



---

**Fagstudieordning for KANDIDATUDDANNELSEN I STATSKUNDSKAB,  
herunder ERHVERVSKANDIDATUDDANNELSEN I STATSKUNDSKAB  
2018-STUDIEORDNINGEN, IKRAFTTRÆDELSE 1. SEPTEMBER 2020  
(revideret 5. april 2022)**

## Indhold

1. Indledning.....	4
2. Titel og tilknytning.....	4
3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.....	4
3.1 Formål.....	4
3.2 Kompetenceprofil.....	5
3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger.....	6
3.3.1 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger: særligt for erhvervskandidatuddannelsen.....	7
3.3.2 Supplerings.....	9
4. Uddannelsens indhold og faglige profil.....	9
4.1 Kernefaglige linjer.....	10
4.2 Valgfrihed.....	10
4.2.1 Mobilitetsvindue.....	10
4.3 Tilmelding til fag og prøver.....	11
5. Eksamen.....	11
5.1 Bedømmelse og censur.....	11
6. Fagkatalog.....	11
6.1 Særligt for erhvervskandidatuddannelsen.....	11
6.2 Kernefaglige linjer.....	11
6.3 Offentlig ret.....	13
6.4 Valgfag.....	16
6.4.1 Kursusudbud.....	16
6.4.3 Projektorienterede forløb.....	20
6.5 Speciale.....	24
6.5.1 Målbeskrivelse for studerende som har underskrevet 1. specialekontrakt den 30. november 2019 og tidligere.....	28
7. Eksamensformer.....	33
7.1. Mundtlige eksamener.....	33
7.1.1 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse.....	33
7.1.2 Mundtlig eksamen med synopsis.....	33
7.2 Frie opgaver og Frie opgaver uden for kursusregi.....	34
7.3 Tredages bunden skriftlig hjemmeopgave.....	34
7.4 Portfolie eksamen.....	34

7.5 10-timers bunden skriftlig hjemmeopgave .....	35
7.6 Projektorienteret forløb eksamen.....	35

## 1. Indledning

Til denne uddannelsesspecifikke fagstudieordning knytter sig også en Rammestudieordning for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, som er gældende for alle bachelor- og kandidatuddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Rammestudieordningen indeholder regler gældende for alle fakultetets uddannelser.

Studieordningen er godkendt af Dekanen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet d. 19. januar 2018 og træder i kraft 1. september 2018.

## 2. Titel og tilknytning

Bestået kandidatuddannelse i statskundskab giver ret til titlen cand. scient. pol.(candidatus/candidata scientiarum politicarum), Master of Science (MSc) in Political Science.

Denne studieordning er udarbejdet af studienævnet ved Institut for Statskundskab, Københavns Universitet. Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset ved uddannelserne i Statskundskab, Samfundsfag, cand.soc. og Masteruddannelserne ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter samt Masteruddannelsen ved Copenhagen Business School.

Den studerende skal vælge en af de følgende kernefaglige linjer:

- Organisation og ledelse
- Political Theory
- Politisk adfærd
- International Political Economy
- International Relations and Conflict Resolution
- Foreign Policy
- European Politics
- Evaluativ viden
- The Politics of Environment, Climate and Sustainability

## 3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.

### 3.1 Formål

Kandidatuddannelsen i statskundskab er en selvstændig og afrundet uddannelse, der videreudvikler den viden og de færdigheder, der er erhvervet på en relevant politologisk bacheloruddannelse. Fokus for kandidatuddannelsen er faglig fordybelse i problemstillinger inden for politologien med særligt henblik på problemløsning, problemanalyse og problemløsning. På baggrund af valg mellem obligatoriske kernefaglige linjer og et fagligt bredt udbud af valgfag sætter uddannelsen de studerende i stand til selvstændigt og kritisk at udvælge og anvende politologisk og samfundsvidenskabelig teori og metode til at gennemføre egne analyser af faglige problemstillinger på et højt internationalt akademisk niveau.

Gennem såvel den forskningsbaserede undervisning som det selvstændige akademiske arbejde opnår de studerende desuden en mere omfattende og nuanceret viden inden for en række forskellige

emneområder inden for politologien og beslægtede discipliner. Kandidatuddannelsen i statskundskab skal på denne baggrund kvalificere de studerende til;

- 1) varetagelse af højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet inden for uddannelsens område og  
bestridelse af akademiske jobfunktioner generelt både inden for den offentlige og den private sektor nationalt og internationalt
- 2) deltagelse i videnskabeligt arbejde og videreuddannelse, herunder ph.d.-uddannelse

### **3.2 Kompetenceprofil**

Gennem uddannelsesforløbet, der foregår i et internationalt forskningsmiljø, opnår den studerende grundig og specialiseret indsigt i de centrale problemstillinger, processer og forhold, som behandles i politologi og samfundsvidenskab samt i de teorier, metoder og det begrebsapparat, der anvendes inden for politologiens forskellige felter. Kandidatuddannelsen i statskundskab har et særligt fokus på at klæde de studerende på til at bestride akademiske jobfunktioner i det stadigt mere internationaliserede arbejdsmiljø i både offentlige og private organisationer, institutioner og virksomheder. Derudover lægges der vægt på progression i uddannelsen, så der sker en klar udvikling i de studerendes vidensniveau, kompetencer og færdigheder, hvilket muliggøres af valget mellem de obligatoriske kernefaglige linjer. De studerende har desuden mulighed for at vælge og sammensætte fagelementer svarende til et års fuldtidsstudium individuelt, hvorfor der vil være en vis variation i de enkelte kandidaters faglige profil. Kompetenceprofilen herunder afspejler de generelle kompetencer opnået af alle kandidater inden for statskundskab.

#### **Efter endt uddannelse skal kandidaten i statskundskab kunne:**

##### **Viden**

- redegøre for politologiens teorier og metoder på et højt videnskabeligt niveau og baseret på en videregående og velfunderet viden om fagets subdiscipliner og empiriske felter (dansk og komparativ politik, politisk teori, offentlig forvaltning og politik, international politik)
- identificere og forholde sig kritisk til sammenhænge mellem politologiens felter og relevant viden og indsigter inden for den øvrige samfundsvidenskab, som for eksempel økonomi, jura og sociologi
- forstå og kunne reflektere over internationale forhold og konsekvenserne af det internationale for lokal, regional, national og global politik

##### **Færdigheder**

- analysere problemstillinger inden for det politologiske og samfundsvidenskabelige område og i denne forbindelse kunne vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige teorier og metoder
- identificere, analysere og perspektivere problemstillinger relevant for nuværende og fremtidige samfundsforhold
- omsætte teoretisk, metodisk og empirisk viden til praksis i empiriske analyser inden for uddannelsens beskæftigelsesfelt

- forholde sig analytisk og kritisk til teorier og metoder i konkrete forsknings- eller arbejdssammenhænge
- udarbejde analysemodeller i en videnskabelig eller praktisk kontekst
- træffe kvalificerede og velbegrundede beslutninger om problemløsning og løsningsmodeller, reflektere kritisk og perspektivere brugen af disse
- argumentere selvstændigt og systematisk på et højt akademisk niveau i dialog om faglige problemstillinger inden for eget fagområde og i forhold til andre fagområder
- formidle resultatet af egne og andres analyser i et videnskabeligt og klart sprog, mundtligt såvel som skriftligt, til forskellige grupper (fagspecialister, andre specialister såvel som ikke-specialister)

### **Kompetencer**

- stå i spidsen for et fagligt og tværfagligt samarbejde med forskellige faggrupper om praktiske problemstillinger
- anvende og formidle sin specifikke og generelle viden i den forbindelse
- planlægge og styre en proces under hensynstagen til givne tidsrammer og akademiske kvalitetskrav
- lede, planlægge og gennemføre projekter og udviklingsarbejde
- forudse og agere i forhold til etiske spørgsmål inden for forskningsverdenen og i konkrete arbejdssammenhænge
- videreudanne sig inden for de centrale politologiske fagområder

### **3.3 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger**

Følgende uddannelser er direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen i statskundskab på Københavns Universitet<sup>1</sup>:

- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Københavns Universitet
- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Aarhus Universitet
- Bacheloruddannelsen i statskundskab, Syddansk Universitet
- Bacheloruddannelsen i politik og administration fra Aalborg Universitet (gældende pr. 1. februar 2022)

Bachelorer, der har gennemført en bacheloruddannelse i statskundskab på Københavns Universitet, har retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen, hvis de søger optagelse inden for et tidsrum af 3 år.

---

<sup>1</sup> Bacheloruddannelsen i politik og forvaltning (som et-fag) fra Roskilde Universitet og Bachelor of Science in Social Science with International Studies and Politics and Administration fra Roskilde Universitet, stod i tidligere versioner af studieordningen anført som direkte adgangsgivende uddannelser. Dette var en fejl og skyldes manglende opmærksomhed på, at der kan være studerende som har gennemført disse uddannelser, men som ikke opfylder kravet om 90 ECTS politologiske kurser.

Beregningen af de tre år regnes fra førstkommande sommeroptag. Det betyder at studerende der har afsluttet deres bacheloruddannelse ved en sommereksamen, skal søge ind på uddannelsen inden for 3 år, mens studerende der har afsluttet deres bacheloruddannelse ved en vintereksamen, skal søge ind på uddannelsen inden for 3½ år.

Andre ansøgere fra danske eller udenlandske universiteter kan optages på baggrund af en konkret, individuel, faglig vurdering, såfremt de kan dokumentere viden, kundskaber og færdigheder svarende til bacheloruddannelsen i statskundskab fra Københavns Universitet. Ved vurderingen indgår følgende krav:

- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde minimum 90 ECTS politologiske fag, som skal være indførende generelle bachelorkurser, f.eks. offentlig forvaltning og politik, international politik, komparativ politik eller politisk teori.
- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde minimum 15 ECTS i kvalitativ og/eller kvantitativ samfundsvidenskabelig metode med fokus på metode som redskab.
- Danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau på danske gymnasiale uddannelser.
- Engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser.

Hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er pladser, vil ansøgere blive prioriteret efter følgende kriterier:

- Karaktergennemsnit fra den adgangsgivende bacheloruddannelse
- Ansøgerens motivation for at læse kandidatuddannelsen i Statskundskab (maks. 1 side), herunder ansøgerens motivation for at ansøge, kendskab til programmet og relevant erfaring (f.eks. praktik, studiejob, akademiske udgivelser).
- Curriculum Vitae, herunder videnskabelige udgivelser eller arbejder (maks. 2 sider).

### **3.3.1 Adgangskrav og adgangsbegrænsninger: særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

For erhvervskandidatstuderende gælder det, at relevant bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau maksimalt må være 5 år gammel.

Endvidere gælder det for erhvervskandidatstuderende, at der er krav om faglig relevant beskæftigelse.

#### **Relevant beskæftigelse for erhvervskandidatstuderende**

Den erhvervskandidatstuderende i statskundskab skal som ansat i en privat eller offentlig virksomhed eller som iværksætter med en fagligt relevant selvstændig virksomhed eksempelvis arbejde med, men ikke begrænset til, følgende opgaver:

- Akademiske jobfunktioner af organisatorisk, administrativ, forvaltende, udviklende og formidlende karakter inden for både den offentlige og private sektor;
- Identifikation og analyse af politologiske problemstillinger og kritisk refleksion over disse;

- Gennemførelse af selvstændige analyser, formidling af problemstillinger, synspunkter og resultater, udvikling af videnskabelige design samt gennemførelse af interviews og spørgeskemaundersøgelser med henblik på at anvende dem på samfundsvidenskabelige problemstillinger;
- Samarbejde om faglige og tværfaglige løsninger af konkrete problemstillinger inden for politik og organisation i Danmark og internationalt;
- Selvstændigt arbejde med og ansvar for en bred vifte af opgaver, projekter og problemstillinger (andre end ovenstående) på baggrund af tilegnede analytiske og metodiske, kommunikative og administrative kompetencer fra bacheloruddannelsen.

### **Dokumentation for relevant beskæftigelse**

Den erhvervskandidatstuderende skal have enten:

- en dokumenteret ansættelsesaftale på baggrund af bacheloruddannelse svarende til mindst 25 timer om ugen i gennemsnit (årsnorm), så den erhvervskandidatstuderende vil være en integreret del af arbejdspladsen på linje med fuldtidsansatte samtidigt med erhvervskandidatstudierne, eller
- være iværksætter med en faglig relevant selvstændig virksomhed med et gyldigt cvr.nr. der enten a) har en årlig omsætning på minimum 200.000 kr. eller har fået tilført ekstern finansiering på minimum 200.000 kr. (f.eks. fra investor, lån, InnoBooster fra Innovationsfonden eller lignende) eller b) er tilknyttet et offentligt eller privat iværksættermiljø.

### **I tilfælde af ændring af den erhvervskandidatstuderendes beskæftigelse**

Den erhvervskandidatstuderende skal give besked til Institut for Statskundskab, hvis beskæftigelsessituationen ændrer sig. Hvis Institut for Statskundskab vurderer, at den erhvervskandidatstuderende ikke længere opfylder kravet til relevant beskæftigelse eller iværksættervirksomhed, vil den erhvervskandidatstuderende blive overflyttet til kandidatuddannelsen i statskundskab på heltid så vidt muligt fra førstkommende semesterstart.

Skifter den erhvervskandidatstuderende arbejdsgiver, får væsentligt ændrede arbejdsopgaver eller overgår fra iværksættervirksomhed til anden relevant beskæftigelse, skal fakultetet søges om tilladelse til at fortsætte på erhvervskandidatuddannelsen. Hvis Institut for Statskundskab vurderer, at den nye beskæftigelse ikke lever op til kravet om relevant beskæftigelse, vil den erhvervskandidatstuderende blive overflyttet til kandidatuddannelsen på heltid så vidt muligt fra førstkommende semesterstart.

To gange årligt vil Institut for Statskundskab indhente dokumentation for beskæftigelse. Der foretages en konkret vurdering af hver enkelt erhvervskandidatstuderendes eller iværksættervirksomheds opgaveportefølje for at kunne vurdere, om kravet til relevant beskæftigelse er opfyldt. Institut for Statskundskab kan indhente dokumentation for, at oplysningerne er korrekte.

### **Bemærkninger**

Studerende ved en erhvervskandidatuddannelse kan ikke samtidig indskrive sig på en anden erhvervskandidatuddannelse eller kandidatuddannelse på heltid.



### 3.3.2 Supplering

I vurderingen af adgangsgrundlaget til den kandidatuddannelse der søges optagelse på, må der kun lægges vægt på den adgangsgivende bacheloruddannelse. Der kan altså ikke tages suppleringskurser mellem en bachelor- og en kandidatuddannelse, for at opfylde de specifikke adgangskrav.

Dog kan fagelementer, som er bestået før den adgangsgivende bacheloruddannelse er bestået, indgå i adgangsgrundlaget. Det gælder både fagelementer taget som enkeltfag, såvel som fagelementer taget som en del af en anden uddannelse. Dog kan maksimalt 30 ECTS-point af sådanne aktiviteter indgå som del af adgangsgrundlaget.

### 4. Uddannelsens indhold og faglige profil

Det centrale fagområde i kandidatuddannelsen i statskundskab er politologi. Skemaet nedenfor fungerer som en oversigt over fordelingen af fagelementer på kandidatuddannelsen i den anbefalede rækkefølge. Det er muligt for den studerende selv at sammensætte de enkelte semestre, dog med forbehold for at kernefagene kun kan tages om efteråret, og at den studerende skal have bestået 60 ECTS for at kunne aflevere specialet.

	<b>Kandidatuddannelsen i Statskundskab (120 ECTS)</b>			
1. semester (Efterår)	Kernefag 1 (15 ECTS)		Kernefag 2 (7,5 ECTS)	Offentlig ret (7,5 ECTS)
2. semester (Forår)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)
3. semester (Efterår)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)
4. semester (Forår)	Speciale (30 ECTS)			

#### Konstituerende fagelementer

Nedenstående oversigt viser, hvordan fagelementerne er fordelt på henholdsvis obligatoriske og valgfrie elementer. Alle fagelementerne er konstituerende.

<b>Obligatoriske fagelementer</b>	
Kernefag 1	15 ECTS
Kernefag 2	7,5 ECTS
Offentlig ret	7,5 ECTS
Speciale	30 ECTS
<b>Valgfrie fagelementer</b>	
Valgfag 8 fag à 7,5 ECTS*	60 ECTS

*\*Valgfagene kan tages som kurser på instituttet, projektorienteret forløb og studieophold i Danmark eller udlandet.*

**\*\*** Hvis offentlig ret er taget som en del af bacheloruddannelsen, skal der vælges et valgfag i stedet for.

#### **4.1 Kernefaglige linjer**

En kernefaglig linje udgør i alt 22,5 ECTS bestående af to obligatoriske kernekurser på henholdsvis 15 og 7,5 ECTS.

De kernefaglige linjer udbydes hvert efterår. Kernefag 1 og kernefag 2 skal begge tages i samme semester. Der udbydes et antal kernefaglige linjer, der alle tager udgangspunkt i forskningsområderne på Institut for Statskundskab. De kernefaglige linjer beskrives nærmere i afsnit 6.

#### **Særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

Erhvervskandidatstuderende anbefales at tage kernefag 1 og kernefag 2 i samme semester.

#### **4.2 Valgfrihed**

Den studerende sammensætter selv ud fra kursuskataloget det specifikke faglige indhold af de frie fagelementer, der indgår i uddannelsen. Dog skal mindst 90 ECTS, herunder specialet, være inden for det politologiske fagområde, jf. uddannelsesbekendtgørelsen. De sidste 30 ECTS kan ligge inden for det samfundsvidenskabelige fagområde.

**Det politologiske fagområde** dækker kerneområderne: Dansk og komparativ politik, politisk teori, offentlig forvaltning og politik og International politik.

Alle fag taget på Institut for Statskundskaber er kategoriseret inden for det politologiske fagområde.

**Det samfundsvidenskabelige fagområde** dækker tilstødende (samfundsvidenskabelige) fagområder til det politologiske fagområde, og fagområder, som Studienævnet vurderer som værende relevante for den studerendes individuelle uddannelsesforløb.

De valgfrie elementer kan også aflægges uden for Institut for Statskundskab. Studienævnet vurderer, hvorvidt fag der er taget uden for Institut for Statskundskab, og som godkendes til meritoverførsel, kan kategoriseres inden for det politologiske eller samfundsvidenskabelige fagområde. Læs mere om merit i afsnit 4.4.

##### **4.2.1 Mobilitetsvindue**

Den studerende kan vælge, at rejse ud på alle semestre, dog skal der tages forbehold for, at den kernefaglige linje kun kan tages i efteråret.

##### **4.2.2 Særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

For erhvervskandidatstuderende gælder det endvidere, at beskæftigelseskravet fortsat skal opfyldes.

### **4.3 Tilmelding til fag og prøver**

De studerende tilmelder sig selv undervisningen og eksamen, hvilket gøres via selvbetjeningen på KUNet i den annoncerede selvbetjeningsperiode forud for hvert semester. 4.4 Merit

På kandidatuddannelsen i statskundskab kan en studerende højst få meritoverført fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 60 ECTS. Undtaget herfra er studerende, der får meritoverført fagelementer i forbindelse med overflytning eller studieskift samt fag fra tidligere beståede uddannelser.

Læs mere om regler og procedurer for godkendelse og overførsel af merit i afsnit 5.5 i rammestudieordningen.

## **5. Eksamen**

### **5.1 Bedømmelse og censur**

De enkelte fagelementer bliver bedømt således at uddannelsen opfylder eksamensbekendtgørelsens censurkrav. Fag på i alt 52,5 ECTS er bedømt med ekstern censur, hvilket opfylder kravet om at mindst 1/3 af uddannelsens ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Derudover bedømmes max. 30 ECTS som bestået/ikke bestået (hvis den studerende vælger at tage 30 ECTS på Projektorienteret forløb), hvilket opfylder kravet om at højst 1/3 af uddannelsens ECTS-point må anvendes med bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået", jf. afsnit 4.7 i Rammestudieordningen.

## **6. Fagkatalog**

I det følgende gennemgås de fag, der udbydes på kandidatuddannelsen i statskundskab. Størrelsen af fag og eksamener er angivet i ECTS (European Credit Transfer System), idet et års heltidsstudier i dette system er 60 ECTS. Vægter et fag 7,5 ECTS, vil det svare til 1/8 af ét års normeret fuldtidsstudium.

### **6.1 Særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

For erhvervskandidatstuderende gælder det, at et års deltidsstudier er 30 ECTS. Vægter et fag 7,5 ECTS, vil det svare til 1/4 af ét års normeret deltidsstudium.

### **6.2 Kernefaglige linjer**

De kernefaglige linjer er forankret i den politologiske forskning, og bygger oven på instituttets forskningsområder. Den studerende kan, men skal ikke, skrive speciale inden for den valgte kernefaglige linje.

De kernefaglige linjers målbeskrivelse og censurform vil blive beskrevet nærmere i det nedenfor stående afsnit. Indhold, kriterier for målopfyldelse, pensum og undervisnings- og eksamensformer varierer fra kursus til kursus og skal derfor findes i kursuskataloget.

Der er muligt at vælge mellem følgende kernefaglige linjer:

- Organisation og ledelse
- Political Theory
- Politisk adfærd
- International Political Economy
- International Relations and Conflict Resolution
- Foreign Policy
- European Politics
- Evaluativ viden
- The Politics of Environment, Climate and Sustainability

Nedenstående oversigt viser hvilke kernefag der er skal tages på de enkelte linjer:

<b>Kernefaglig linje</b>	<b>Kernefag</b>
Organisation og ledelse	Kernefag 1: Offentlig styring og ledelse
	Kernefag 2: Organisationsanalyse
Political Theory	Kernefag 1: Contemporary Political theory
	Kernefag 2: Democratic challenges
Politisk adfærd	Kernefag 1: Politisk adfærd
	Kernefag 2: Videregående kvantitative metoder i studiet af politisk adfærd
International Political Economy	Kernefag 1: Theories and issues in International Political Economy
	Kernefag 2: Concepts in International Relations
International Relations and Conflict Resolution	Kernefag 1: Approaches to International Conflicts - From Theory to Methods
	Kernefag 2: Concepts in International Relations
Foreign Policy	Kernefag 1: Theory and Practice in Foreign Policy
	Kernefag 2: Concepts in International Relations
European Politics	Kernefag 1: Institutions, Policies and Law in the European Union
	Kernefag 2: Important Challenges in European Governance: Lobbying and Interest Groups
Evaluativ viden	Kernefag 1: Evaluering
	Kernefag 2: Viden
The Politics of Environment, Climate and Sustainability	Kernefag 1: The Politics of Environment and Climate
	Kernefag 2: Perspectives on Sustainability

## Litteratur

Nedenstående oversigt viser omfang af pensum for kernefagene. Pensum er fælles for alle studerende. Pensum fastsættes af Studienævnet.

Fagelement	Omfang	Pensum
Kernefag 1	15 ECTS	1800-2100 sider
Kernefag 2	7,5 ECTS	900-1200 sider

## Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen udgør i alt 56 timer for Kernefag 1 og 28 timer for Kernefag 2.

De kernefaglige linjer oprettes med min. 15 og max. 45 studerende. Og de studerende kan i prioriterede rækkefølge tilmelde sig 3 linjer.

Hvis en kernefaglighed har mere end 45 studerende, tildeles pladserne på kernefagligheden ved lodtrækning. Studerende får, i eftertilmeldingen, tildelt plads på kernefaglighed afhængig af, hvor hurtigt de tilmelder sig (først-til-mølle).

## Eksamensform

Nedenstående oversigt viser censurformen for kernefagene.

Fagelement	Omfang	Censurform
Kernefag 1	15 ECTS	7-trinsskalaen ved ekstern censur
Kernefag 2	7,5 ECTS	7-trinsskalaen ved intern bedømmelse uden censur

Mulige eksamensformer vil være som følgende: Mundtlig med eller uden synopsis, fri opgave, 3 dages bunden skriftlig hjemmeopgave eller portfolio eksamen.

Se afsnit 7.1-7.5 for mere information om retningslinjer og omfang.

## 6.3 Offentlig ret

### Politologisk fagelement

#### Indhold

Faget giver kendskab til grundlæggende juridiske principper og regler inden for Offentlig ret, samt indsigt i deres anvendelse og fortolkning i praksis. Faget dækker områderne forvaltningsret og statsforfatningsret og mere oversigtligt principper i EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder. Gennem undervisningen i disse områder sigter faget mod at sætte de studerende i stand til at studere forvaltningsmæssige emner ud fra et retligt perspektiv, samt at give dem viden om og forståelse for de juridiske rammer for det konkrete arbejde i den offentlige forvaltning.

## Målbeskrivelser

Efter endt kursus forventes den studerende at kunne:

- Viden
  - redegøre for statsforfatningsretten, herunder forholdet mellem national ret, EU-ret og folkeret, inkl. menneskerettigheder
- Færdigheder
  - mestre forvaltningsretten, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Kompetencer
  - anvende juridisk viden i offentlig forvaltning

## Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viden<ul style="list-style-type: none"><li>○ udtømmende og detaljeret redegøre for de grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret</li></ul></li><li>• Færdigheder<ul style="list-style-type: none"><li>○ analysere, på et systematisk og reflekterende niveau, centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling</li></ul></li><li>• Kompetencer<ul style="list-style-type: none"><li>○ anvende , på et systematisk og reflekterende niveau, juridisk viden i konkrete forvaltningsmæssige problemstillinger</li></ul></li></ul>
7	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viden<ul style="list-style-type: none"><li>○ præcist redegøre for de grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret</li></ul></li><li>• Færdigheder<ul style="list-style-type: none"><li>○ analysere, på et sikkert niveau, af centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig problemstilling</li></ul></li><li>• Kompetencer<ul style="list-style-type: none"><li>○ anvende, på et sikkert niveau, juridisk viden i konkrete forvaltningsmæssige problemstillinger</li></ul></li></ul>

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ikke udtømmende redegøre for de grundlæggende juridiske principper og regler inden for forvaltningsret, statsforfatningsret og EU-ret</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analysere, på et grundlæggende niveau, af centrale juridiske aspekter ved en forvaltningsmæssig</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ anvende , på et grundlæggende niveau, juridisk viden i konkrete forvaltningsmæssige problemstillinger</li> </ul> </li> </ul>

### **Omfang**

Faget udgør 7,5 ECTS.

### **Litteratur**

Pensum udgør 900 sider og er fælles for alle studerende. Pensum fastsættes af Studienævnet.

### **Undervisnings- og arbejdsform**

Undervisningen udgør i alt 28 timer.

### **Eksamensform**

Faget består gennem mundtlig eksamen med synopsis.

Se afsnit 7.1.2 for mere information om retningslinjer og omfang.

Eksamen bedømmes efter 7-trinskalaen ved ekstern censur.

### Sidste eksamensudbud for mundtlig eksamen med synopsis

Sidste mulighed for at gå til mundtlig eksamen med synopsis i faget ”Offentlig ret” vil være i forbindelse med sommerskolen (ordinær + reeksamen) i august måned 2022. Herefter vil eksamen i faget være en 10-timers bunden skriftlig hjemmeopgave. Se afsnit 7.5.

### **Bemærkninger**

Hvis offentlig ret er taget som en del af bacheloruddannelsen, skal der vælges et valgfag i stedet for.

## **6.4 Valgfag**

### **Politologisk eller samfundsvidenskabeligt fagelement**

Uddannelsen indeholder 60 ECTS valgfag. Her er der mulighed for at tage kurser inden for og uden for instituttet. Derudover er der også mulighed for at tage på et udlandsophold og/eller i praktik. Læs mere om merit i afsnit 4.4.

#### **6.4.1 Kursusudbud**

##### **Indhold**

Der udbydes hvert semester et udvalg af kurser på kandidatniveau med både politologisk og andet samfundsvidenskabeligt relevant indhold. De udbudte kurser fremgår af kursuskataloget ([www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk)).

##### **Målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelse**

Målbeskrivelsen varierer fra kursus til kursus, og kursuskataloget varierer fra semester til semester. Det enkelte kursus målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget for det pågældende semester.

##### **Omfang**

Faget udgør 7,5 ECTS eller 15 ECTS.

##### **Litteratur**

Pensum udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800-2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet.

Se mere om pensum og genbrug af litteratur i afsnit 5.1.

##### **Undervisnings- og arbejdsform**

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag, svarende til 28 timer på et semester (7,5). I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme. Valgfag på 15 ECTS har undervisning fire timer ugentligt og i alt 56 timer på et semester.

Valgfagene oprettes med min. 20 og max. 45 studerende. Hvis der er mere end 45 tilmeldte studerende, bliver de studerende optaget på baggrund af deres studieanciennitet.



## **Eksamensform**

Mulige eksamensformer vil være som følgende: Mundtlig med eller uden synopsis, fri opgave, 3 dages bunden skriftlig hjemmeopgave eller portfolio eksamen. Eksamensformen varierer fra kursus til kursus. Eksamensformen for det enkelte kursus skal derfor findes i kursuskataloget ([www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk)) for det pågældende semester. Se desuden afsnit 7.1-7.4 for mere information om retningslinjer og omfang.

Eksamen bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur.

### **6.4.2 Fri opgave uden for kursusregi**

#### **Indhold**

Ønsker studerende at skrive om et meget specifikt emne, der ikke kan relateres til nogle fag i kursuskataloget, kan de(n) studerende anmode en underviser om at vejlede en fri opgave uden for kursusregi. Denne mulighed kan kun benyttes i særlige tilfælde og den kræver en godkendelse fra Studienævnet. Undervisere er ikke forpligtet til at sige ja til at vejlede frie opgaver uden for kursusregi.

#### **Målbeskrivelser**

Efter endt kursus forventes den studerende at kunne:

- Viden
  - redegør for et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne
  - identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode
- Færdigheder
  - strukturere og diskutere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold
  - udvælge teori, metode og data til analysen og besvarelsen af problemstillingen
- Kompetencer
  - formulere en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed

## Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende opgave, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viden<ul style="list-style-type: none"><li>○ forholde sig kritisk til de udvalgte teorier, metoder og sagsforhold</li></ul></li><li>• Færdigheder<ul style="list-style-type: none"><li>○ analysere og besvare problemstillingen på baggrund af teori, metode og teoretiske eller empiriske cases</li><li>○ strukturere analysen således den indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt hænger sammen</li><li>○ diskutere analysens styrker og svagheder</li></ul></li><li>• Kompetencer<ul style="list-style-type: none"><li>○ analysere på et højt akademisk niveau, og fremstille resultatet af analysen med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares</li></ul></li></ul>
7	God opgave, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viden<ul style="list-style-type: none"><li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li></ul></li><li>• Færdigheder<ul style="list-style-type: none"><li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li></ul></li><li>• Kompetencer<ul style="list-style-type: none"><li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li></ul></li></ul>

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig opgave, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> </ul>

### Omfang

Faget udgør 7,5 eller 15 ECTS.

### Litteratur

Ved frie opgaver, der skrives uden for kursusregi, sammensætter den studerende selv en litteraturliste bestående af litteratur, der ikke må være opgivet ved tidligere eksamener.

Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Omfang af pensum fremgår af nedenstående skema:

Fri opgave uden for kursusregi	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

### Eksamensform

Eksamen består gennem en fri opgave.

Se afsnit 7.2 for mere information om retningslinjer og omfang.

Eksamen bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur.

### 6.4.3 Projektorienterede forløb

#### Politologisk fagelement

##### Indhold

Formålet med det projektorienterede forløb er, at den studerende lærer at anvende ”politologi i praksis”. Den studerende skal gennem en formaliseret tilknytning til en virksomhed, offentlig institution, forskningsinstitut eller lignede udføre arbejdsopgaver og samtidig blive i stand til at anvende sine akademiske evner i en praktisk kontekst.

Ud over den formaliserede tilknytning til en virksomhed skal den studerende sideløbende deltage i et forløb ved instituttet. Forløbet foregår online via Absalon og der er dermed taget højde for, at den studerende kan være i et projektorienteret forløb udenfor Danmark.

I forløbet skal den studerende:

- Se videoforelæsninger om ”Casearbejde” samt ”Kvalificeret feedback”, der tilsammen dækker 250 sider af pensum.
- Give feedback på en anden studerendes overvejelser om sin projektrapport af to omgange.
- Aflevere foreløbige overvejelser til projektrapporten af to omgange og modtage feedback fra en anden studerende. Vejleder giver også feedback på begge afleveringer.
- Aflevere opgaven til eksamen, der består af projektrapport og skriftlig feedback

Det er muligt at få afløst fagelementer til 15 eller 30 ECTS på kandidatuddannelsen i Statskundskab ved et projektorienteret forløb.

#### Særligt for erhvervskandidatuddannelsen

For erhvervskandidatstuderende gælder det endvidere, at beskæftigelseskravet fortsat skal opfyldes.

#### Målbeskrivelser

Efter endt forløb forventes den studerende at kunne:

- Viden
  - redegøre for statskundskabsstudiets relevans for forhold, institutioner, processer og arbejdsmetoder på arbejdsmarkedet
  - beskrive og forstå hvordan politologer arbejder konkret med opgaver i relation til det samfundsvidenskabelige område. Herunder viden om arbejdsopgavernes karakter samt hvilke faglige og ikke-faglige krav der stilles
  - kendskab til egen og andre politologers praksis
- Færdigheder
  - identificere en eller flere akademiske, relevante cases i en politologisk virksomhed
  - formulere præcise, afgrænsede problemstillinger – knyttet til casen
  - analysere forhold, institutioner, processer og/eller arbejdsmetoder i virksomheden i en akademisk kontekst
  - reflektere og vurdere over koblinger mellem den/de valgte case(s) i virksomheden med en eller flere teoretiske og metodiske tilgange til politologi

- Kompetencer
  - tage ansvar for at give relevant feedback på én medstuderendes overvejelser om projektrapporten
  - selvstændigt og professionelt samarbejde, planlægge og koordinere arbejdsopgaver i en virksomhed
  - diskutere løsninger af opgaver på en akademisk kvalificeret måde
  - diskutere løsninger af opgaver inden for arbejdsstedets arbejdsområde gennem akademisk refleksion og praktisk erfaring
  - selvstændigt kunne opsøge og tilegne sig ny forskningsbaseret viden, der bidrager til løsninger i virksomheden

### Kriterier for vurdering af målopfyldelse

I bedømmelsen af projektrapporten skal der tages fornøden hensyn til, hvorvidt der er tale om en rapport, der afløser 15 eller 30 ECTS point på kandidatuddannelsen i Statskundskab.

For at bestå faget, skal den studerende demonstrere:

- at den valgte case er relevant for praktikstedet og beskrevet på en fyldestgørende og konkret måde, således at der kan udledes præcise, afgrænsede problemstillinger baseret på casen
- at de udledte problemstillinger tillader refleksion over hvorfor de er relevante for praktikstedet, ens egen rolle i forhold til casen og de erfaringer man har gjort sig ved undersøgelsen af casen
- at man i analysen ser bag fænomenet beskrevet i casen. Det betyder, at man som studerende drager nytte af, at man er en del af miljøet på praktikstedet og derfor har mulighed for at kombinere praksis-erfaringer med relevante metoder og teorier fra statskundskabsstudiet og vurdere brugen af disse
- at den feedback de studerende giver til hinanden er formativ formuleret, dvs. sigter mod og giver konkrete anvisninger til hvordan de medstuderendes udkast og refleksioner kan forbedres ud fra de overnævnte kriterier.

### Omfang

Faget udgør 15 eller 30 ECTS.

### Omfang af arbejdstimer

Antal ECTS	Arbejdsområde	Antal timer
15 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	327 timer
	Projektrapport, inkl. feedback og forberedelse	85 timer
	<b>I alt</b>	<b>412 timer</b>
30 ECTS	Arbejdstimer på praktikstedet	650 timer
	Projektrapport; inkl. feedback og forberedelse	175 timer
	<b>I alt</b>	<b>825 timer</b>

## Litteratur

250 sider fastsættes af Studienævnet omhandlende caseudvælgelse samt kvalificeret feedback.

500 sider defineres af den studerende.

Den studerende må gerne anvende tidligere brugt pensum fra både bachelor- og kandidatuddannelsen.

## Undervisnings- og arbejdsform

Arbejdsformen er i høj grad selvstændigt tilrettelagt af den studerende. Den studerende forventes at arbejde på sin projektrapport imens den studerende er i det projektorienterede forløb bl.a. gennem deltagelse i feedbackrunder via Absalon samt udarbejdelse af egen projektrapport på baggrund af feedback fra medstuderende.

Skitsering af processen:

Tidspunkt	Aktivitet	Opmærksomhedspunkter
	Den studerende får en praktikplads	
	Den studerende søger om forhåndsgodkendelse til at komme i projektorienteret forløb senest 6 uger før det projektorienterede forløb skal starte	<i>Anvend den officielle blanket til ansøgning om forhåndsgodkendelse til projektorienteret forløb. Husk alle bilag.</i>
<b>Senest 2 uger før semesterstart</b>	Den studerende placeres i en feedback-gruppe på Absalon med tilknyttet projektvejleder	
	Den studerende ser videoforelæsning om "Kvalificeret feedback" samt "Casearbejde" via Absalon	<i>Gennemgang af de 200 siders pensum fastsat af Studienævnet</i>
<b>1 måned og 2 uger inde i semestret</b>	Første aflevering: Den studerende afleverer overvejelser om ene eller flere empirisk funderede cases på praktikstedet, foreløbig problemstilling og overvejelser om teori.  Længde: 4.800 – 7.200 typeenheder; 2-3 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
<b>2 måneder inde i semestret</b>	Første feedback: Den studerende giver feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering.  Længde: Minimum 2.400 typeenheder; 1 standardside	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>

<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Opmærksomhedspunkter</b>
<b>3 måneder inde i semestret</b>	Anden aflevering: Den studerende afleverer en videreudvikling af første aflevering med inddragelse af feedback. Derudover skal der afleveres en akademisk refleksion over koblingen mellem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ens empirisk funderede case(s) fra praktikstedet</li> <li>• Teori og litteratur fra politologien.</li> </ul> Længde: 9.600 – 12.000 typeenheder; 4-5 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
<b>3 måneder og 2 uger inde i semestret</b>	Anden feedback: Den studerende feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering. Længde: Minimum 4.800 typeenheder; 2 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
<b>Semesterrets afslutning</b>	Den studerende afleverer sin projektrapport, som er en videreudvikling af de to afleveringer, samt begge feedbackpapirer.	<i>Tjek eksamensdatoen i eksamensplanen.</i>

### **Vejleder**

Der skal i forbindelse med det projektorienterede forløb og udarbejdelse af projektrapporten være tilknyttet en projektvejleder.

Den studerende skal finde en vejleder blandt instituttets potentielle vejledere for projektorienteret forløb. Den studerende aftaler selv med vejleder om vejleder har mulighed for at vejlede den studerende.

### **Forudsætningskrav**

Deltagelse i feedbackgruppen på Absalon. Den studerende skal af to omgange aflevere overvejelser om projektrapporten samt af to omgange give feedback på en medstuderendes overvejelser inden deadline angivet i eksamensplanen. Det er en forudsætning at have deltaget i gruppen og afgivet feedbacken for at kunne gå til eksamen.

### **Eksamensform**

Eksamen består gennem en projektrapport, hvor den studerende afleverer egen projektrapport, samt som bilag afleverer feedbackpapirene udarbejdet til en medstuderende.

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået ved intern bedømmelse uden censur.

Se afsnit 7.7 for mere information om retningslinjer og omfang.

## 6.5 Speciale

### Politologisk fagelement

#### Overgangsordning

Nedenstående er gældende for studerende som underskriver 1. specialekontrakt efter den 1. februar 2020 og frem.

Studerende der har underskrevet 1. specialekontrakt 30. november 2019 og tidligere, er omfattet af de bestemmelser for specialet som er specificeret i afsnit 6.5.1.

#### Indhold

Specialeskrivning indebærer, at den studerende under anvendelse af fagets teorier og metoder udarbejder en større, skriftlig, akademisk opgave, der analyserer en selvvalgt politologisk problemstilling.

En del af specialeskrivningen er deltagelse i en specialeklynge. Det giver de studerende generel viden om og vejledning i metodeanvendelse, opgaveskrivning, strukturering af såvel det skriftlige produkt og styring af arbejdsprocessen som af andre relevante elementer af specialeskrivningen. Et væsentligt element ved specialeklyngen er de studerendes egen aktive deltagelse, idet det kræves, at de både fremlægger eget arbejde og opponerer på andres arbejde. Endelig får den specialestuderende som en integreret del specialeskrivningen tildelt en vejleder.

#### Målbeskrivelser

Efter specialet forventes den studerende at kunne:

- Viden
  - Redegøre for forskningsfelt, relevant teori og metode
  - Sammenligne valgte teorier og metoder, og identificere forskelle og ligheder, styrker og svagheder.
- Færdigheder
  - Formulere en afgrænset og præcis problemformulering og udarbejde et stringent forskningsdesign.
  - Udvalge, diskutere og anvende teori og metode i forbindelse med udarbejdelsen af en analyse.
  - Opstille mål og delmål for analysen, således at de samlet bidrager til et systematisk og fyldestgørende svar på problemformuleringen.
  - Indsamle data i bred forstand og fremsøge information og litteratur
  - Sammenfatte specialets emne, teori og metode
  - Formidle specialiseret viden i et klart sprog og på et højt akademisk niveau.
- Kompetencer
  - Planlægge, tilrettelægge og gennemføre opgaver inden for en given tidsramme og under hensyn til akademiske kvalitetskrav.
  - Forholde sig kritisk til den selvvalgte problemstilling og udførte analyse.



- Kritisk evaluere eget arbejde ved at demonstrere indsigt i de valgte teorier og metoders styrker og svagheder, begrænsninger og perspektiver.

### Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præsentation, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ forholde sig kritisk til den selvvalgte politologiske problemstilling</li> <li>○ forholde sig kritisk og reflekteret til nøglebegreber og væsentlige påstande</li> <li>○ redegøre og begrunde valg af teori og den metodiske tilgang</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ selvstændigt analysere primære- og/eller sekundærkilder</li> <li>○ selvstændigt perspektivere den anvendte teori</li> <li>○ diskutere den metodiske tilgang</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ besvare det formulerede problem i specialet</li> <li>○ skrive et speciale der er præget af selvstændighed, dristighed og/eller originalitet forhold til emnevalg, metode, dataindsamling, analytisk arbejde og/eller teoretisk refleksion, og/eller behandle en vanskelig problemstilling/emne og/eller frembringe ny viden</li> </ul> </li> </ul>
7	God præsentation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> </ul>

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> </ul>

### Omfang

Specialet udgør 30 ECTS.

### Litteratur

Der stilles ikke krav om et egentligt pensum til specialet, men specialet skal indeholde en litteraturliste jf. kapitel 4.5 i rammestudieordningen om formkrav til skriftlige opgaver.

### Vejledning

Vejledningen finder sted i form af klynge- og individuel vejledning. I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Det tilstræbes, at klyngevejlederen samtidig er specialevejleder for klyngens ca. 5 specialer. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer.

### Eksamensform

Specialet bedømmes efter 7-trinsskalaen ved ekstern censur.

Den studerende skal vælge mellem én af følgende specialemodeller til kandidatspecialet:

1. Klassisk speciale (monografi)
2. Videnskabelig artikel

### Monografi

Omfang:

- For én studerende: 144,000-168,000 typeenheder (60-70 normalsider)
- For to studerende: 240,000-288,000 typeenheder (100-120 normalsider)
- For tre studerende: 336,000-360,000 typeenheder (140-150 normalsider)

## **Videnskabelig artikel**

Artiklen skal af vejleder vurderes som værende et næsten færdigt udkast eller være sendt til et tidsskrift. Foruden artiklen udfærdiges en indledning i tilknytning til artiklen eller dens emneområde, f.eks. et mere omfattende review af feltet eller metodemæssige diskussioner. Indledning og artikel skal samlet set leve op til specialets mål for læringsudbytte.

Omfang:

- For én studerende: artiklen plus indledning må ikke overskride 120,000 typeenheder (50 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

## **Bemærkninger**

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår. Specialet kan kun påbegyndes såfremt den studerende har bestået 60 ECTS på uddannelsen før specialeperioden går i gang.

## **Bemærkninger særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

Erhvervskandidatstuderende skal udarbejde specialet på erhvervskandidatuddannelsens 4. studieår med afleveringsfrist 12 måneder senere.

## **Formelle krav**

Specialet skal indeholde følgende:

- Resumé  
Såfremt specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skrives resuméet på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resuméet skrives på enten engelsk eller dansk. Resuméet må maksimalt fylde 1 normalside.
- Litteraturliste
- Antal typeenheder. Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Hvis specialet ikke indeholder disse elementer, vil specialet blive afvist.

## **Forside**

Forsiden på specialet skal indeholde følgende:

- Titel
- Navnet på vejleder
- Navnet på forfatter
- Måned og årstal for afleveringen
- Institut for Statskundskab, Københavns Universitet

## **Om tilmelding**

Tilmelding til specialet skal ske efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.4.

## **Om 2. og 3. prøvoforsøg**

Hvis specialet ikke afleveres til den fastsatte deadline, skal man tilmeldes 2. prøvoforsøg (og evt. 3. prøvoforsøg) efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.5.

## **6.5.1 Målbeskrivelse for studerende som har underskrevet 1. specialekontrakt den 30. november 2019 og tidligere**

### **Speciale**

#### **Indhold**

Specialeskrivning indebærer, at den studerende under anvendelse af fagets teorier og metoder udarbejder en større, skriftlig, akademisk opgave, der analyserer en selvvalgt politologisk problemstilling.

En del af specialeskrivningen er deltagelse i en specialeklynge. Det giver de studerende generel viden om og vejledning i metodeanvendelse, opgaveskrivning, strukturering af såvel det skriftlige produkt og styring af arbejdsprocessen som af andre relevante elementer af specialeskrivningen. Et væsentligt element ved specialeklyngen er de studerendes egen aktive deltagelse, idet det kræves, at de både fremlægger eget arbejde og opponerer på andres arbejde. Endelig får den specialestuderende som en integreret del specialeskrivningen tildelt en vejleder.

#### **Målbeskrivelser**

Efter specialet forventes den studerende at kunne:

- Viden
  - formulere en afgrænset og præcis problemformulering og forskningsdesign
  - sammenfatte specialets emne, teori og metode
- Færdigheder
  - udvælge, diskutere og anvende teori og metode i forbindelse med udarbejdelsen af en omfattende analyse og gennem en længerevarende arbejdsproces
  - udarbejde en klar problemformulering og opstille mål og delmål, sammentænke del og helhed, kritisk læse og vurdere eget værk, og bidrage med systematisk svar på problemformuleringen
  - indsamle data i bred forstand og fremsøge information og litteratur
- Kompetencer
  - Indgå konstruktivt i faglige samarbejdsrelationer
  - planlægge, tilrettelægge og gennemføre større opgaver inden for en given tidsramme og under hensyn til akademiske kvalitetskrav
  - formidle specialiseret viden på et højt akademisk niveau
  - kritisk evaluere eget arbejde ved at reflektere over styrker og svagheder ved de valgte teorier og metoder

## Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præsentation, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ forholde sig kritisk til den selvvalgte politologiske problemstilling</li> <li>○ forholde sig kritisk og reflekteret til nøglebegreber og væsentlige påstande</li> <li>○ redegøre og begrunde valg af teori og den metodiske tilgang</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ selvstændigt analysere primære- og/eller sekundærkilder</li> <li>○ selvstændigt perspektivere den anvendte teori</li> <li>○ diskutere den metodiske tilgang</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ besvare det formulerede problem i specialet</li> <li>○ skrive et speciale der er præget af selvstændighed, dristighed og/eller originalitet forhold til emnevalg, metode, dataindsamling, analytisk arbejde og/eller teoretisk refleksion, og/eller behandle en vanskelig problemstilling/emne og/eller frembringe ny viden</li> </ul> </li> </ul>
7	God præsentation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler</li> </ul> </li> </ul>

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> <li>• Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål</li> </ul> </li> </ul>

### Omfang

Specialet udgør 30 ECTS.

### Litteratur

Der stilles ikke krav om et egentligt pensum til specialet, men specialet skal indeholde en litteraturliste jf. kapitel 4.5 i rammestudieordningen om formkrav til skriftlige opgaver.

### Vejledning

Vejledningen finder sted i form af klynge- og individuel vejledning. I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Det tilstræbes, at klyngevejlederen samtidig er specialevejleder for klyngens ca. 5 specialer. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer.

### Eksamensform

Specialet bedømmes efter 7-trinsskalaen ved eksternt censur.

Den studerende skal vælge mellem én af følgende specialemodeller til kandidatspecialet:

3. Klassisk speciale (monografi)
4. Videnskabelig artikel

### Monografi

Omfang:

- For én studerende: 144,000-192,000 typeenheder (60-80 normalsider)
- For to studerende: 264,000-336,000 typeenheder (110-140 normalsider)

- For tre studerende: 384,000-480,000 typeenheder (160-200 normalsider)

### **Videnskabelig artikel**

Artiklen skal af vejleder vurderes som værende et næsten færdigt udkast eller være sendt til et tidsskrift. Foruden artiklen udfærdiges en indledning i tilknytning til artiklen eller dens emneområde, f.eks. et mere omfattende review af feltet eller metodemæssige diskussioner. Indledning og artikel skal samlet set leve op til specialets mål for læringsudbytte.

Omfang:

- For én studerende: artiklen plus indledning må ikke overskride 120,000 typeenheder (50 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

### **Bemærkninger**

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår. Specialet kan kun påbegyndes såfremt den studerende har bestået 60 ECTS på uddannelsen før specialeperioden går i gang.

### **Bemærkninger særligt for erhvervskandidatuddannelsen**

Erhvervskandidatstuderende skal udarbejde specialet på erhvervskandidatuddannelsens 4. studieår med afleveringsfrist 12 måneder senere.

### **Formelle krav**

Specialet skal indeholde følgende:

- Resumé  
Såfremt specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skrives resuméet på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resuméet skrives på enten engelsk eller dansk. Resuméet må maksimalt fylde 1 normalside.
- Litteraturliste
- Antal typeenheder. Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Hvis specialet ikke indeholder disse elementer, vil specialet blive afvist.

### **Forside**

Forsiden på specialet skal indeholde følgende:

- Titel
- Navnet på vejleder
- Navnet på forfatter
- Måned og årstal for afleveringen

- Institut for Statskundskab, Københavns Universitet



## **Om tilmelding**

Tilmelding til specialet skal ske efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.4.

## **Om 2. og 3. prøvoforsøg**

Hvis specialet ikke afleveres til den fastsatte deadline, skal man tilmeldes 2. prøvoforsøg (og evt. 3. prøvoforsøg) efter reglerne beskrevet i rammestudieordningens afsnit 4.2.5.

## **7. Eksamensformer**

### **7.1. Mundtlige eksamener**

#### **7.1.1 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse**

Denne eksamen har form af en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende indledningsvis trækker et tilfældigt spørgsmål formuleret af underviseren. Spørgsmålet danner udgangspunkt for den mundtlige prøve, der desuden omfatter en bredere diskussion indenfor pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Den samlede eksaminationstid er 30 min. inkl. votering.

Hvis der tale om en mundtlig prøve med forberedelse tildeles den studerende 30 min. forberedelse forud for den mundtlige eksamination.

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse kan kun aflægges individuelt.

#### **7.1.2 Mundtlig eksamen med synopsis**

Mundtlig eksamen med synopsis har form af en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. En synopsis kan skrives individuelt eller i gruppe (maksimalt tre personer).

En synopsis må maksimalt være 7200 typeenheder (tre normalsider). I forbindelse med udarbejdelse af synopsis, kan den studerene anvende supplerende litteratur på maks. 25% udover pensum. Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Den studerende eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være tilstede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen.

Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsisen ikke indgår i bedømmelsen. Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i dispositionen og synopsisen.

## 7.2 Frie opgaver og Frie opgaver uden for kursusregi

Den skriftlige opgave er en analyse af en selvstændigt formuleret problemstilling.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36.000 typeenheder (15 normalsider)	48.000 typeenheder (20 normalsider)
For to studerende	60.000 typeenheder (25 normalsider)	79.200 typeenheder (33 normalsider)
For tre studerende	84.000 typeenheder (35 normalsider)	108.000 typeenheder (45 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

## 7.3 Tredages bunden skriftlig hjemmeopgave

Der stilles ét spørgsmål til den skriftlige opgave, som skal besvares.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS
For én studerende	19.200 typeenheder (8 normalsider)
For to studerende	24.000 typeenheder (10 normalsider)
For tre studerende	28.800 typeenheder (12 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

## 7.4 Portfolie eksamen

Portfolie eksamen består ved, at der i løbet af kurset afleveres 2 obligatoriske opgaver. Omfanget for hver opgave er som følgende:

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	19.200 typeenheder (8 normalsider)	24.000 typeenheder (10 normalsider)

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For 2 studerende	24.000 typeenheder (10 normalsider)	28.800 typeenheder (12 normalsider)
For 3 studerende	28.800 typeenheder (12 normalsider)	33.600 typeenheder (14 normalsider)

Der gives én samlet karakter på baggrund af de 2 opgaver. Studerende, som ikke får godkendt deres opgave ved første afleveringsfrist, har mulighed for at genindlevere en revideret opgave én gang til ny bedømmelse til anden afleveringsfrist. For at genindlevere skal den studerende have afleveret første gang (det er ikke muligt at aflevere blankt)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Syge- og reeksamen består gennem en fri opgave.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36.000 typeenheder (15 normalsider)	48.000 typeenheder (20 normalsider)
For to studerende	60.000 typeenheder (25 normalsider)	79.200 typeenheder (33 normalsider)
For tre studerende	84.000 typeenheder (35 normalsider)	108.000 typeenheder (45 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

### 7.5 10-timers bunden skriftlig hjemmeopgave

Der stilles ét eller flere spørgsmål med evt. tilhørende bilagsmateriale.

Hjemmeopgaven skrives som en individuel opgave.

Hjemmeopgavens omfang må ikke overstige 16.800 typeenheder (7 normalsider).

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

### 7.6 Projektorienteret forløb eksamen

Længde:

Eksamen	15 ECTS	30 ECTS
Projektrapport	24.000 typeenheder (10 normalsider)	36.000 typeenheder (15 normalsider)

<b>Eksamen</b>	<b>15 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>
Bilag: Feedbackevaluering	To feedbackpapirer af minimum: 2400 typeenheder (1 normalside) 4800 typeenheder (2 normalsider)	To feedbackpapirer af minimum: 2400 typeenheder (1 normalside) 4800 typeenheder (2 normalsider)

### Reeksamen

Det er muligt at deltage i reeksamen, selvom forudsætningskravet ikke er opfyldt.

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået ved intern bedømmelse uden censur.

### Længde:

<b>Eksamen</b>	<b>15 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>
Projektrapport	43.200 typeenheder (18 normalsider)	60.000 typeenheder (25 normalsider)

Se afsnit 4.5 i Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.