



MØDEREFERAT

20. FEBRUAR 2026

Forum Studienævn for Statskundskab og Samfundsfag

Campusadministration Søndre

Møde afholdt 17. februar 2026, kl. 15.00-17.00

Uddannelse

Sted CSS, Lokale 4-2-50 Kristiana

Sektion for Uddannelsesudvikling

og kvalitetssikring

Referent Louise Lund Liebmann

KAREN BLIXENS PLADS 16, 6A-1-41

KØBENHAVN S

Til stede

Karina Kosiara-Pedersen (SN-forperson og studieleder/VILU), Jacob Gerner Hariri (ViP), Mogens Jin Pedersen (ViP), Lene Hansen (ViP), Anders Clemens Dahl Karlsen (studerende), Mathilde Bedholm Farcinsen (studerende), Janus Jespersen (studerende), Amanda Osmann (studerende), Carina Munck Svensson (uddannelsesrådgiver), Merete Rishøj Møller (eksamensadministration, gæst), Solvejg Greve (undervisningsplanlægger, gæst), Louise Lund Liebmann (uddannelsespartner)

DIR 35 33 39 71

lou@adm.ku.dk

Afbud

Nina Stenvang Holmsgaard (studievejleder)

Dagsorden

Lukket punkt:

Intet til dette punkt.

Åbent møde:

- 1) Godkendelse af dagsorden (2 min)

- 2) Godkendelse af referat SN møde 11.12.25 (bilag 1) (3 min)
- 3) Velkommen og konstituering af nyt studienævn (15 min)
 - 1 Velkomstrunde
 - 2 Godkendelse af [forretningsorden](#) og [delegationsskrivelse](#)
 - 3 Valg af SN forperson – Karina Kosiara-Pedersen opstiller
 - 4 Valg af stedfortræder for SN-forperson (ViP)
 - 5 Valg af SN næstforperson (studerende)
 - 6 Valg af medlemmer til merit- og dispensationsudvalget
 - i. 1 stud.rep. + 1 VIP
 - 7 Valg af medlemmer til kvalitetsudvalget (møder i første uge af marts og september aftales)
 - i. 2 stud.rep. + 2 VIP
 - 8 Valg af stud til kvote 2-udvalg
 - i. 2 studerende (sammen med Mogens, Lene og Louise)
- 4) Godkendelse af kursuskatalog E26/F27 (Bilag 2, selve kursuskataloget eftersendes pga. sygdom) (45 min)
- 5) Drøftelse af hvilke emner studienævnet vil arbejde med i 2026 (10 min)
- 6) Drøftelse af eksamensplanlægning: de studerende ønsker en drøftelse af placeringen af eksamen til foråret i OP (6. semester) og Makro (4. semester), som ligger hhv. 8. og 9. juni. (10 min)
- 7) Meddelelser fra studerende (2 min)
- 8) Meddelelser fra studieleder og SN-forperson (10 min)
 - 1 OneNote
 - 2 IP3 kan blive på engelsk fra F27
- 9) Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat SN møde 11.12.25 (bilag 1)
Referatet blev godkendt.

Ad 3) Velkommen og konstituering af nyt studienævn**a. Velkomstrunde**

Studienævnsforperson/studieleder bød nye studenterrepræsentanter velkommen i studienævnet og alle tilstedeværende præsenterede sig.

b. Godkendelse af forretningsorden og delegationsskrivelse

Begge blev godkendt.

c. Valg af SN forperson – Karina Kosiara-Pedersen opstiller

Karina Kosiara-Pedersen blev valgt.

d. Valg af stedfortræder for SN-forperson (ViP)

Mogens Jin Pedersen blev valgt.

e. Valg af SN næstforperson (studerende)

Mathilde Bedholm Farcinsen blev valgt.

f. Valg af medlemmer til merit- og dispensationsudvalget**Én stud.rep. + én VIP**

Janus Jespersen blev valgt som studenterrepræsentant. Karina fortsætter som ViP-repræsentant.

g. Valg af medlemmer til kvalitetsudvalget, 2 stud.rep. + 2 VIP

Janus Jespersen og Mathilde Bedholm Farcinsen blev valgt som studenterrepræsentanter. Karina Kosiara-Pedersen og Jacob Gerner Hariri blev valgt som repræsentanter for ViP-gruppen.

h. Valg af stud til kvote 2-udvalg 2 studerende (sammen med Mogens, Lene og Louise)

Anders Clemens Dahl Karlsen og Amanda Osmann blev valgt.

Ad 4) Godkendelse af kursuskatalog E26/F27 (Bilag 2, selve kursuskataloget eftersendt d. 12/2 2026 pga. sygdom)

VILU nævnte, at kursuskataloget er baseret på et call til alle interne undervisere. Eksterne lektorer har i år ikke modtaget henvendelse, og der har været skift på studielederposten.

Der blev spurgt til VILUs vurdering af omfanget og dækningen af de forskellige fagområder. VILU svarede, at hun har fokus på fordeling af fagområder, og det blev drøftet, hvorvidt der er en ubalance, som studienævnet bør adressere. Fx er der mange IP-fag og få DAK-fag. Det blev fremhævet, at den fremsendte opgørelse over af IP-fag ikke er helt retvisende, da nogle fag ligger ml. faggrupper, men er markeret som IP-fag. Der er desuden fortsat uafklarede spørgsmål mht. underviserdækning på IP-området efter Peter Marcus Kristens bortgang, og fordi forskningsbevillinger kan

afføde ekstra undervisningsressourcer ifm. nye ph.d.-studerende og postdocs.

SIDE 4 AF 8

VILU bemærkede, at uddannelsen har en udfordring mht. antal fag i E26. To eksterne undervisere har foreløbigt tilbudt eksterne fag i E26, som lyder spændende. Nogle F27-fag vil blive flyttet til E26.

Sommerskole

Der blev spurgt til, hvorvidt der vil være mulighed for at udbyde flere fag på sommerskole, hvis det ene fag, der udbydes, bliver på 7,5 ECTS. VILU bemærkede, at hun er åben over for flere sommerskolekurser, hvis den enkelte underviser ønsker at undervise om sommeren. Så længe sommerkurserne fyldes op, ser det uddannelsesøkonomisk fint ud.

Det blev nævnt, at flere ph.d.-studerende og postdocs kan være interesserede i at forestå undervisning på sommerskolekurser, hvis de bliver nudget til det.

Begge sommerskoler blev godkendt til 7,5 ECTS og med bemærkning om, at der er plads til et sommerkursus mere.

Øvrige bemærkninger til kursuskataloget

- Der blev spurgt til, hvorfor der kun udbydes Offentlig Ret i efterårssemesteret, og om kurset vil kunne udbydes både efterår og forår. VILU svarede, at fordi Offentlig Ret alene er et forelæsningsfag, udbydes det kun i efteråret. Det vil koste et valgfag, hvis Offentlig Ret også skal udbydes i efteråret.
- VILU nævnte, at valgfaget "Green Politics: From Theory to Practice" er en erstatning for den kernefaglige linje "The Politics of Environment, Climate and Sustainability", som er pauseret pga. for få tilmeldinger. VILU har aftalt med fagkoordinator at faget revideres og køres selvstændigt. Derfor skal dette fag ikke reduceres fra 15 ECTS til 7,5 ECTS (som de øvrige valgfag).
- Øvrige kernefaglige linjer, der også har lav tilslutning, skal evt. også revideres på et senere tidspunkt. Det vil formegentlig blive til næste efterår.
- Den kernefaglige linje "International Politisk Økonomi" er også pauseret, i dette tilfælde pga. opsigelser.

- Der er nye undervisere på nogle af de eksisterende kernefaglige linjer, hvilket betyder, at underviserne formentlig kommer til at foretage mindre justeringer.

Kursusudbuddet for E26/F27 og S27 er foreløbigt godkendt. Der vil komme et opsamlingsheat online eller allersenenest på næste studienævnsmøde d. 18. marts 2026. Når kursuskataloget genfremsendes med flere fag, vil det allerede godkendte blive markeret.

På studienævnsmødet i september 2026 skal F27-kurser på dagsordenen.

Ad 5) Drøftelse af hvilke emner studienævnet vil arbejde med i 2026 (10 min)

- Eksamensformer, herunder løbende eksamen
- Mundtligt forsvar af BA-projektet
- Mundtligt forsvar af speciale, bl.a. med fokus på økonomien
- Studiekultur, herunder studerendes fremmøde og forberedelse til undervisning
- Karakterdifference, herunder evt. karakterinflation
- Karakterfrihed og feedback, evt. med inddragelse af TEACH
- Pensumsammensætning (behandles dog altid to gange årligt)
- Studietilrettelæggelse, herunder hvorfor mange studerende udsætter eksamen i Økonomi 2 (4. semester)

Ad 6) Drøftelse af eksamensplanlægning: de studerende ønsker en drøftelse af placeringen af eksamen til foråret i OP (6. semester) og Makro (4. semester), som ligger hhv. 8. og 9. juni. (10 min)

VILU redegjorde for, at der i eksamensplanlægning først og fremmest tages hensyn til eksamensfordeling på det enkelte semester, og undervisning i Offentlig Politik (OP) og Økonomi 2 (Makro) er placeret på to forskellige semestre, hhv. 6. og 4. semester. Mange studerende (ca. 40 %) skubber dog eksamen i Økonomi 2, så eksamen kommer til at ligge i samme periode som Offentlig Politik i slutningen af 6. semester.

Merete Rishøj Møller (eksamensadministrator) udtrykte, at administrationen gerne vil forsøge at imødekomme de

studerendes ønske, så der sættes mere tid af mellem de to eksaminer, men at spredning af eksaminer på samme semester altid prioriteres. Uanset vil hensynet ikke kunne implementeres allerede fra sommer 2026 pga. manglende ressourcer i eksamenshuset. Eftersom eksamensformen i Offentlig Politik har ændret sig og p.t. er en skriftlig stedprøve er eksamensplanlægningen afhængig af eksamenshusets ressourcer.

Eksamensadministrationen vil forsøge at implementere hensynet fra og med sommereksamen 2027.

Ad 7) Meddelelser fra studerende (2 min)

Der blev spurgt til overvejelserne bag, at eksamen i IP 2 ligger midt i semesteret, da eksamen kolliderer med forelæsninger.

VILU svarede, at både studieledelse og administrationen er ved at undersøge mulighederne for at rykke eksamen til en sommereksamen fra 2027. Mht. 2026 undersøger parterne p.t. midlertidige løsninger, og fx bliver de to IP-forelæsninger optaget, så de studerende kan se dem ved lejlighed.

Ad 8) Meddelelser fra studieleder og SN-forperson (10 min)

- a. OneNote: licensen udløber den dag den studerende udskrives, hvorfor den studerende selv skal sørge for at downloade og gemme noterne forinden.
- b. IP3: eksamen i IP3 kan blive på engelsk fra F27. Ønsket er rejst af VILU, da den nye fagkoordinator ikke er dansktalende, og det meste af pensum og undervisningen foregår på engelsk. Studieadministrationen undersøger, hvorvidt ændringen skal godkendes af studienævnet.
- c. Flytning: der er intet nyt om flytning til Søndre Campus.
- d. Kvote 1 og 2: KU ønsker, at Statskundskab skal optage 20% på kvote 2 i stedet for de nuværende 10%. VILU har bedt om data på institutniveau. Punktet skal på studienævnsdagsordenen i E26 eller F27.
- e. Lektor Peter Marcus Kristensen er desværre gået bort.
- f. Studievejledningen har haft udfordringer med underbemanding, men de skulle nu være op i omdrejninger og har udsendt følgende informationsmail:

”Information fra Studieliv og Vejledning Søndre

Telefon: Vores telefontid er uændret, hvilket vil sige at de studerende fortsat kan kontakte os på telefonnummer: 35 33 35 33 i tidsrummet:

Mandag: 12.30 - 15.00

Tirsdag: 10.00 - 12.30

Onsdag: 12.30 - 15.00

Torsdag: 10.00 - 12.30

Mail:

Vi vil fra dette semester opprioritere vejledernes tid allokeret til mailbesvarelser for at mindske svartiden betydeligt.

Derudover har vi lavet en ny struktur for screening af mails, med henblik på bedre at kunne vurdere hvilke henvendelser, der kræver hastebehandling.

Vores e-mailadresse er: studievejledning-samf@adm.ku.dk

Samtaler

Vi opjusterer vores udbud af samtaler fra 35 til 51 pr. uge. Denne udvidelse forventer vi vil have en mærkbar effekt på de studerendes oplevelse af vores fysiske tilgængelighed.

Arrangementer

Som vi orienterede om på studieledermødet i november 2025, har vi haft et strategisk fokus på hvordan vi med pop-up formater for kollektiv vejledning på strategiske tidspunkter, samt udbud af arrangementer på tværs af uddannelser, kan skabe størst mulig værdi for de studerende, med de ressourcer vi har til rådighed.

Da vores arrangementer vil udbydes for alle studerende på tværs af institutter, anbefaler vi at I vurderer hvilke af arrangementerne der fra instituttets side bør følges op med information om lokale regler og rammer. Det kunne ex. være et online oplæg.

Vi vil i løbet af dette semester udbyde disse vejledningsarrangementer:

Bachelor:

Afholdes i april og i oktober efter uge 42 (på dansk).

Speciale:

Afholdes marts/april før tidligste frist for tilmelding og igen til oktober
(på dansk og engelsk).

SIDE 8 AF 8

Valgfrihed på dit studie og planlægning:

- herunder valgfag, forhåndsgodkendelser, merit, orlov, fag på andet institut end eget, projektorienteret forløb som mulighed.

Afholdes slut-februar og slut-september (på dansk og engelsk).

Udveksling:

Afholdes efterår (på dansk).

Studieteknik:

– herunder intro til ku.dk, kurser.ku.dk, uge- og semesterskemaer til planlægning, læseteknikker, evt. også intro til studiegrupper.

(udbydes på dansk og engelsk og afholdes evt. online som forsøg)

POP-UP arrangementer i semester-cyklus ift. frister og deadlines om:

- Kursustilmelding
- Studieplaner
- Udveksling”

Ad 9) Evt.

Intet at bemærke.