen, kan en ny rapport inden for det samme emne indleveres ved sygereksamen. Datoerne for denne eksamen fremgår af eksamensplanen.

### **Bemærkninger**

Det er en forudsætning for at bestå projektrapporten, at projektproduktet er godkendt på projektstedet.

## 6.7 Obligatoriske fag på specialiseringerne

I efterårssemestre udbydes obligatoriske fag inden for følgende specialiseringer:

- "Organisation og ledelse",
- "Politisk adfærd og videregående kvantitativ metode"
- "International relations, Diplomacy and Conflict Studies".

I forårssemesteret udbydes obligatoriske fag inden for følgende specialiseringer:

- "EU"
- "International Political Economy"
- "Politisk teori"

### **Forudsætningskrav**

På de obligatoriske fag på specialiseringerne kan der indgå en intern skriveøvelse, der danner forudsætning for at gå til eksamen i det pågældende fag. Skriveøvelsens omfang må ikke overstige 19.200 typeenheder (8 normalsider) uanset om der afleveres individuelt eller i gruppe.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

## 6.8 Speciale og specialeklynger

**Fagelement:** Politologisk speciale

### Indhold

Specialeskrivning indebærer, at den studerende under anvendelse af fagets teorier og metoder udarbejder en større, skriftlig, akademisk opgave, der analyserer en selvvalgt politologisk problemstilling.

En obligatorisk del af specialeskrivningen er deltagelse i en specialeklynge. Det giver de studerende generel viden om og vejledning i metodeanvendelse, opgaveskrivning, strukturering af såvel det skriftlige produkt og styring af arbejdsprocessen som af andre relevante elementer af specialeskrivningen. Et væsentligt element ved specialeklyngen er de studerendes egen aktive deltagelse, idet det kræves, at de både fremlægger eget arbejde og opponerer på andres arbejde. Endelig får den specialestuderende som en integreret del af specialeskrivningen tildelt en vejleder.

### Kompetenceprofil

Gennemførelse af specialeskrivningsprocessen giver den studerende:

- specialiseret og omfattende viden om specialets emne, teori og metode.
- erfaring med og indsigt i at arbejde med konkret anvendelse af teori og metode i forbindelse med udarbejdelsen af en omfattende analyse og gennem en længerevarende arbejdsproces.
- projektstyringskompetencer, såsom planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af større opgaver inden for en given tidsramme og under hensyn til akademiske kvalitetskrav.
- erfaring med udarbejdelse af mål og delmål, sammentænkning af del og helhed, kritisk læsning og vurdering af eget værk, kontrol for konsistens og kontinuitet osv.
- kompetence inden for skriftlig formidling af specialiseret viden på et højt akademisk niveau.
- videregående færdigheder inden for indsamling af data i bred forstand og søgning af information og litteratur.

### Målbeskrivelse

Gennem arbejdet med specialet skal den studerende demonstrere færdighed i at nyttiggøre fagets metoder og teorier i forbindelse med en selvstændig analyse af en problemstilling med politologisk relevans. Det indebærer, at den studerende selvstændigt og kritisk er i stand til:

- at formulere, afgrænse og operationalisere specialets problemstilling.
- at udvælge, diskutere og anvende relevante metodiske tilgange til analysen og at udvælge, afgrænse, indsamle og bearbejde primært eller sekundært teoretisk og/eller empirisk materiale af relevans for analysen.
- at analysere teoretisk og/eller empirisk materiale med henblik på besvarelse af problemstillingen.
- at dokumentere analysen og diskutere dens styrker og svagheder.
- at udvælge, diskutere og anvende relevante teoretiske begreber og begrebsbygninger i forbindelse med analysen og at koble eventuel empirisk analyse med teoretisk indsigt og perspektiv samt.
- at fremstille resultaterne af analysen, med logisk struktur og sproglig klarhed således, at det formulerede problem besvares.

### Kriterier for målopfyldelse

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af specialets mål og med ingen eller få uvæsentlige mangler, lever op til følgende:

- Specialet behandler selvstændigt og kritisk en selvvalgt politologisk problemstilling.
- Der er en høj grad af indholdsmæssig og formidlingsmæssig sammenhæng i specialet.
- Specialet bygger på selvstændig analyse baseret på primær- og/eller sekundærkilder.

- Der indgår selvstændig anvendelse af teori/ teoretisk refleksion/ teoretisk perspektivering.
- Specialet rummer en redegørelse og begrundelse for samt diskussion af den metodiske tilgang, og anvendelsen af empiriske og/eller teoretiske kilder er tillige kritisk-refleksiv.
- Alle væsentlige valg er begrundede.
- Alle nøglebegreber er defineret og diskuteret.
- Alle væsentlige påstande er dokumenterede og/eller begrundede.
- Det formulerede problem besvares i specialet.
- Specialet er præget af selvstændighed, dristighed og/eller originalitet forhold til emnevalg, metode, dataindsamling, analytisk arbejde og/eller teoretisk refleksion, og/eller specialet behandler en vanskelig problemstilling/emne og/eller specialet frembringer ny viden.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor specialet, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse og/eller udviser en mindre grad af selvstændighed i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor specialet kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, dvs. er præget af en uselvstændig og/eller overfladisk gennemført analyse og/eller af ukritisk og/eller referatpræget anvendelse af kilderne.

### **Omfang**

Specialet udgør 30 ECTS.

### **Litteratur**

Der stilles ikke krav om et egentligt pensum til specialet, men specialet skal indeholde en litteraturliste jf. kapitel 4.6 i rammestudieordningen om udformningskrav til skriftlige arbejder.

### **Forudsætningskrav – deltagelse i specialeklynger.**

For at kunne bestå specialet skal alle specialestuderende deltage i et klyngeforløb.

Formålet med specialeklynger er at skabe en struktureret ramme, der understøtter specialeskrivningen. Klyngeforløbet giver den studerende mulighed for at indgå i en læreproces og i faglig dialog samt at skabe et fagligt fællesskab i løbet af specialeprocessen.

Alle specialestuderende skal deltage i klyngeforløbet, der består af to obligatoriske fremlæggelse- og feedbacksessioner. Specialestuderende inddeles i tematiske klynger á ca. 5 specialer pr. klynge. Hver klynge tildeles en klyngevejleder.

Det kræver en forhåndstilmelding at deltage i klyngeforløbet. Tilmeldingen skal ske inden en frist, som fastsættes af studielederen (den generelle specialevejleder), samt godkendelse af specialets opgaveformulering og specialekontrakt.

Deltagelse i de to obligatoriske klyngesessioner indebærer, at den studerende fremlægger to specialeoplæg (til sammen på et omfang af min. 10 og max. 20 sider), opponerer på andre studerendes oplæg og deltager i diskussionerne heraf.

På den første klyngesession er der fokus på problemformulering og specialesynopsis (design) samt projektledelse og indledende metodeovervejelser.

På den anden klyngesession fokuseres der på enkelte kapiteludkast fra de forskellige specialer: f.eks. teori-metode eller analyse.

Deltagelse i de klyngesessionerne er obligatorisk, og der vil kun i ganske særlige tilfælde kunne forventes dispensation herfra.

### **Vejledning**

I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer. Eksterne lektorer kan, efter ansøgning til Studienævnet, tildeles som hoved- eller bivejleder.

### **Eksamensform**

Ved bedømmelsen af specialet gives karakter efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Regler for specialets udarbejdelse og retningslinjer for bedømmelse af specialet fremgår ovenfor (målbeskrivelse mv.).

Omfanget af specialet må ikke overstige:

For én studerende:	192,000 typeenheder; 80 normalsider
For to studerende:	336,000 typeenheder; 140 normalsider
For tre studerende	480,000 typeenheder; 200 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

### **Bemærkninger**

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår .

### **Om tilmelding:**

Tilmelding til specialet skal ske efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.4 Tilmelding til speciale på kandidatuddannelsen.

### **Om 2. og 3. prøvforsøg:**

Hvis specialet ikke afleveres til den fastsatte deadline, skal man tilmeldes 2. prøvforsøg (og evt. 3. prøvforsøg) efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.5 Tilmelding til 2. og 3. prøvforsøg på kandidatuddannelsen.

### **Vejledning**

Der afsættes omkring 20 timer, inklusive forberedelse, til vejledning af en specialestuderende. Hvis den studerende ikke afleverer sit speciale i første forsøg og vejledningstimerne er opbrugt, er vejlederens indsats begrænset til den afsluttende bedømmelse, og der gives som udgangspunkt ikke flere vejledningstimer.