

KØBENHAVNS UNIVERSITET
INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB



**Fagstudieordning for KANDIDATUDDANNELSEN I STATS-
KUNDSKAB, 2012-STUDIEORDNINGEN, IKRAFTRÆDELSE 1.
SEPTEMBER 2016 (REVIDERET 19. januar 2018)**

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Titel og tilknytning	3
3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.....	4
3.1 Formål	4
3.2 Kompetenceprofil.....	4
3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger	5
3.3.1 Supplering.....	6
4. Uddannelsens indhold og faglige profil.....	7
4.1 Specialiseringer	8
4.1.1 Specialisering i Organisation og ledelse	8
4.1.2 Specialisering i Politisk Teori.....	8
4.1.3 Specialisering i Politisk adfærd og videregående kvantitativ metode.....	9
4.1.4 Specialisering i European Union Studies.....	9
4.1.5 Specialisering i International Relations, Diplomacy and Conflict Studies	9
4.1.6 Specialisering i International Political Economy	9
4.2 Valgfrihed.....	10
4.3 Tilmelding til fag og prøver.....	11
4.4 Merit.....	11
5. Eksamen	11
5.1 Genbrug af litteratur.....	11
5.2 Bedømmelse og censur	12
6. Fagkatalog.....	12
6.1. Mundtlige eksamener	14
6.1.1 Mundtlig eksamen med synopsis.	15
6.1.2 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse	15
6.2 24-timers skriftlig hjemmeopgave	16
6.3 Frie opgaver.....	19
6.3.1 Frie opgave inden for kursus regi	19
6.3.2 Frie opgaver uden for kursusregi.....	22
6.4 Seminarer	24
6.5 Offentlig ret	26
6.6 Projektorienterede forløb	28
6.7 Obligatoriske fag på specialiseringerne.....	34
6.8 Speciale og specialeklynger.....	36

1. Indledning

Til denne uddannelsesspecifikke fagstudieordning knytter sig også en Rammestudieordning for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, som er gældende for alle bachelor- og kandidatuddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Rammestudieordningen indeholder regler gældende for alle fakultetets uddannelser.

Studieordningen er godkendt af Dekanen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft 1. september 2015.

Studieordningens udløb

Denne studieordning udløber d. 31. januar 2021. Der kan gives dispensation ved usædvanlige forhold til at blive på studieordningen i længere i tid.

2. Titel og tilknytning

Bestået kandidatuddannelse i statskundskab giver ret til titlen cand. scient. pol.(candidatus/candidata scientiarum politicarum), Master of Science (MSc) in Political Science.

Denne studieordning er udarbejdet af studienævnet ved Institut for Statskundskab, Københavns Universitet. Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset ved uddannelserne i Statskundskab, Samfundsfag, cand.soc. og Masteruddannelserne ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter samt Masteruddannelsen ved Copenhagen Business School.

Det er endvidere muligt at opnå specialiseringer i løbet af uddannelsen.

Gennemførelse af en specialisering giver ret til at anvende én af nedenstående titler:

- 'cand.scient.pol.' med specialisering i 'organisation og ledelse',
- 'cand.scient.pol' med specialisering i 'politisk teori'
- 'cand.scient.pol' med specialisering i 'politisk adfærd og videregående kvantitativ metode'.
- 'cand.scient.pol.' med specialisering i 'EU'
- 'cand.scient.pol' med specialisering i 'International Relations, Diplomacy and Conflict Studies'
- 'cand.scient.pol' med specialisering i 'International Political Economy'

Læs mere om de enkelte specialiseringer i afsnit 4.1

Fra efterårssemestret 2018 ændres specialiseringerne. For at gennemføre en specialisering skal den studerende tage 22,5 ECTS fordelt på to obligatoriske kurser á henholdsvis 15 ECTS og 7,5 ECTS indenfor specialiseringens fagområde. Derudover skal specialet også skrives indenfor specialiseringens fagområde.

Når specialiseringerne ændres fra 30 til 22,5 ECTS, vil den studerende skulle anvende de restende 7,5 ECTS på et valgfag.

Alle specialiseringer vil fremadrettet kun ligge på efterårssemestre.

Der vil blive udbudt følgende specialiseringsmuligheder:

- Politisk Adfærd (22,5 ECTS)
- Organisation og Ledelse (22,5 ECTS)
- European Politics (22,5 ECTS)
- International Relations and Conflict Resolution (22,5 ECTS)

- Foreign Policy (22,5 ECTS)
- International Political Economy (22,5 ECTS)
- Political Theory (22,5 ECTS)

3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.

3.1 Formål

Kandidatuddannelsen i statskundskab videreudvikler den viden og de færdigheder, der er erhvervet på bacheloruddannelsen, gennem en faglig fordybelse i problemstillinger inden for politologien. På baggrund af et bredt fagudbud sætter uddannelsen de studerende i stand til selvstændigt og kritisk at udvælge og anvende politologisk og samfundsvidenskabelig teori og metode til at gennemføre egne analyser af faglige problemstillinger på et højt akademisk niveau.

Gennem såvel den forskningsbaserede undervisning som det selvstændige akademiske arbejde opnår de studerende desuden en mere omfattende og nuanceret viden inden for en række forskellige emneområder inden for politologien og beslægtede discipliner. Kandidatuddannelsen i statskundskab skal på denne baggrund kvalificere de studerende til;

- 1) deltagelse i videnskabeligt arbejde
- 2) videreuddannelse, herunder ph.d.-uddannelse
- 3) varetagelse af højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet inden for uddannelsens område og bestridelse af akademiske jobfunktioner generelt både inden for den offentlige og den private sektor

3.2 Kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen i statskundskab videreudvikler de kompetencer, der er erhvervet på bacheloruddannelsen. En komplet kompetencebeskrivelse for kandidaterne i statskundskab involverer derfor også kompetencebeskrivelsen i studieordningen for bacheloruddannelsen. Inden for visse rammer, jf. kapitel 3, giver kandidatuddannelsen de studerende mulighed for at vælge og sammensætte fagelementer individuelt, hvorfor der vil være en vis variation i de enkelte kandidaters faglige profil. Kompetenceprofilen herunder afspejler de generelle kompetencer opnået af alle kandidater inden for statskundskab.

Efter endt uddannelse skal kandidaten i statskundskab kunne:

Viden

- reflektere over politologiens teorier og metoder på et højt videnskabeligt niveau og baseret på en videregående og velfunderet viden om fagets emneområder (forvaltning, international politik, statskundskab)
- identificere og forholde sig kritisk til sammenhænge mellem politologiens kerneområder og relevant viden og indsigter inden for den øvrige samfundsvidenskab, som for eksempel økonomi, jura og sociologi
- anvende sin faglige viden fleksibelt og alsidigt til at ræsonnere over styrker og svagheder ved anvendelse af teorier og metode i konkrete forsknings- eller arbejdsammenhænge

Færdigheder

- planlægge og gennemføre systematiske og velfunderede analyser af problemstillinger inden for det politologiske og samfundsvidenskabelige område og i denne forbindelse kunne vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige teorier og metoder
- omsætte teoretisk, metodisk og empirisk viden til praksis i empiriske analyser inden for uddannelsens beskæftigelsesfelt

- udarbejde analysemodeller i en videnskabelig eller praktisk kontekst og træffe kvalificerede og velbegrundede beslutninger om løsningsmodeller samt perspektivere brugen af disse
- argumentere selvstændigt, analytisk, kritisk og systematisk på et højt akademisk niveau i dialog om faglige problemstillinger inden for eget fagområde og i forhold til andre fagområder
- formidle resultatet af egne og andres analyser i et videnskabeligt og klart sprog, mundtligt såvel som skriftligt, til forskellige grupper (fagspecialister, andre specialister såvel som ikke-specialister)

Kompetencer

- indgå i et fagligt samarbejde med forskellige faggrupper, særligt de samfundsvidenskabelige, om praktiske problemstillinger samt anvende og formidle sin specifikke og generelle viden i den forbindelse
- arbejde struktureret, selvstændigt, systematisk og med overblik – under hensynstagen til givne tidsrammer og akademiske kvalitetskrav
- lede, planlægge og gennemføre projekter og udviklingsarbejde
- bestride akademiske jobfunktioner inden for den offentlige og private sektor i ind- og udland
- forudse og agere i forhold til etiske spørgsmål inden for forskningsverdenen og i konkrete arbejdssammenhænge
- videreudanne sig inden for de centrale politologiske fagområder, f.eks. ved opnåelse af ansættelse som ph.d. studerende
- varetage sin faglige videreudvikling og specialisering i et livslangt læringsperspektiv

3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger

Følgende uddannelser er direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen i statskundskab på Københavns Universitet:

- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Københavns Universitet
- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Aarhus Universitet
- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Syddansk Universitet

Bachelorer, der har gennemført en bacheloruddannelse i statskundskab på Københavns Universitet, har retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen, hvis de søger optagelse i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Andre ansøgere fra danske eller udenlandske universiteter kan optages på baggrund af en konkret, individuel, faglig vurdering, såfremt de kan dokumentere viden, kundskaber og færdigheder svarende til bacheloruddannelsen i statskundskab fra Københavns Universitet. Ved vurderingen indgår følgende krav:

- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde minimum 90 ECTS politologiske fag, som skal være indførende generelle bachelorkurser, f.eks. offentlig forvaltning, international politik, komparativ politik eller politisk teori.
- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde minimum 15 ECTS i kvalitativ og/eller kvantitativ samfundsvidenskabelig metode med fokus på metode som redskab.
- Danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau på danske gymnasiale uddannelser.
- Engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser.

Hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er pladser, vil ansøgere blive prioriteret efter følgende kriterier:

- Karaktergennemsnit fra den adgangsgivende bacheloruddannelse
- Ansøgerens motivation for at læse kandidatuddannelsen i Statskundskab (maks. 1 side), herunder ansøgerens motivation for at ansøge, kendskab til programmet og relevant erfaring (f.eks. praktik, studiejob, akademiske udgivelser).
- Curriculum Vitae, herunder videnskabelige udgivelser eller arbejder (maks. 2 sider).

*Retskravsbachelor, dvs. statskundskabsstuderende ved Institut for Statskundskab ved KU, som starter på kandidatuddannelsen direkte efter endt bacheloruddannelse, vil **IKKE** være omfattet af adgangsbegrænsningen; jf. § 10, stk. 1 i bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

Ansøgere kan som udgangspunkt senest søge optagelse på kandidatuddannelsen 5 år efter afsluttet bacheloruddannelse.

3.3.1 Supplering

I vurderingen af adganggrundlaget til den kandidatuddannelse der søges optagelse på, må der kun lægges vægt på den adgangsgivende bacheloruddannelse. Der kan altså ikke tages suppleringskurser mellem en bachelor- og en kandidatuddannelse, for at opfylde de specifikke adgangskrav.

Dog kan fagelementer, som er bestået før den adgangsgivende bacheloruddannelse er bestået, indgå i adganggrundlaget. Det gælder både fagelementer taget som enkeltfag, såvel som fagelementer taget som en del af en anden uddannelse. Dog kan maksimalt 30 ECTS-point af sådanne aktiviteter indgå som del af adganggrundlaget.

4. Uddannelsens indhold og faglige profil

Det centrale fagområde i kandidatuddannelsen i statskundskab er politologi. Uddannelsens fagelementer skal være fordelt således:

Kandidatuddannelsen i Statskundskab, 120 ECTS	
Politologiske delvist valgfrie fagelementer, 60 ECTS	Politologiske / Samfundsvidenskabelige delvist valgfrie fagelementer, 30 ECTS
Politologisk speciale, 30 ECTS	

Mindst 90 ECTS (herunder specialet) skal være inden for det politologiske fagområde. De sidste 30 ECTS kan ligge inden for det samfundsvidenskabelige fagområde.

Det politologiske fagområde dækker kerneområderne: Statskundskab, Forvaltning og International politik. Alle fag taget på Institut for Statskundskaber er kategoriseret indenfor det politologiske fagområde.

Det samfundsvidenskabelige fagområde dækker tilstødende (samfundsvidenskabelige) fagområder til det politologiske fagområde, og fagområder, som Studienævnet vurderer som værende relevante for den studerendes individuelle uddannelsesforløb.

Studienævnet vurderer, hvorvidt fag der er taget udenfor Institut for Statskundskab og som godkendes til merit-overførsel kan kategoriseres indenfor det politologiske eller samfundsvidenskabelige fagområde.

Konstituerende fagelementer

Uddannelsen er opbygget af nedenstående fagelementer, og den studerende sammensætter selv uddannelsens struktur med udgangspunkt i de krav, der er beskrevet i afsnit 4.2.

- Seminarer: 7,5 eller 15 ECTS (skriftlige opgaver)**
- Frie opgaver: 7,5 eller 15 ECTS
- Kurser med mundtlig eksamen: 7,5 eller 15 ECTS
- Speciale: 30 ECTS
- Projektrapport: 15 eller 30 ECTS
- Offentlig ret: 7,5 ECTS*

**Det er en forudsætning for at opnå titlen cand. scient. pol., at faget Offentlig ret indgår i enten bachelor- eller kandidatuddannelsen.*

***Fra d. 1. september 2018 udbydes der ikke længere seminarer som en del af kursusudbuddet.*

Der henvises til kapitel 7 samt kursuskataloget; www.kurser.ku.dk, hvor målbeskrivelser, målkriterier samt undervisnings- og eksamensformer er beskrevet.

Det er muligt at tage på studieophold i Danmark eller udlandet som en del af kandidatuddannelsen.

4.1 Specialiseringer

Det er muligt at gennemføre en 1-årig specialisering på kandidatuddannelsen.

En specialisering udgør i alt 60 ECTS bestående af et eller flere obligatoriske kernekurser, en række delvist valgfrie elementer (i alt 30 ECTS) samt et speciale (30 ECTS) indenfor specialiseringens fagområde.

Se en oversigt over fagindholdet af de seks specialiseringer i nedenstående afsnit.

Specialiseringerne udbydes skiftevis i de to semestre, og de fag, der hører under de seks specialiseringer, fremgår af hver enkelt semesters kursuskatalog.

Specialiseringerne følger to forskellige modeller:

1. Specialisering kun for specialiseringsstuderende:
 - a. Min. 15 studerende og max. 30 studerende pr. specialisering
2. Specialisering for specialiseringsstuderende og andre interesserede
 - a. Min. 15 studerende pr. fag

Titlen på specialiseringen vil fremgå af kandidateksamensbeviset.

Der udbydes i alt 6 specialiseringer på Institut for Statskundskab, og de beskrives i de følgende afsnit.

Tilmeldingen til specialiseringerne foregår via selvbetjeningen i KUnet samtidig med undervisningstilmelding.

Der findes information om de forskellige specialiseringer på Institut for Statskundskabs hjemmeside:

<http://polsci.ku.dk/uddannelser/kandidat/>

4.1.1 Specialisering i Organisation og ledelse

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen: 'cand.scient.pol.' med specialisering i 'organisation og ledelse'

Opnåelse af en specialisering i Organisation og ledelse forudsætter, at man aflægger eksamen i en obligatorisk fagpakke af fag til i alt 30 ECTS samt specialet. På denne specialisering er der en adgangsbegrænsning på maks. 30 studerende. I tilfælde af, at der er flere end 30 studerende der tilmelder sig specialiseringen fordeles pladserne efter nedenstående kriterier:

- a) Anciennitet
- b) Karakter i faget "National forvaltning" på bacheloruddannelsen i Statskundskab.

4.1.2 Specialisering i Politisk Teori

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen 'cand.scient.pol.' med specialisering i 'politisk teori'

Opnåelse af specialisering i Politisk teori forudsætter, at man aflægger eksamen i en fagpakke bestående af:

- Obligatorisk kernekursus 'Contemporary Political Theory' (15 ECTS)
- Obligatorisk kernekursus 'Democratic Challenges' (7,5 ECTS)
- Obligatorisk kernekursus 'Authority, Sovereignty, Power' (7,5 ECTS)

4.1.3 Specialisering i Politisk adfærd og videregående kvantitativ metode

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen 'cand.scient.pol' med specialisering i 'politisk adfærd og videregående kvantitativ metode'.

Opnåelse af en specialisering i Politisk adfærd og videregående kvantitativ metode forudsætter, at man aflægger eksamen i en obligatorisk fagpakke bestående af:

- Obligatorisk kernefag 'Politisk adfærd' (15 ECTS),
- Obligatorisk kernefag 'Videregående kvantitativ metode' (7,5 ECTS)
- Et valgfag (7,5 ECTS) godkendt af koordinatoren for specialiseringen.

På denne specialisering er der en adgangsbegrænsning på maks. 30 studerende. I tilfælde af, at der er flere end 30 studerende der tilmelder sig specialiseringen fordeles pladserne efter nedenstående kriterier:

- a) Anciennitet
- b) Karakter i faget Almen statskundskab samt Metode 2 på bacheloruddannelsen i Statskundskab

4.1.4 Specialisering i European Union Studies.

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen 'cand.scient.pol.' med specialisering i 'European Union Studies'.

Opnåelse af specialisering i European Union Studies forudsætter, at man aflægger eksamen i en obligatorisk fagpakke bestående af:

- Obligatoriske kernefag 'Institutions, Policy Process and Policies' (7.5 ECTS),
- Obligatorisk kernefag 'Researching Complex Questions in European Politics' (7.5 ECTS)
- Delvist valgfrie elementer til i alt 15 ECTS godkendt af koordinatoren for specialiseringen.

4.1.5 Specialisering i International Relations, Diplomacy and Conflict Studies

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen 'cand.scient.pol' med specialisering i 'International Relations, Diplomacy and Conflict Studies'.

Opnåelse af specialisering i International Relations, Diplomacy and Conflict Studies forudsætter, at der aflægges eksamen i en obligatorisk fagpakke bestående af:

- Obligatorisk kernefag til 15 ECTS (karakterbedømt seminar)
- Delvist valgfrie elementer til i alt 15 ECTS godkendt af koordinatoren for specialiseringen.

På denne specialisering er der en adgangsbegrænsning på maks. 30 studerende. I tilfælde af, at der er flere end 30 studerende der tilmelder sig specialiseringen fordeles pladserne efter nedenstående kriterier:

- Anciennitet
- Karakter i faget "International politik" på bacheloruddannelsen i Statskundskab.

4.1.6 Specialisering i International Political Economy

Gennemførelse af denne specialisering giver ret til at anvende titlen 'cand.scient.pol' med specialisering i 'International Political Economy'.

Opnåelse af specialisering i Political Economy forudsætter, at man aflægger eksamen i en obligatorisk fagpakke bestående af:

- Obligatorisk kernefag 'Theories and Issues of IPE' (15 ECTS)
- Delvist valgfrie elementer á i alt 15 ECTS godkendt af koordinatoren for specialiseringen.

Se kursuskataloget for indholds- og målbeskrivelser, undervisnings- og eksamensformer m.m. for obligatoriske fag inden for de seks specialiseringer.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil nedenstående være gældende for specialiseringer, fremover kaldet kernefag. For studerende der har været tilmeldt eksamen inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende.

De kernefaglige linjers målbeskrivelse og censurform vil blive beskrevet nærmere i det nedenfor stående afsnit. Indhold, kriterier for målopfyldelse, pensum og undervisnings- og eksamensformer varierer fra kursus til kursus og skal derfor findes i kursuskataloget (www.kurser.ku.dk).

Der er muligt at vælge mellem følgende kernefaglige linjer:

- Organisation og ledelse
- Political Theory
- Politisk adfærd
- International Political Economy
- International Relations and Conflict Resolution
- Foreign Policy
- European Politics

Nedenstående oversigt viser hvilke kernefag der er skal tages på de enkelte linjer:

Kernefaglig linje	Kernefag
Organisation og ledelse	Kernefag 1: Offentlig styring og ledelse
	Kernefag 2: Organisationsanalyse
Political Theory	Kernefag 1: Contemporary Political theory
	Kernefag 2: Democratic challenges
Politisk adfærd	Kernefag 1: Politisk adfærd
	Kernefag 2: Videregående kvantitative metoder i studiet af politisk adfærd
International Political Economy	Kernefag 1: Theories and issues in International Political Economy
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations
International Relations and Conflict Resolution	Kernefag 1: Approaches to International Conflicts - From Theory to Methods
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations
Foreign Policy	Kernefag 1: Theory and Practice in Foreign Policy
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations
European Politics	Kernefag 1: Institutions, Policy Processes and Policies in the European Union
	Kernefag 2: Important Challenges in European Governance: Lobbying and Interest Groups

Se mere i afsnit 6.7.

4.2 Valgfrihed

Den studerende sammensætter selv ud fra kursuskataloget det specifikke faglige indhold af kandidatuddannelsen i statskundskab, herunder hvilke delvist frie fagelementer, der skal indgå i uddannelsen ud over det obligatoriske speciale. Er den studerende tilmeldt en af ovenstående specialiseringer er valgfriheden begrænset af de krav der er beskrevet i afsnit 4.1.

Nedenstående krav danner rammen om uddannelsens faglige sammensætning, og den studerendes valgfrihed er således begrænset i overensstemmelse hermed:

- Mindst 90 ECTS, inklusiv specialet, skal aflægges inden for det politologiske fagområde
- Minimum 60 ECTS, inklusiv specialet, skal aflægges ved skriftlige eksamener
- Minimum 80 ECTS, inklusiv 30 ECTS for specialet, skal være karakterbedømte
- Minimum 1/3 af eksamenerne skal bedømmes ved ekstern censur

De delvist valgfrie elementer kan også aflægges udenfor Institut for Statskundskab, så fremt Studienævnet kan godkende det faglige indhold. Læs mere om godkendelsesprocedurerne i afsnit 4.4.

4.3 Tilmelding til fag og prøver

De studerende tilmelder sig selv undervisningen, hvilket gøres via selvbetjeningen på KUnet i den annoncerede selvbetjeningsperiode forud for hvert semester.

4.4 Merit

På kandidatuddannelsen i statskundskab kan en studerende højst få meritoverført fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 60 ECTS. Undtaget herfra er eksamener bestået ved Institutterne for Statskundskab ved Århus og Syddansk Universitet.

Obligatoriske fag på uddannelsens specialiseringer kan ikke afløses af fag fra andre uddannelsesinstitutioner og skal således aflægges på Institut for Statskundskab.

Læs mere om regler og procedurer for godkendelse og overførsel af merit i afsnit 5.5 rammestudieordningen.

5. Eksamen

5.1 Genbrug af litteratur

Mundtlige eksamener

I fag med mundtlige eksamener må maksimum 25% af pensum være læst tidligere. Hvis mere end 25% af det samlede pensum er læst tidligere, kan den studerende ikke gå til eksamen og der registreres et brugt eksamensforsøg for det pågældende fag, jf. afsnit 4.4 i Rammestudieordningen. Det er den studerendes eget ansvar at overholde pensumkravet.

Skriftlige eksamener

Indgår der litteratur i det faste pensum, der er læst tidligere, i forbindelse med frie opgaver og seminarer, skal den studerende opgive supplerende litteratur i litteraturlisten, således at der udelukkende er opgivet litteratur, der ikke er læst tidligere. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglen om supplerende litteratur er overholdt.

For frie opgaver, der skrives uden tilknytning til et fag, skal den studerende selv sammensætte en litteraturliste og skrive en "tro og loveerklæring" på, at litteraturlisten udelukkende omfatter litteratur, der ikke er læst tidligere, svarende til det foreskrevne antal siders pensum.

Litteratur, der allerede én gang er benyttet til et pensum eller litteraturliste på bacheloruddannelsen må ikke genbruges. I specialet er og opgaver i forbindelse med projektorienteret forløb er det tilladt at genbruge litteratur fra tidligere eksamener.

Overholdelse af krav til pensum kontrolleres ved stikprøver.

5.2 Bedømmelse og censur

Nedenstående skema viser, hvordan de enkelte fagelementer bliver bedømt således at uddannelsen opfylder følgende eksamensbekendtgørelsens censurkrav, jf. afsnit 4.7 i Rammestudieordningen.

Delvist valgfrie elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Politologiske seminarer, 7,5 / 15 ECTS Fra d. 1. september 2018 udbydes der ikke længere seminarer som en del af kursusudbuddet.	"Bestået" / "Ikke bestået" eller karakterbedømt u. censur
Samfundsvidenskabelige seminarer, 7,5 / 15 ECTS Fra d. 1. september 2018 udbydes der ikke længere seminarer som en del af kursusudbuddet.	"Bestået" / "Ikke bestået" eller karakterbedømt u. censur
Kurser indenfor politologiske kerneområder m. mundlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	Karakter bedømt m. ekstern censur
Kurser indenfor samfundsvidenskabelige kerneområder m. mundlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	Karakterbedømt m. ekstern censur
Kurser indenfor politologiske kerneområder m. skriftlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	7-trinskalaen m. ekstern censur
Kurser indenfor samfundsvidenskabelige kerneområder m. skriftlig eksamen, 7,5 / 15 ECTS	7-trinskalaen m. ekstern censur
Projektorienteret forløb, 15/30 ECTS	7-trinskalaen m. intern censur
Obligatoriske elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Politologisk speciale, 30 ECTS	7-trinsskalaen m. ekstern censur

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil nedenstående være gældende for de delvis valgfrie og obligatoriske elementer. For studerende der har været tilmeldt eksamener inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende.

Delvist valgfrie elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Valgfag, 7,5 / 15 ECTS	7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur
Projektorienteret forløb, 15/30 ECTS	Bestået/ikke bestået m. intern censur
Frie opgaver uden for kursusregi	7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur
Obligatoriske elementer	
Fagtitel	Bedømmelse / Censur
Politologisk speciale, 30 ECTS	7-trinsskalaen m. ekstern censur

6. Fagkatalog

I det følgende gennemgås de fag, der udbydes på kandidatuddannelsen i statskundskab.

Størrelsen af fag og eksamener er angivet i ECTS (European Credit Transfer System), idet et års heltidsstudier i dette system er 60 ECTS. Vægter et fag 7,5 ECTS, vil det svare til 1/8 af ét års normeret fuldtidsstudium.

Der udbydes hvert semester et udvalg af fag på kandidatniveau med både politologisk og andet samfundsvidenskabeligt relevant indhold. De udbudte fag, herunder seminarer, fremgår af kursuskataloget. Der udbydes desuden hvert semester et antal specialeseminarer og faget Offentlig ret.

Fagbeskrivelser, eksamensformer m.m. for specialiseringsfag fremgår af kursuskataloget; kurser.ku.dk.

Indhold mv.

Uddannelsens kurser kan have vidt forskelligt indhold, men er generelt tilrettelagt sådan, at den studerende selvstændigt kan udbygge og udbygge sine kundskaber inden for politikens centrale teoretiske, metodiske og/eller empiriske problemstillinger. De politologiske kurser udbydes inden for kernefagsområderne: Statskundskab, Forvaltning og International politik. Inden for disse områder kan udbuddene variere med hensyn til både opbygning og indhold.

Målbeskrivelser og kriterier for målopfyldelse

Målbeskrivelsen varierer fra kursus til kursus, og kursuskataloget varierer fra semester til semester. Det enkelte kursus målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget (www.polsci.ku.dk) for det pågældende semester. Målbeskrivelserne herunder og kriterier for målopfyldelse herunder er *generelle* mål og kriterier, der gælder for alle mundtlige eksamener, frie opgaver, seminarer og specialer.

6.1. Mundtlige eksamener

Målbeskrivelse for mundtlige eksamener (7,5 / 15 ECTS)

Gennem arbejdet med det faglige felt skal den studerende kunne:

- vise et uddybende kendskab til udbuddets emneområder, herunder centrale teoretiske, metodiske samt empiriske problemstillinger.
- diskutere fremtidige udviklingsmuligheder for teorier, begreber og metoder inden for udbuddets emneområde.
- formulere sig præcist og med korrekt brug af faglig terminologi inden for udbuddets emnefelt.

Kriterier for målopfyldelse for mundtlige eksamener

Karakteren 12 gives for en fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af udbuddets mål ved en demonstration af evnen til at:

- vise uddybende kendskab til emneområdet på et højt akademisk niveau.
- selvstændigt og kritisk at diskutere og reflektere over anvendelsen af teorier, begreber og metoder i en analyse af centrale problemstillinger inden for udbuddet.
- diskutere fremtidige udviklingsmuligheder for teorier, begreber og metode inden for udbuddets emneområde.
- formulere sig præcist og med korrekt brug af faglig terminologi inden for udbuddets emnefelt på et højt akademisk niveau.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den mundtlige eksamen, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, f.eks. med en vis selvstændighed og manglende systematik i diskussionen af teorier, begreber og metoder og et manglende kendskab til dele af fagområdet.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den mundtlige eksamen kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, f.eks. en lav grad af selvstændighed i diskussionen af teorier, begreber og metoder og et meget begrænset kendskab til fagområdet.

Omfang og arbejdsmængde.

Mundtlige eksamener svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte kursus er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et udbud på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester.

Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opposering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

Litteratur:

Pensum for alle mundtlige eksamener er fastsat af underviseren og godkendt af Studienævnet. Omfanget fremgår af nedenstående oversigt:

Mundtlig eksamen	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

I fag med mundtlige eksamener må maksimum 25% af pensum være læst tidligere. Studerende, der ikke opfylder dette krav, kan ikke deltage i eksamen.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen i de udbudte kurser foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Eksamensformer

Fag med mundtlig eksamen udbydes med en af nedenstående eksamensformer:

6.1.1 Mundtlig eksamen med synopsis.

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse

Mundtlig eksamen med synopsis har form af en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. En synopsis kan skrives individuelt eller i gruppe (maksimalt tre personer).

En synopsis må maksimalt være 7200 typeenheder (tre normalsider). Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Den studerende eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være tilstede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen.

Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsis ikke indgår i bedømmelsen. Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i dispositionen og synopsis.

6.1.2 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse

Denne eksamen har form af en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende indledningsvis trækker et tilfældigt spørgsmål formuleret af underviseren. Spørgsmålet danner udgangspunkt for den mundtlige prøve, der desuden omfatter en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Den samlede eksaminationstid er 30 min. inkl. votering.

Hvis der tale om en mundtlig prøve med forberedelse tildeles den studerende 30 min. forberedelse forud for den mundtlige eksamination.

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse kan kun aflægges individuelt.

Mundtlige eksamener bedømmes med ekstern censur, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

6.2 24-timers skriftlig hjemmeopgave

Målbeskrivelse for 24-timers skriftlig hjemmeopgave (7,5 / 15 ECTS)

En 24-timers skriftlig hjemmeopgave laves med udgangspunkt i et kursus. Formålet med udarbejdelse af opgaven er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

Kriterier for målopfyldelse for 24-timers skriftlig hjemmeopgave

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den 24-timers skriftlige hjemmeopgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den 24-timers skriftlige hjemmeopgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

Omfang og arbejdsmængde.

Den 24-timers skriftlige hjemmeopgave svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte udbud er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et kursus på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

Litteratur

Pensum i den 24 timers hjemmeopgave udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800 – 2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet.

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur, således at der i alt er opgivet 1200 sider, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal angives i litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Eksamensformer

En 24-timers skriftlig hjemmeopgave udarbejdes på baggrund af et spørgsmål formuleret af underviseren. Der vælges imellem 3 forskellige spørgsmål.

Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Bedømmes opgaven -3 eller 00 kan en ny opgave inden for det samme emne indleveres ved syge- reeksamen.

Bemærkninger

Fra d. 1. september 2018 vil 24-timers skriftlig hjemmeopgave ikke længere være en mulig eksamensform. For studerende der har været tilmeldt eksamen med 24-timers skriftlig eksamen inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende til og med Sommer syge- og reeksamen 2019.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil en tredages bunden skriftlig hjemmeopgave udbydes som eksamensform.

Der stilles ét spørgsmål til den skriftlige opgave, som skal besvares.

Hjemmeopgavens omfang må ikke overstige:

- For én studerende: 19.200 typeenheder (8 normalsider)
- For to studerende: 24.000 typeenheder (10 normalsider)
- For tre studerende: 28.800 typeenheder (12 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Fra d. 1. september 2018 vil portfolio eksamen udbydes som eksamensform.

Portfolio eksamen består ved, at der i løbet af kurset afleveres 2 obligatoriske opgaver. Omfanget for hver opgave er som følgende:

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	19.200 typeenheder (8 normalsider)	24.000 typeenheder (10 normalsider)
For 2 studerende	24.000 typeenheder (10 normalsider)	28.800 typeenheder (12 normalsider)
For 3 studerende	28.800 typeenheder (12 normalsider)	33.600 typeenheder (14 normalsider)

Der gives én samlet karakter på baggrund af de 2 opgaver. Studerende, der ikke får godkendt deres opgave har mulighed for at genindlevere en revideret opgave én gang til ny bedømmelse.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Syge- og reeksamen består gennem en fri opgave.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36.000 typeenheder (15 normalsider)	48.000 typeenheder (20 normalsider)
For to studerende	60.000 typeenheder (25 normalsider)	79.200 typeenheder (33 normalsider)
For tre studerende	84.000 typeenheder (35 normalsider)	108.000 typeenheder (45 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

6.3 Frie opgaver

6.3.1 Frie opgave inden for kursus regi

Målbeskrivelse for fri opgave (7,5 / 15 ECTS)

Den frie opgave laves med udgangspunkt i et kursus. Formålet med udarbejdelsen af en opgave er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- selvstændigt formulere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold.
- foretage et relevant valg af teori, metode og data til en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

Kriterier for målopfyldelse for fri opgave

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den fri opgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den fri opgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

Omfang og arbejdsmængde.

Fri opgave eksamener svarer til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte udbud er udmålt til 27,5 timer pr. 1 ECTS, hvilket eksempelvis svarer til, at et kursus på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination

- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte udbuds arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

Litteratur

Pensum i frie opgaver forbindelse med udbud udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800 – 2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet. For frie opgaver uden for kursusregi sammensætter den studerende selv en litteraturliste, omfanget for litteratur til frie opgaver uden for kursusregi på samme omfang som ovenstående.

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur, således at der i alt er opgivet 1200 sider, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal angives i litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag. I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme.

Eksamensformer

Frie opgaver udarbejdes inden for et selvvalgt problemområde og skrives på baggrund af et pensum, der defineret af underviseren og godkendt af Studienævnet. Nedenstående omfang er gældende for frie opgaver:

Fri opgave	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider
Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36,000 typeenheder 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider
For to studerende:	60,000 typeenheder; 25 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider
For tre studerende	84,000 typeenheder; 35 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Bedømmes opgaven -3 eller 00 kan en ny opgave inden for det samme emne indleveres.

Vejledning i frie opgaver, som omfatter valg af litteratur samt gennemgang af problemformulering og disposition, sker normalt i forbindelse med udbudt undervisning, hvor vejledningen sker inden for den afsatte undervisningstid.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil de frie opgaver bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur. For studerende der har været tilmeldt eksamener inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende.

6.3.2 Frie opgaver uden for kursusregi

Formål:

Ønsker studerende at skrive om et meget specifikt emne, der ikke kan relateres til nogle fag i kursuskataloget, kan de(n) studerende anmode en underviser om at vejlede en fri opgave til 7,5, 10, 12,5 eller 15 ECTS uden for kursusregi. Denne mulighed kan kun benyttes i særlige tilfælde og den kræver en godkendelse fra Studienævnet. Undervisere er ikke forpligtet til at sige ja til at vejlede frie opgaver uden for kursusregi.

Målbeskrivelse for fri opgave (7,5 / 10 /12,5/ 15 ECTS)

Formålet med udarbejdelsen af en opgave er, at den studerende skal kunne:

- give en videregående og uddybende behandling af et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne.
- selvstændigt formulere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold.
- foretage et relevant valg af teori, metode og data til en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode.
- lave en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed.

Kriterier for målopfyldelse for fri opgave

Karakteren 12 gives for den fremragende fri opgave, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt har en tilknytning til målbeskrivelsen for udbuddet.
- Teori, metode og teoretiske eller empiriske cases er koblet i en analyse og besvarelse af problemstillingen.
- Opgaven indeholder en refleksion over valg af teorier, metoder og sagsforhold og disses styrker og svagheder.
- En vurdering af analysens styrker og svagheder er diskuteret.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Analysen er gennemført på et højt akademisk niveau, og resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor den fri opgave, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, såsom mangler i sammenhængen mellem teori, metode og cases i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor den fri opgave kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, såsom en meget lav grad af sammenhæng mellem teori, metode og cases og en overfladisk analyse.

Litteratur

Ved frie opgaver, der skrives uden for kursusregi, sammensætter den studerende selv en litteraturliste bestående af litteratur, der ikke må være opgivet ved tidligere eksamener.

Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Omfang af pensum og opgaver fremgår af nedenstående skema:

Fri opgave uden for kursusregi	7,5 ECTS	10 ECTS	12,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1200-1500 sider	1500-1800 sider	1800-2100 sider
Opgavernes omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	10 ECTS	12,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36,000 typeenheder; 15 normalsider	36,000 typeenheder; 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider	48,000 typeenheder; 20 normalsider
For to studerende:	60,000 typeenheder; 25 normalsider	60,000 typeenheder; 25 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider	79,200 typeenheder; 33 normalsider
For tre studerende	84,000 typeenheder; 35 normalsider	84,000 typeenheder; 35 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider	108,000 typeenheder; 45 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Eksamensformer:

Frie opgaver udarbejdes inden for et selvvalgt problemområde og pensum, der godkendes af vejlederen.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil de frie opgaver bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur. For studerende der har været tilmeldt eksamener inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende.

6.4 Seminarer

Indhold mv.

Seminarer tilrettelægges generelt, så den studerende gennem et studiekredsorienteret forløb kan uddybe og udbygge sine kundskaber inden for politologiens centrale teoretiske, metodiske og/eller empiriske problemstillinger. Der lægges vægt på, at hele seminarholdet har samme pensum, hvilket giver mulighed for dybdegående diskussioner og fælles tilegnelse af et stofområde.

Seminarer udbydes inden for de politologiske kernefagsområderne: Statskundskab, Forvaltning og International politik. Derudover udbydes der seminarer, der sigter mod, at den studerende selvstændigt kan uddybe og udbygge sine kundskaber inden for fagområder, der støder op til politologien som fx sociologi, økonomi, jura og samfundsvidenskabelig metode.

Seminarer kan variere i opbygning, undervisningsform og indhold, og i forhold til hvilke former for opgaver, de studerende skal udforme. Alle seminarer bidrager desuden til at styrke den studerendes skriftlige formidlingskompetencer.

Målbeskrivelse

Målbeskrivelsen varierer fra seminar til seminar, og seminarerne varierer fra semester til semester. Det enkelte seminars målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget for det pågældende semester.

Omfang og arbejdsmængde

Ét seminar udgør til 7,5 eller 15 ECTS. Arbejdsmængden for det enkelte kursus er udmålt til 27,5 time pr. 1 ECTS, hvilket svarer til at eksempelvis et seminar på 7,5 ECTS har en arbejdsmængde på 206 timer pr. semester. Det er den enkelte underviser, der bestemmer hvorledes det samlede antal arbejdstimer fordeles på nedenstående aktiviteter:

- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med løbende opgaver
- Antal studenterarbejdstimer i forbindelse med pensumlæsning
- Antal undervisningstimer
- Antal studenterarbejdstimer til eksamensforberedelse og eksamination
- Antal studenterarbejdstimer afsat til andre studierelevante aktiviteter (Opponering på opgaver, studenteroplæg mm.)

Det enkelte seminars arbejdsfordeling fremgår af kursuskataloget.

Litteratur

Omfang	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

Indgår der litteratur i pensum, der er læst tidligere, skal den studerende opgive supplerende litteratur i et pensum, således at der udelukkende er er opgivet 900-1200 siders litteratur, der ikke er læst tidligere. Supplerende litteratur skal fremgå af litteraturlisten. Den studerende underskriver en tro- og love erklæring på, at reglen om supplerende litteratur er overholdt.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningsformen på seminarer er studiekredspræget, og der kan derfor maksimalt deltage 25 studerende. Der er forhåndstilmelding, og studerende optages normalt efter studiemæssig anciennitet.

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentligt i hvert fag. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan dog forekomme.

Forudsætningskrav

For at kunne deltage i eksamen skal den studerende have deltaget aktivt i seminaret, dels gennem tilstedeværelse i minimum 75% af undervisningen og dels gennem aktiv deltagelse. Den aktive deltagelse skal som minimum omfatte én fremlæggelse af egen opgave(r) og én opposition på en af de øvrige seminardelegeres opgaver. Opgaven/opgaverne udarbejdes på baggrund af et selvvalgt område i tilknytning til seminarrets tema.

Eksamensform

Seminarer består ved, at der i løbet af seminaret afleveres et antal obligatoriske seminaropgaver på minimum 24,000 typeenheder (10 normalsider) og maksimalt 48,000 typeenheder (20 normalsider) pr. studerende. Seminaropgaver skal skrives individuelt.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Skrives der flere opgaver, gives der én samlet bedømmelse (bestået/ikke bestået eller én karakter) på baggrund af de opgaver, der skrives under seminarforløbet. Bedømmes seminareksamen ”Ikke bestået” eller med karakteren -3 eller 00 i første forsøg, kan en eller flere nye opgaver inden for det samme emne indleveres. Ved bedømmelsen ”Ikke bestået” eller karakteren -3 eller 00 i andet forsøg kan en eller flere nye opgaver inden for samme emne indleveres.

Der kan i alt indleveres nye/reviderede opgaver 2 gange og det sker efter aftale med underviser. Seminaropgaver i forårssemesteret skal være endeligt godkendt eller karakterbedømt senest med udgangen af juni måned. Seminaropgaver i efterårssemesteret skal være endeligt godkendte eller karakterbedømte senest med udgangen af januar måned det følgende år.

Syge-reeksamen

Hvis seminaret ikke består indenfor ovennævnte frister skal den studerende tilmelde sig reeksamen, hvor der afleveres en fri opgave på baggrund af samme pensum som den ordinære eksamen. Omfanget af den frie opgave er skitseret nedenfor:

Omfanget af den fri opgave må ikke overstige	7,5 ECTS	15 ECTS
Sideantal	36,000 typeenheder; 15 normalsider	48,000 typeenheder; 20 sider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Opgaverne ved syge-reeksamen er karakterbedømte med ekstern censur.

Bemærkninger

Fra d. 1. september 2018 udbydes der ikke længere seminarer som en del af kursusudbuddet.

6.5 Offentlig ret

Fagelement: Politologisk fagelement

Indhold

Faget giver kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for Offentlig ret, samt indsigt i deres anvendelse og fortolkning i praksis. Faget dækker områderne forvaltningsret og statsforfatningsret og mere over-sigtligt principper i EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder. Gennem undervisningen i disse områder sigter faget mod at sætte de studerende i stand til at studere forvaltningsmæssige emner ud fra et retligt perspektiv, samt at give dem viden om og forståelse for de juridiske rammer for det konkrete arbejde i den offentlige forvaltning.

Målbeskrivelse

Offentlig ret giver den studerende

- et grundigt kendskab til forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- en grundlæggende viden om statsforfatningsret, herunder forholdet mellem national ret, EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder.
- juridisk viden, der kvalificerer til at kunne indgå i offentlig forvaltning.

Kriterier for målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål.	Med udgangspunkt i et sikkert og reflekteret kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret demonstreres fremragende evner til selvstændigt at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling.
7	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	Med udgangspunkt i et sikkert kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret demonstreres gode evner til at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling
02	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	Med udgangspunkt i et basalt kendskab til juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret, demonstreres netop fornødne evner til at analysere centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling.

Omfang

Faget udgør 7,5 ECTS.

Litteratur

Pensum udgør 900 sider og er fælles for alle studerende. Pensum fastsættes af Studienævnet.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen udgør i alt 28 timer.

Eksamensform

Faget afsluttes med en karakterbedømt synopsis eksamen med ekstern censur.

Synopsiseksamen har form af en mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). En synopsis må maksimalt være på 7200; inkl. mellemrum (3 normalsider). Aflevering af en synopsis er en betingelse for at deltage i eksamen. Hver studerende i en gruppe (maksimalt tre personer) eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være til stede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen. Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsis ikke indgår i bedømmelsen.

Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max. 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i synopsisen.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter inklusiv censur, og der gives ikke forberedelsestid til eksaminationen

Bemærkninger

Offentlig ret skal gennemføres på kandidatuddannelsen, hvis faget ikke er gennemført som valgfag på bacheloruddannelsen. Det er en forudsætning for at blive cand.scient.pol., at Offentlig ret er bestået enten på bachelor- eller kandidatuddannelsen.

6.6 Projektorienterede forløb

Fagelement: Politologisk fagelement

Det er muligt at få afløst fagelementer til 15 eller 30 ECTS på kandidatuddannelsen i Statskundskab ved et projektorienteret forløb. Det projektorienterede forløb består af en formaliseret tilknytning til en arbejdsplads af en vis varighed, jf. nedenstående oversigt over tildelingen. Forløbet består via en portefølje eksamen bestående af to obligatoriske dele; et projektprodukt og en projektrapport, begge dele skal bestås. Udover de obligatoriske dele kan porteføljeeksamen indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet. Jf. nedenstående beskrivelse af eksamensformen.

Der skal i forbindelse med det projektorienterede forløb og udarbejdelse af projektrapporten være tilknyttet en projektvejleder. Projektrapportvejledningen kan varetages af ph.d.-studerende, adjunkter, post doc., lektorer og professorer ansat ved Institut for Statskundskab. Det er den studerendes eget ansvar at finde en projektvejleder.

Forhåndsgodkendelse

Der skal søges om forhåndsgodkendelse af det projektorienterede forløb hos Studienævnet, og forhåndsgodkendelsen skal være bevilget af Studienævnet, før et forløb påbegyndes. En ansøgning om forhåndsgodkendelse skal indeholde følgende bilag:

- En beskrivelse af arbejdspladsen, arbejdsopgaver af faglig relevans og på et tilfredsstillende fagligt niveau, samt opholdets længde og ugentlige timetal. Denne beskrivelse skal være underskrevet af en kontaktperson på arbejdspladsen.
- En redegørelse for foreløbige tanker og idéer om emnerne for henholdsvis projektprodukt samt projektrapport.
- Navnet på projektvejlederen fra Institut for Statskundskab.

Studienævnet vil på baggrund af de oplysninger, der foreligger om projektopholdet på ansøgningstidspunktet, vurdere, hvorvidt projektopholdet på forhånd forventes at kunne afløse fagelementer på kandidatuddannelsen.

Som udgangspunkt skal det projektorienterede forløb have et politologisk sigte og arbejdsmængden skal være fordelt således:

Antal ECTS	Arbejdsområde	Antal timer
15 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	327 timer
	Projektrapport; inkl. vejledning og forberedelse	85 timer
I alt		412 timer
30 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	650 timer
	Projektrapport; inkl. vejledning og forberedelse	175 timer
I alt		825 timer

Formål

Formålet med det projektorienterede forløb er at opnå viden om og erfaringer med at udføre konkrete opgaver og projekter, der kan give indblik i ”politologi i praksis”. Gennem tilstedeværelse og aktiv deltagelse i relevante arbejdsopgaver på en relevant arbejdsplads i forhold til studiet får den studerende mulighed for at gøre brug af sin faglige og teoretiske indsigt og viden i en praktisk sammenhæng samt at reflektere teoretisk over de problemstillinger, der udspringer af de udførte arbejdsopgaver.

Arbejdsopgaverne skal have et politologisk sigte og være på et tilfredsstillende fagligt niveau.

Der skal være medarbejdere på arbejdspladsen med tilstrækkelig akademisk kompetence til at kunne tilbyde støtte i forbindelse med arbejdsopgaverne og refleksionen over indholdet og arbejdsprocessen.

Der udarbejdes et projektprodukt og en projektrapport som en integreret del af et projektorienteret forløb i form af en formel tilknytning til en arbejdsplads. Projektproduktet stilles i samarbejde med en kontaktperson på praktikstedet og afleveres og godkendes ved praktikstedet. Projektproduktet og projektrapporten bedømmes af projektvejlederen ved Institut for Statskundskab og skrives på baggrund af teoretiske refleksioner relateret til de politologiske eller samfundsfaglige problemstillinger, den studerende har beskæftiget sig med i projektføreløbet. Den studerende vælger selv den konkrete problemstilling, der drøftes med og godkendes af projektvejlederen.

Begge opgaver er obligatoriske og indgår i en porteføljeeksamen, der udover de obligatoriske opgaver kan indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet.

Målbeskrivelse for et projektorienteret forløb

Et projektorienteret forløb skal give den studerende

- indsigt i et eller flere eksempler på, hvordan politologer indgår på arbejdsmarkedet og arbejder konkret med opgaver i relation til det samfundsvidenskabelige område, herunder arbejdsopgavernes karakter, hvilke krav (faglige og ikke-faglige) der stilles, og hvordan fagligheden anvendes i praksis.
- egne erfaringer med at anvende sin teoretiske og metodiske viden fra uddannelsen i praksis gennem et længerevarende uddannelsesmæssigt arbejdsforløb.
- basale kompetencer til at give kvalificerede bidrag til løsning af opgaver inden for arbejdsstedets arbejdsområde og erfaring med at anvende disse.
- konkret og erfaret viden om og indsigt i forhold, institutioner, processer og arbejdsmetoder af relevans for statskundskabsstudiet samt færdigheder i at indplacere disse indsigter i en akademisk kontekst.
- evne til at reflektere over koblinger mellem det empiriske felt, f.eks. egne produkter udarbejdet under projektopholdet, til en eller flere teoretiske og metodiske tilgange til feltet.

Kriterier for målopfyldelse ved bedømmelse af projektrapporten.

I bedømmelsen af projektrapporten skal der tages fornøden hensyn til, hvorvidt der er tale om en rapport, der afløser 15 eller 30 ECTS point på kandidatuddannelsen i statskundskab. Desuden skal fremstillingen og analysen af konkrete forhold inden for det empiriske felt tillægges særlig vægt ved rapportens bedømmelse.

Karakteren 12 gives for den fremragende projektrapport, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende:

- Projektrapporten behandler en afgrænset problemstilling, der emnemæssigt kobler opgaven til projektopholdet.
- Projektet har en tidsmæssig kobling til projektopholdet.
- Der er anvendt primærkilder koblet til projektopholdet i analysen, f.eks. primære dokumenter, egne produkter udarbejdet under projektopholdet, f.eks. interviewmateriale eller rapporter.
- Analyse af det empiriske felt udgør minimum 50 % af opgaven.
- Teori, metode og empirisk case er koblet i en analyse og besvarelse af projektrapporten.
- Refleksion over valg af teori, metode og empiri og disses styrker og svagheder.
- Analysen hænger sammen indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt.
- Resultatet af analysen er fremstillet med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor projektrapporten med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse, f.eks. begrænset kobling mellem teori og empiri og begrænset kobling af primærkilder til analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor projektrapporten kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, f.eks. en meget lav grad af sammenhæng mellem teori og empiri og en overfladisk analyse med manglende tilknytning til projektopholdet og det empiriske felt.

Omfang

Et projektorienteret forløb kan afløse 15 eller 30 ECTS på kandidatuddannelsen. Forløbet skal udgøre 412,5 timer; inkl. udarbejdelse af praktikopgave og projektrapport, hvis det skal afløse 15 ECTS på kandidatuddannelsen og 825 timer; inkl. udarbejdelse af projektprodukt og projektrapport, hvis det skal afløse 30 ECTS. Se ovenstående over sigt for nøjere beskrivelse af fordelingen af arbejdstimer.

Litteratur

Litteraturen, der ligger til grund for projektrapporten, defineres af den studerende og skal godkendes af projektrapportvejlederen.

Undervisnings- og arbejdsform

Der indgår vejledning i forbindelse med et projektorienteret forløb, men ikke undervisning. Der skal være en kontaktperson på arbejdspladsen og en projektvejleder på instituttet. Projektrapportvejledning kan varetages af ph.d.-studerende, adjunkter, lektorer og professorer. Det er den studerendes eget ansvar at finde en projektvejleder. Dette skal ske i forbindelse med ansøgning om forhåndsgodkendelse af det projektorienterede forløb. Et fastlønnet arbejde kan ikke godskrives som projektorienteret forløb.

Eksamensform

Det projektorienterede forløb afsluttes på baggrund af en porteføljeeksamen bestående af to obligatoriske opgaver; et projektprodukt og en projektrapport, begge dele skal bestås. Projektproduktet afleveres og godkendes ved praktikstedet. Projektrapporten bedømmes af projektvejlederen ved Institut for Statskundskab. Porteføljeeksamen kan udover de to obligatoriske opgaver indeholde andre relevante produkter fra praktikstedet.

Projektproduktet (ved praktikstedet)

Projektproduktet, den studerende beskæftiger sig med på praktikstedet, er stillet i samarbejde med kontaktpersonen på praktikstedet.

Det stillede projektprodukt kan antage forskellige former, eksempelvis en strategiplan, en præsentation eller udviklingen af en app. Produktet skal dog være til gavn for den pågældende organisation eller virksomhed. Praktikstedet skal godkende produktet. Godkendelsen afleveres sammen med projektrapporten ved Institut for Statskundskab, jf. nedenstående afsnit. Projektproduktet indgår ikke i bedømmelsen af projektrapporten, men det er en forudsætning, at projektproduktet er godkendt ved praktikstedet for at den samlede portefølje eksamen består.

Projektrapport (ved Institut for Statskundskab)

Projektrapporten, som aflægges og bedømmes ved Institut for Statskundskab har karakter af en mindre akademisk opgave. Rapporten skrives på baggrund af teoretiske refleksioner relateret til de politologiske eller samfundsfaglige problemstillinger, den studerende har beskæftiget sig med i projektføreløbet. Den studerende vælger selv den relevante problemstilling, der drøftes med og godkendes af vejlederen.

Afleveringsdatoer fremgår af eksamensplanen.

Projektrapporten skrives individuelt og omfanget af projektrapporten må ikke overstige:

15 ECTS: Antal ord/sider	30 ECTS: Antal ord/sider
24,000 typeenheder; 10 standard sider	36,000 typeenheder; 15 standard sider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Projektrapporten bedømmes efter 7-trinsskalan med intern censur. Er rapporten ikke bestået ved den ordinære eksamen, kan en ny rapport inden for det samme emne indleveres ved syge-reeksamen. Datoerne for denne eksamen fremgår af eksamensplanen.

Bemærkninger

Det er en forudsætning for at bestå projektrapporten, at produktet er godkendt på projektstedet.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil nedenstående være gældende for projektorienteret forløb. For studerende der har været tilmeldt eksamen inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende, dog vil ovenstående eksamen udbydes for sidste gang til sommer syge- og reeksamen 2019.

Omfang af arbejdstimer

Antal ECTS	Arbejdsområde	Antal timer
15 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	327 timer
	Projektrapport, inkl. feedback og forberedelse	85 timer
	I alt	412 timer
30 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	650 timer
	Projektrapport; inkl. feedback og forberedelse	175 timer
	I alt	825 timer

Litteratur

250 sider fastsættes af Studienævnet omhandlende caseudvælgelse samt kvalificeret feedback.

500 sider defineres af den studerende.

Den studerende må gerne anvende tidligere brugt pensum fra både bachelor- og kandidatuddannelsen.

Undervisnings- og arbejdsform

Arbejdsformen er i høj grad selvstændigt tilrettelagt af den studerende. Den studerende forventes at arbejde på sin projektrapport mens den studerende er i det projektorienterede forløb bl.a. gennem deltagelse i feedback-runder via Absalon samt udarbejdelse af egen projektrapport på baggrund af feedback fra medstuderende.

Skitsering af processen:

Tidspunkt	Aktivitet	Opmærksomhedspunkter
	Den studerende får en praktikplads	
	Den studerende søger om forhåndsgodkendelse til at komme i projektorienteret forløb senest 6 uger før det projektorienterede forløb skal starte	<i>Anvend den officielle blanket til ansøgning om forhåndsgodkendelse til projektorienteret forløb. Husk alle bilag.</i>
Senest 2 uger før semester-	Den studerende placeres i en feedback-gruppe på Absalon med tilknyttet projektvejleder	

start		
	Den studerende ser videoforelæsning om ”Kvalificeret feedback” samt ”Casearbejde” via Absalon	<i>Gennemgang af de 200 siders pensum fastsat af Studienævnet</i>
2 måneder inde i semestret	Første aflevering: Den studerende afleverer overvejelser om ene eller flere empirisk funderede cases på praktikstedet, foreløbig problemstilling og overvejelser om teori. Længde: 4.800 – 7.200 typeenheder; 2-3 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
2 måneder og 2 uger inde i semestret	Første feedback: Den studerende giver feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering. Længde: Minimum 2.400 typeenheder; 1 standardside	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
4 måneder inde i semestret	Anden aflevering: Den studerende afleverer en videreudvikling af første aflevering med inddragelse af feedback. Derudover skal der afleveres en akademisk refleksion over koblingen mellem: <ul style="list-style-type: none"> • Ens empirisk funderede case(s) fra praktikstedet • Teori og litteratur fra politologien. Længde: 9.600 – 12.000 typeenheder; 4-5 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
4 måneder og 2 uger inde i semestret	Anden feedback: Den studerende feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering. Længde: Minimum 4.800 typeenheder; 2 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
Semesterrets afslutning	Den studerende afleverer sin projektrapport, som er en videreudvikling af de to afleveringer, samt begge feedbackpapirer.	<i>Tjek eksamensdatoen i eksamensplanen.</i>

Vejleder

Der skal i forbindelse med det projektorienterede forløb og udarbejdelse af projektrapporten være tilknyttet en projektvejleder.

Den studerende skal finde en vejleder blandt instituttets potentielle vejledere for projektorienteret forløb. Den studerende aftaler selv med vejleder om vejleder har mulighed for at vejlede den studerende.

Forudsætningskrav

Deltagelse i feedbackgruppen på Absalon. Den studerende skal af to omgange aflevere overvejelser om projektrapporten samt af to omgange give feedback på en medstuderendes overvejelser inden deadline angivet i eksamensplanen. Det er en forudsætning at have deltaget i gruppen og afgivet feedbacken for at kunne gå til eksamen.

Eksamensform

Eksamen består gennem en projektrapport, hvor den studerende afleverer egen projektrapport, samt som bilag afleverer feedbackpapirene udarbejdet til en medstuderende.

Længde:

Eksamen	15 ECTS	30 ECTS
Projektrapport	24.000 typeenheder (10 normalsider)	36.000 typeenheder (15 normalsider)
Bilag: Feedbackevaluering	To feedbackpapirer af minimum: 2400 typeenheder (1 normalside) 4800 typeenheder (2 normalsider)	To feedbackpapirer af minimum: 2400 typeenheder (1 normalside) 4800 typeenheder (2 normalsider)

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået med intern censur.

Reksamen

Ved ikke bestået forudsætningskrav.

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået med intern censur.

Længde:

Eksamen	15 ECTS	30 ECTS
Projektrapport	43.200 typeenheder (18 normalsider)	60.000 typeenheder (25 normalsider)

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået med intern censur.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

6.7 Obligatoriske fag på specialiseringerne

I efterårssemesteren udbydes obligatoriske fag inden for følgende specialiseringer:

- "Organisation og ledelse",
- "Politisk adfærd og videregående kvantitativ metode"
- "International relations, Diplomacy and Conflict Studies".

I forårssemesteret udbydes obligatoriske fag inden for følgende specialiseringer:

- "EU"
- "International Political Economy"
- "Politisk teori"

Forudsætningskrav

På de obligatoriske fag på specialiseringerne kan der indgå en intern skriveøvelse, der danner forudsætning for at gå til eksamen i det pågældende fag. Skriveøvelsens omfang må ikke overstige 19.200 typeenheder (8 normalsider) uanset om der afleveres individuelt eller i gruppe.

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Overgangsordning

Fra d. 1. september 2018 vil nedenstående være gældende for specialiseringer, fremover kaldet kernefag. For studerende der har været tilmeldt eksamen inden d. 1 september 2018, men ikke bestået, vil ovenstående stadig være gældende.

De kernefaglige linjers målbeskrivelse og censurform vil blive beskrevet nærmere i det nedenfor stående afsnit. Indhold, kriterier for målopfyldelse, pensum og undervisnings- og eksamensformer varierer fra kursus til kursus og skal derfor findes i kursuskataloget (www.kurser.ku.dk).

Der er muligt at vælge mellem følgende kernefaglige linjer:

- Organisation og ledelse
- Political Theory
- Politisk adfærd
- International Political Economy
- International Relations and Conflict Resolution
- Foreign Policy
- European Politics

Nedenstående oversigt viser hvilke kernefag der er skal tages på de enkelte linjer:

Kernefaglig linje	Kernefag
Organisation og ledelse	Kernefag 1: Offentlig styring og ledelse
	Kernefag 2: Organisationsanalyse
Political Theory	Kernefag 1: Contemporary Political theory
	Kernefag 2: Democratic challenges
Politisk adfærd	Kernefag 1: Politisk adfærd
	Kernefag 2: Videregående kvantitative metoder i studiet af politisk adfærd
International Political Economy	Kernefag 1: Theories and issues in International Political Economy
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations

International Relations and Conflict Resolution	Kernefag 1: Approaches to International Conflicts - From Theory to Methods
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations
Foreign Policy	Kernefag 1: Theory and Practice in Foreign Policy
	Kernefag 2: Concepts and Methods in International Relations
European Politics	Kernefag 1: Institutions, Policy Processes and Policies in the European Union
	Kernefag 2: Important Challenges in European Governance: Lobbying and Interest Groups

Målbeskrivelser

- Viden
 - redegøre for de centrale problemstillinger og debatter inden for den relevante kernefaglige linje
 - identificere og forholde sig kritisk til den relevante kernefaglige linjes teorier og metoder
- Færdigheder
 - analysere problemstillinger inden for den kernefaglige linje og i denne forbindelse kunne vurdere hensigtsmæssigheden af analyse og løsningsmuligheder ud fra forskellige teorier og metoder
 - argumentere selvstændigt, analytisk, kritisk og systematisk på et højt akademisk niveau i dialog om faglige problemstillinger inden for linjens genstandsfelt
 - diskutere og evaluere den aktuelle forskning for den relevante kernefaglige linje
- Kompetencer
 - planlægge og styre en proces under hensynstagen til givne tidsrammer og akademiske kvalitetskrav
 - videreudvikle og reflektere over sin kernefaglighed i et livslangt læringsperspektiv

Litteratur

Nedenstående oversigt viser omfang af pensum for kernefagene. Pensum er fælles for alle studerende. Pensum fastsættes af Studienævnet.

Fagelement	Omfang	Pensum
Kernefag 1	15 ECTS	1800-2100 sider
Kernefag 2	7,5 ECTS	900-1200 sider

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen udgør i alt 56 timer for Kernefag 1 og 28 timer for Kernefag 2.

De kernefaglige linjer oprettes med min. 15 og max. 40 studerende. Og de studerende kan i prioriterede rækkefølge tilmelde sig 3 linjer.

Hvis en kernefaglighed har mere end 40 studerende, tilstræbes det, at den samme kernefaglighed dubleres, så de studerende så vidt muligt får deres førstprioritet forudsat, at der er ressourcer til det. Alternativt vil studerende på 2012 ordningen få tildelt plads på baggrund af anciennitet i Efteråret 2018. I foråret 2019 og fremover vil studerende på 2012 ordningen alternativt få tildelt plads på en kernefaglighed ved lodtrækning, hvis der ikke er ressourcer til dublering. Får man ikke sin førstprioritet, er man garanteret sin anden prioritet. Studerende får, i eftertilmeldingen, tildelt plads på kernefaglighed afhængig af, hvor hurtigt de tilmelder sig (først-til-mølle).

Eksamensform

Nedenstående oversigt viser censurformen for kernefagene.

Fagelement	Omfang	Censurform
Kernefag 1	15 ECTS	7-trinsskalaen ved ekstern censur
Kernefag 2	7,5 ECTS	7-trinsskalaen ved intern bedømmelse uden censur

6.8 Speciale og specialeklynger

Fagelement: Politologisk speciale

Indhold

Specialeskrivning indebærer, at den studerende under anvendelse af fagets teorier og metoder udarbejder en større, skriftlig, akademisk opgave, der analyserer en selvvalgt politologisk problemstilling.

En obligatorisk del af specialeskrivningen er deltagelse i en specialeklynge. Det giver de studerende generel viden om og vejledning i metodeanvendelse, opgaveskrivning, strukturering af såvel det skriftlige produkt og styring af arbejdsprocessen som af andre relevante elementer af specialeskrivningen. Et væsentligt element ved specialeklyngen er de studerendes egen aktive deltagelse, idet det kræves, at de både fremlægger eget arbejde og opponerer på andres arbejde. Endelig får den specialestuderende som en integreret del specialeskrivningen tildelt en vejleder.

Kompetenceprofil

Gennemførelse af specialeskrivningsprocessen giver den studerende:

- specialiseret og omfattende viden om specialets emne, teori og metode.
- erfaring med og indsigt i at arbejde med konkret anvendelse af teori og metode i forbindelse med udarbejdelsen af en omfattende analyse og gennem en længerevarende arbejdsproces.
- projektstyringskompetencer, såsom planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af større opgaver inden for en given tidsramme og under hensyn til akademiske kvalitetskrav.
- erfaring med udarbejdelse af mål og delmål, sammentænkning af del og helhed, kritisk læsning og vurdering af eget værk, kontrol for konsistens og kontinuitet osv.
- kompetence inden for skriftlig formidling af specialiseret viden på et højt akademisk niveau.
- videregående færdigheder inden for indsamling af data i bred forstand og søgning af information og litteratur.

Målbeskrivelse

Gennem arbejdet med specialet skal den studerende demonstrere færdighed i at nyttiggøre fagets metoder og teorier i forbindelse med en selvstændig analyse af en problemstilling med politologisk relevans. Det indebærer, at den studerende selvstændigt og kritisk er i stand til:

- at formulere, afgrænse og operationalisere specialets problemstilling.
- at udvælge, diskutere og anvende relevante metodiske tilgange til analysen og at udvælge, afgrænse, indsamle og bearbejde primært eller sekundært teoretisk og/eller empirisk materiale af relevans for analysen.
- at analysere teoretisk og/eller empirisk materiale med henblik på besvarelse af problemstillingen.
- at dokumentere analysen og diskutere dens styrker og svagheder.
- at udvælge, diskutere og anvende relevante teoretiske begreber og begrebsbygninger i forbindelse med analysen og at koble eventuel empirisk analyse med teoretisk indsigt og perspektiv samt.
- at fremstille resultaterne af analysen, med logisk struktur og sproglig klarhed således, at det formulerede problem besvares.

Kriterier for målopfyldelse

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af specialets mål og med ingen eller få uvæsentlige mangler, lever op til følgende:

- Specialet behandler selvstændigt og kritisk en selvvalgt politologisk problemstilling.
- Der er en høj grad af indholdsmæssig og formidlingsmæssig sammenhæng i specialet.
- Specialet bygger på selvstændig analyse baseret på primær- og/eller sekundærkilder.

- Der indgår selvstændig anvendelse af teori/ teoretisk refleksion/ teoretisk perspektivering.
- Specialet rummer en redegørelse og begrundelse for samt diskussion af den metodiske tilgang, og anvendelsen af empiriske og/eller teoretiske kilder er tillige kritisk-refleksiv.
- Alle væsentlige valg er begrundede.
- Alle nøglebegreber er defineret og diskuteret.
- Alle væsentlige påstande er dokumenterede og/eller begrundede.
- Det formulerede problem besvares i specialet.
- Specialet er præget af selvstændighed, dristighed og/eller originalitet forhold til emnevalg, metode, dataindsamling, analytisk arbejde og/eller teoretisk refleksion, og/eller specialet behandler en vanskelig problemstilling/emne og/eller specialet frembringer ny viden.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, hvor specialet, med en del mangler, lever op til kriterierne for målopfyldelse og/eller udviser en mindre grad af selvstændighed i analysen.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, hvor specialet kun lever op til den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kriterierne for målopfyldelse, dvs. er præget af en uselvstændig og/eller overfladisk gennemført analyse og/eller af ukritisk og/eller referatpræget anvendelse af kilderne.

Omfang

Specialet udgør 30 ECTS.

Litteratur

Der stilles ikke krav om et egentligt pensum til specialet, men specialet skal indeholde en litteraturliste jf. kapitel 4.5 i rammestudieordningen om udformningskrav til skriftlige opgaver.

Forudsætningskrav – deltagelse i specialeklynger.

For at kunne bestå specialet skal alle specialestuderende deltage i et klyngeforløb.

Formålet med specialeklynger er at skabe en struktureret ramme, der understøtter specialeskrivningen. Klyngeforløbet giver den studerende mulighed for at indgå i en læreproces og i faglig dialog samt at skabe et fagligt fællesskab i løbet af specialeprocessen.

Alle specialestuderende skal deltage i klyngeforløbet, der består af to obligatoriske fremlæggelse- og feedbacksessioner. Specialestuderende inddeles i tematiske klynger á ca. 5 specialer pr. klynge. Hver klynge tildeles en klyngevejleder.

Det kræver en forhåndstilmelding at deltage i klyngeforløbet. Tilmeldingen skal ske inden en frist, som fastsættes af studielederen (den generelle specialevejleder), samt godkendelse af specialets opgaveformulering og specialekontrakt.

Deltagelse i de to obligatoriske klyngesessioner indebærer, at den studerende fremlægger to specialeoplæg (til sammen på et omfang af min. 10 og max. 20 sider), opponerer på andre studerendes oplæg og deltager i diskussionerne heraf.

På den første klyngesession er der fokus på problemformulering og specialesynopsis (design) samt projektledelse og indledende metodeovervejelser.

På den anden klyngesession fokuseres der på enkelte kapiteludkast fra de forskellige specialer: f.eks. teori-metode eller analyse.

Deltagelse i de klyngesessionerne er obligatorisk, og der vil kun i ganske særlige tilfælde kunne forventes dispensation herfra.

Vejledning

I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer. Eksterne lektorer kan, efter ansøgning til Studienævnet, tildeles som hoved- eller bivejleder.

Eksamensform

Ved bedømmelsen af specialet gives karakter efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Regler for specialets udarbejdelse og retningslinjer for bedømmelse af specialet fremgår ovenfor (målbeskrivelse mv.).

Omfanget af specialet må ikke overstige:

For én studerende:	192,000 typeenheder; 80 normalsider
For to studerende:	336,000 typeenheder; 140 normalsider
For tre studerende	480,000 typeenheder; 200 normalsider

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Bemærkninger

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår.

Om tilmelding:

Tilmelding til specialet skal ske efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.4 Tilmelding til speciale på kandidatuddannelsen.

Om 2. og 3. prøvoforsøg:

Hvis specialet ikke afleveres til den fastsatte deadline, skal man tilmeldes 2. prøvoforsøg (og evt. 3. prøvoforsøg) efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.5 Tilmelding til 2. og 3. prøvoforsøg på kandidatuddannelsen.

Vejledning

Der afsættes omkring 20 timer, inklusive forberedelse, til vejledning af en specialestuderende. Hvis den studerende ikke afleverer sit speciale i første forsøg og vejledningstimerne er opbrugt, er vejlederens indsats begrænset til den afsluttende bedømmelse, og der gives som udgangspunkt ikke flere vejledningstimer.

Overgangsordning

Fra d. 30. juni 2018 vil nedenstående være gældende for specialer. For studerende der har underskrevet specialekontrakt d. 1. februar 2018 eller tidligere, vil ovenstående stadig være gældende.

Forudsætningskrav

For at kunne bestå specialet skal alle specialestuderende deltage i et klyngevejledningsforløb. Formålet med specialeklynger er at skabe en struktureret ramme, der understøtter specialeskrivningen. Klyngeforløbet giver studerende mulighed for at indgå i en læreproces og i faglig dialog samt skabe et fagligt fællesskab i specialeprocessen. Hver studerende placeres i en klynge sammen med 3-5 andre specialeprojekter. Deltagelse i klyngevejledning er obligatorisk og 100 % aktiv deltagelse er påkrævet. En studerendes aktive deltagelse sker i form af at fremlægge ens eget projekt, give feedback til andres, deltage i diskussioner og andre aktiviteter tilpasset klyngens emnefelt.

Klyngeforløbet består af to obligatoriske fremlæggelse- og feedbacksessioner. Specialestuderende inddeles i tematiske klynger á ca. 5 specialer pr. klynge. Hver klynge tildeles en klyngevejleder. Det tilstræbes, at klyngevejlederen samtidig er specialevejleder for klyngens ca. 5 specialer.

Det kræver en forhåndstilmelding at deltage i klyngeforløbet. Tilmeldingen skal ske inden en frist, som fastsættes af studielederen (den generelle specialevejleder), samt godkendelse af specialets opgaveformulering og specialekontrakt.

Deltagelse i de to obligatoriske klyngesessioner indebærer, at den studerende fremlægger to specialeoplæg (til sammen på et omfang af min. 10 og max. 20 sider), opponerer på andre studerendes oplæg og deltager i diskussionerne heraf.

På den første klyngesession er der fokus på problemformulering og specialesynopsis (design) samt projektledelse og indledende metodeovervejelser.

På den anden klyngesession fokuseres der på enkelte kapiteludkast fra de forskellige specialer: f.eks. teori-metode eller analyse.

Vejledning

I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Det tilstræbes, at klyngevejlederen samtidig er specialevejleder for klyngens ca. 5 specialer. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer.

Eksamensform

Specialet bedømmes efter 7-trinsskalaen ved ekstern censur.

Den studerende skal vælge mellem én af følgende specialemodeller til kandidatspecialet:

1. Klassisk speciale (monografi)
2. Videnskabelig artikel

Monografi

Omfang:

- For én studerende: 144,000-192,000 typeenheder (60-80 normalsider)
- For to studerende: 264,000-336,000 typeenheder (110-140 normalsider)
- For tre studerende: 384,000-480,000 typeenheder (160-200 normalsider)

Videnskabelig artikel

Artiklen skal af vejleder vurderes som værende et næsten færdigt udkast eller være sendt til et tidsskrift. Foruden artiklen udfærdiges en indledning i tilknytning til artiklen eller dens emneområde, f.eks. et mere omfattende review af feltet eller metodemæssige diskussioner. Indledning og artikel skal samlet set leve op til specialets mål for læringsudbytte.

Omfang:

- For én studerende: artiklen plus indledning må ikke overskride 120,000 typeenheder (50 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Bemærkninger

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår.

Formelle krav

Specialet skal indeholde følgende:

- Resumé
Såfremt specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skrives resuméet på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resuméet skrives på enten engelsk eller dansk.
Resuméet må maksimalt fylde 1 normalside.
- Litteraturliste
- Antal typeenheder. Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Hvis specialet ikke indeholder disse elementer, vil specialet blive afvist.

Forside

Forsiden på specialet skal indeholde følgende:

- Titel
- Navnet på vejleder
- Navnet på forfatter
- Måned og årstal for afleveringen
- Institut for Statskundskab, Københavns Universitet